

**PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN – DAGOPVANG – 0 T/M 4 JAAR**

***Onze missie***

*De Toverboom is een kinderopvang waar kinderen liefdevol een plek hebben, waar ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich gehoord en gezien voelen en daardoor helemaal in beeld zijn.*

*De lijntjes zijn kort, waardoor ouders hetzelfde ervaren.*

*In een goed voorbereide leeromgeving zijn de betrokken en bevlogen pedagogisch medewerkers dagelijks in beweging. Kinderen ontwikkelen zich in spel door niet alleen binnen maar vooral ook buiten in de natuur, met de dieren te ontdekken, verwonderen en te genieten.*



Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Toverboom.

Het pedagogisch beleid is de basis van de Toverboom.

Voor de pedagogische medewerkers (leidsters) biedt het kaders voor het pedagogisch handelen en versterkt het de professionaliteit. Het beleid biedt ouders/verzorgers informatie over de werkwijze.

Het pedagogisch beleidsplan is altijd zichtbaar voor ouders.

Het plan is altijd in ontwikkeling en nooit "klaar". Het plan wordt aangepast indien nodig en bij nieuwe ontwikkelingen.

## INHOUDSOGAVE

### HOOFDSTUK 1: DE TOVERBOOM

- Onze missie	<u>4</u>
- Onze visie	<u>4</u>
- Wet Kinderopvang	<u>5</u>
- Veiligheid en gezondheid	<u>8</u>
- Meldcode kindermishandeling	<u>8</u>
- KOVnet – kind planning	<u>8</u>
- Controle GGD	<u>9</u>
- Groepen en aantal kinderen / leeftijd	<u>9</u>
- Tijden afwijken BKR	<u>10</u>
- Gesloten dagen	<u>10</u>
- Tarieven	<u>10</u>
- Jaarlijkse verhoging	<u>10</u>
- Factuur en betaling	<u>11</u>
- Contractvormen	<u>11</u>
- Extra dag(en)	<u>11</u>
- Flexibele opvang	<u>11</u>
- Afmelden vrije dag / doorgeven vakanties	<u>11</u>
- Opzeggen of minderen van opvang	<u>12</u>
- Kind afgemeld maar komt toch	<u>12</u>
- Inentingen	<u>12</u>
- Indeling van de binnen en buitenruimte	<u>12</u>
- Bereikbaarheid kantoor	<u>13</u>
- Contactgegevens	<u>13</u>

### HOOFDSTUK 2: HET TEAM

- Organigram de Toverboom	<u>14</u>
- Pedagogisch medewerkers (pm'ers)	<u>15</u>
- Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker	<u>15</u>
- VOG	<u>16</u>
- Mentor / mentorkinderen	<u>16</u>
- Inwerken nieuwe collega's / stagiaires	<u>16</u>
- Stagiaires	<u>16</u>
- BBL studenten	<u>17</u>
- Scholing intern	<u>17</u>
- Behaalde trainingen en cursussen	<u>18</u>
- EHBO	<u>18</u>
- Groepsoverleggen	<u>18</u>
- Werkgroep Kijk!	<u>18</u>
- Brandactieplan en ontruimingsplan	<u>18</u>
- Vierogen-principe	<u>19</u>
- Achterwacht	<u>19</u>

### HOOFDSTUK 3: HET KIND

- Inschrijving	<u>20</u>
----------------	-----------

- Intake gesprek en de oefenochtend	<a href="#">20</a>
- Wat neem je mee?	<a href="#">21</a>
- Formulieren	<a href="#">21</a>
- Groepsruimten binnen en buiten	<a href="#">21</a>
- Slapen en rusten	<a href="#">22</a>
- Buitenbedjes	<a href="#">22</a>
- Spelen en activiteiten	<a href="#">22</a>
- Ontwikkelingsprogramma	<a href="#">23</a>
- Uitstapjes	<a href="#">23</a>
- Natuur	<a href="#">23</a>
- Eten en drinken	<a href="#">24</a>
- Dieet, allergie of andere cultuur	<a href="#">24</a>
- Zonnebrand / insmeren	<a href="#">24</a>
- Feesten en trakteren	<a href="#">25</a>
- Voeding, inkoop en bereiden en bewaren	<a href="#">25</a>
- Stampgroep	<a href="#">25</a>
- Tweede stampgroep	<a href="#">25</a>
- De dagindeling	<a href="#">25</a>
- Eigenheid	<a href="#">29</a>
- Brengen en halen	<a href="#">29</a>
- Broertjes/zusjes op dezelfde groep	<a href="#">29</a>
- Wennen aan de volgende groep	<a href="#">29</a>
- Omgaan met zieke kinderen	<a href="#">30</a>
- Medicijnen	<a href="#">30</a>
- Observeren, welbevinden en ontwikkeling	<a href="#">31</a>
- Verschonen en zindelijk worden	<a href="#">32</a>
- Corrigeren en belonen	<a href="#">33</a>
- Kinderparticipatie	<a href="#">33</a>
- Voorlezen	<a href="#">33</a>
- Overdracht basisschool	<a href="#">33</a>
- Samenwerking consultatiebureau / GGD	<a href="#">34</a>

#### **Hoofdstuk 4: De ouders / verzorgers**

- Ouderapp / KOVnet	<a href="#">35</a>
- Individuele contacten	<a href="#">35</a>
- Schriftelijke informatie	<a href="#">35</a>
- Nieuwsbrieven	<a href="#">35</a>
- Gevonden voorwerpen	<a href="#">35</a>
- Oudercommissie	<a href="#">35</a>
- Ouderbijeenkomsten	<a href="#">36</a>
- Klachten	<a href="#">36</a>

## HOOFDSTUK 1 : DE TOVERBOOM



### ONZE MISSIE

DE TOVERBOOM IS EEN KINDEROPVANG WAAR KINDEREN LIEFDEVOL EEN PLEK HEBBEN, WAAR ZE ZICH OPTIMAAL KUNNEN ONTWIKKELEN EN ZICH GEHOORD EN GEZIEN VOELEN EN DAARDOOR HELEMAAL IN BEELD ZIJN.

DE LIJNTJES ZIJN KORT, WAARDOOR OUDERS HETZELFDE ERVAREN.

IN EEN GOED VOORBEREIDE LEEROMGEVING ZIJN DE BETROKKEN EN BEVLOGEN PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS DAGELIJKS IN BEWEGING. KINDEREN ONTWIKKELEN ZICH IN SPEL DOOR NIET ALLEEN BINNEN MAAR VOORAL OOK BUITEN IN DE NATUUR, MET DE DIEREN TE ONTDEKKEN, VERWONDEREN EN TE GENIETEN.

### ONZE VISIE

Kinderdagverblijf de Toverboom biedt opvang aan kinderen van 0 tot en met 4 jaar. Wat de Toverboom onderscheidt van andere kinderopvang organisaties is dat wij kleinschalig zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen wekelijks in dezelfde groep zitten waarbij ze ook iedere week dezelfde pm'ers zien, zodat er gezamenlijk gewerkt kan worden aan de hechting. Wij zijn van mening dat een kind pas kan gaan ontwikkelen als hij/zij goed gehecht is en dus zich veilig voelt.

De Toverboom is een verlengstuk van de thuissituatie waarbij we wensen en afspraken met ouders zeer belangrijk vinden. Ouders moeten zich gezien en gehoord voelen net zoals dit geldt voor de kinderen. Wij zijn ons allen bewust van onze verantwoordelijkheid en nemen dit met alle plezier, liefde en deskundigheid op ons. Ieder kind is uniek en het is onze taak om hier zoveel mogelijk bij aan te sluiten. Door de kinderen, stuk voor stuk in beeld te hebben weten we waar hun interesses en mogelijkheden liggen. Hierdoor kunnen we werken aan de zone van naaste ontwikkeling. We willen dat kinderen uitgedaagd worden door net een stapje verder te gaan dan dat ze al kunnen. Maar het belangrijkste; niet té ver, want dan zullen zij stress ervaren. Een mooie ontdekkingsstocht die we gaan samen met "onze" Toverboom kinderen met veel liefde, geduld en plezier aan willen gaan. We geloven in ieder kind en willen graag de kinderen leren ook in zichzelf te geloven.



\* De comfort zone is het gebied wat het kind al goed beheerst. Het is onze taak de kinderen uit te dagen om in de leerzone te komen. Maar dit moet met kleine stapjes. Als we te grote stappen maken dan komen kinderen in de paniekzone en kunnen ze dus niets leren en zullen enkel paniek ervaren.

## WET KINDEROPVANG

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid;
2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
4. De kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

### 1. Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.

De basis van al het handelen van de pm'ers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgeenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

Wat wij erg belangrijk vinden is dat iedere groep vaste pm'ers heeft. Dit biedt vertrouwen en veiligheid voor kinderen en ouders. Kinderen en ouders kunnen op deze manier een band opbouwen op basis van vertrouwen, interesse en veiligheid. Iedere pm'er die bij de Toverboom werkt, heeft een eigen groep (stamgroep). Natuurlijk kan dit wel eens wisselen in verband met afwezigheid of ziekte van een collega, maar wij streven naar continuïteit en hechten hier veel waarde aan.

### **Waarborgen van emotionele veiligheid bij afwezigheid/ziekte van een vaste beroepskracht**

Wanneer een vaste beroepskracht ziek of tijdelijk niet aanwezig is in de stamgroep, waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen door te zorgen voor herkenbaarheid, voorspelbaarheid en sensitieve begeleiding. Wij blijven een kleine organisatie, hierdoor hebben alle kinderen een beeld van al onze PM'ers doordat ze deze regelmatig rond zien lopen en is niemand echt vreemd. Wij werken dan ook met een beschikbaarheid dag zodat wanneer er iemand ziek is dit altijd opgevangen kan worden door een collega van de Toverboom. Wij kiezen er dan ook bewust voor om niet met een invalkracht van buiten af te werken. Er is dus altijd een PM'er aanwezig die op de hoogte is van de individuele behoeften, routines en bijzonderheden van de kinderen.

Zij volgen dan ook gewoon het vaste dagritme van de groep en biedt nabijheid, structuur en duidelijke communicatie. Er is extra aandacht voor kinderen die gevoelig zijn voor veranderingen.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat kinderen zich ook bij tijdelijke veranderingen veilig, gezien en gehoord blijven voelen.

Zo bieden wij kinderen rust, herkenning en stabiliteit.

Als we met zijn allen aan tafel zitten voor het eten bijvoorbeeld, proberen we met de kinderen een gesprek te voeren of gezamenlijk een boek voor te lezen. Door middel van open vragen te stellen aan de kinderen leren de kinderen naar elkaar te luisteren en op elkaar te wachten. Verlegen kinderen komen ook aan de beurt met vragen stellen, zodat ieder kind de kans krijgt om iets te vertellen.

Voorbeeld» Sommige kinderen zijn erg gehecht aan zijn/haar knuffel of speentje. Bij ons mogen de kinderen (vooral in de begin periode van de opvang) dit bij zich houden. In de loop van de tijd zullen we dit met het kind samen gaan afbouwen. Dit alles gaat natuurlijk in overleg met de ouders.

» Door middel van oprecht geïnteresseerd te zijn in de kinderen (oud en jong) door middel van onze interesse te tonen, door vragen te stellen, te luisteren en de kinderen het gevoel te geven dat ze er mogen zijn.

## 2. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).

De persoonlijke competenties hebben we opgedeeld in de cognitieve ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

### Cognitieve ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen.

### Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat het kind zijn emoties kan uiten. Daarom proberen we op de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en geborgenheid en leren de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emotie van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. We proberen er bijvoorbeeld achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken dan samen naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het gewoon zijn boosheid uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht. Ons uitgangspunt hierbij is dat we per moment en per kind bekijken hoe we op een goede wijze op de emoties van het kind kunnen reageren.

### Motorische ontwikkeling

#### Grove motoriek

Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich zeer snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder andere uit zwaaien, kruipen en gaan staan. De leidsters stimuleren de motorische ontwikkeling met name door het aanbod van divers, op het kind afgestemd spelmaterialen. Zoals; een rammelaar, ballen en knisperboekjes. Voor de oudere kinderen een glijbaan, schommel, de trap opklimmen, etc. Ook wordt tijdens het buitenspelen en in zang- en dansspelletjes aandacht besteed aan de grove motoriek. Tijdens het zingen van liedjes voor het fruit eten leren we de kinderen dit te ondersteunen door middel van gebaren.

#### Fijne motoriek

De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met je handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, in de tuin te werken en te bouwen met constructiematerialen en dergelijke.

Verder proberen we de kinderen in de dagelijkse dingen als zelf eten, zelf brood smeren en zelf aankleden steeds meer zelfstandigheid mee te geven.

Voorbeeld» De activiteiten die wij organiseren voor de kinderen passen wij aan per kind. Dit kan verschillen van leeftijd, interesse en "niveau". Wel proberen we de kinderen te stimuleren om nieuwe dingen uit te proberen, zodat ze zelf kunnen ervaren hoe het gaat.

### **3. Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).**

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien de Toverboom als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kinderdagverblijf de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Onder andere de volgende vaardigheden hebben onze aandacht:

- Leren samen te spelen en te delen
- Leren elkaar te helpen
- Leren luisteren naar elkaar
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen
- Als kinderen elkaar pijn doen of ruzie maken, het samen uitpraten en het weer goed maken
- Respect hebben voor elkaar maar ook voor jezelf durven opkomen
- Bepaalde grenzen en sociale regels leren in verschillende situaties, ze accepteren en nakomen
- Leren banden op te bouwen met kinderen en volwassenen

Voorbeeld» De Toverboom bestaat uit aparte groepen. De buitenruimte is voor alle groepen en hier spelen dan ook alle kinderen die aanwezig zijn bij de Toverboom. We merken dat de kinderen (klein én groot) veel naar elkaar toe trekken. De grote kinderen helpen de kleinere en de kleine kinderen leren veel van de oudere kinderen. Hierbij staat natuurlijk de veiligheid van de kinderen voorop.

De kinderen maken onderling wel eens ruzie. Wij proberen ons dan eerst wat op de achtergrond te houden. We vinden het belangrijk dat kinderen het eerst onderling proberen op te lossen, dit is natuurlijk wel leeftijd afhankelijk. Vaak zien we dat kinderen heel goed in staat zijn om eigen problemen met elkaar op te lossen. Mocht dit nu niet lukken, helpen we ze natuurlijk. We vinden het altijd belangrijk dat beiden kinderen (indien dit kan) hun verhaal mogen doen. We luisteren dus naar de kinderen en afhankelijk daarvan proberen we samen met de kinderen een oplossing te bedenken.

### **4. Wij willen kinderen normen en waarden bij brengen.**

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en (buiten) de groep doen zich situaties voor waar van op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. pijn en verdrietige situaties, ruzie of een gebeurtenis). Door de reacties van ons als groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn onder andere: niet vloeken, het vragen als je iets wilt hebben, opruimen na het spelen, tafelmanieren (eerst de korstjes opeten, aan tafel blijven zitten en met de mond dicht eten), niet slaan of schoppen en je excuses aanbieden of een kusje/handje geven om het weer goed te maken als er iets vervelends gebeurt.

Voorbeeld» Wij vinden het belangrijker om goed gedrag te belonen en hier de meeste aandacht aan te geven.

Door de kinderen te vertellen wat wel en niet mag en waarom dat zo is, leren ze het gevolg van een handeling. Bijvoorbeeld het slaan van een ander kind wordt niet goed gekeurd, we schenken de meeste aandacht aan het kind dat geslagen werd, maar leggen het kind van slaat uit waarom het niet mag en laten hem/haar zien dat het ander kindje ervan moet huilen en pijn heeft.

## VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Wij waarborgen de veiligheid en de gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden er risico-inventarisaties plaats. Voor de aspecten veiligheid en gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid beschreven. Deze protocollen liggen in de groepsruimten en kunnen altijd door de ouders bekeken worden.

Jaarlijks voeren wij een risico inventarisatie uit. Hiervoor werken wij met de risicomonitor. Dit instrument gebruiken wij bij het uitsluiten van risico's bij de Toverboom. Risico's die niet uitgesloten kunnen worden, worden zo klein mogelijk gemaakt.

Een voorbeeld hiervan is: Kind verlaat het kinderdagverblijf zonder toestemming. Dit risico is niet uit te sluiten. Wel kunnen we maatregelen nemen door dit risico zo klein mogelijk te maken. Enkele voorbeelden van maatregelen die wij hiervoor hebben getroffen zijn:

- de deurklink is hoog geplaatst, kinderen kunnen hier niet bij
- de poort van de buitenspeelplaats is overdag op slot
- er wordt regelmatig door de leidsters geteld of alle kinderen aanwezig zijn
- de kinderen moeten eerst vragen of zij naar het toilet mogen, zodat de leidsters altijd weten waar hij/zij is

Bij een risico inventarisatie worden allen risico's op een kinderdagverblijf behandeld. Hieruit komen actiepunten, die nog verbeterd moeten worden.

Vanaf januari 2018 dienen alle kinderdagverblijven een beleid te hebben ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Door samen met alle leidsters dit beleid te maken en te bespreken wordt het plan actueel gehouden. Aan de hand van het beleid wordt er een plan van aanpak gemaakt en deze wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie tijdens de teamvergaderingen en als er een gebeurtenis heeft plaats gevonden.

Ieder jaar vindt er een GGD controle plaats. Van iedere inspectie wordt er een inspectierapport gemaakt. Deze rapporten zijn altijd opvraagbaar. Ook zijn deze rapporten terug te vinden op onze website.

Op iedere groep wordt er om de zes weken vergaderd. Tijdens iedere groepsvergadering komt het stukje veiligheid aan bod. Hoe is de groep? Moeten er aanpassingen gedaan worden? Moet er iets vervangen worden? Of eventueel iets aangeschaft worden?

## MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als er vermoedens zijn of een onderbuik gevoel wat te maken heeft met kindermishandeling in de breedste zin van het woord, zal hier altijd actie op ondernomen worden. We volgen hierin de meldcode kindermishandeling. Hier is een protocol voor opgesteld en bestaat uit een aantal stappen die doorlopen moeten worden. Dit begint met intern overleg en uiteindelijk, indien het vermoeden blijft ook met ouders/verzorgers. Belangrijk hierin zijn weer de kinderen. De meeste kinderen kunnen zelf nog niet aangeven of vertellen als er iets niet in orde is. Het is onze taak, als pedagogisch medewerkers om het voor het kind op te nemen. Zo zullen wij ook altijd het gesprek met ouders beginnen.

## KOVNET- KINDPLANNING

Bij de Toverboom werken we met KOVnet. KOVnet is een programma wat de kindplanning verzorgt, de facturen opmaakt, jaaroverzichten verstuurd, debiteuren registreert, contracten van de kinderen maakt, mogelijkheden biedt voor aanvraag vrije dagen, vakantie of afwezigheid.

Iedere groep beschikt over een iPad. Per dag is hier zichtbaar op welke kinderen er op de planning staan.

Kinderen worden geregistreerd als zij gebracht worden (tijdstip) en aan het eind van de dag weer afgemeld. Zo is er altijd een duidelijk overzicht van de aanwezige kinderen op een dag.

De kindplanning is gekoppeld met ons roosterprogramma. Hierdoor kunnen we altijd checken of de hoeveelheid kinderen gelijk staat aan de hoeveelheid pm'ers op een groep (BKR). De iPads hebben toegang tot alle informatie omtrent het kind, middels een stamkaart. In geval van nood kunnen deze gegevens erbij gepakt worden en kunnen de pm'ers contact opnemen met de ouders/verzorgers.

De accounts die gekoppeld zijn aan de groepen hebben geen toegang tot alle informatie omtrent gezinnen, maar alleen de informatie die nodig is op de groep.

Enkel heeft kantoor toegang tot alle informatie/gegevens van de gezinnen binnen de Toverboom.

## GGD CONTROLE

Jaarlijks worden kinderopvangorganisaties gecontroleerd door de GGD. Dit worden de GGD inspecties genoemd. Meestal zijn deze onaangekondigd, maar in sommige gevallen komen ze ook op afspraak. De GGD heeft de taak om het toezicht op de kinderopvang uit te voeren volgens de Wet Kinderopvang. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de kinderopvang.

Ook controleert de GGD of alle werknemers in het bezit zijn van het juiste diploma, of de hoeveelheid kinderen klopt met het aantal leidsters, of de groepen veilig zijn ingericht, of de protocollen up to date zijn etc. Van iedere inspectie wordt een rapport gemaakt en gepubliceerd via het landelijk register.

<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/#/inzien/oko/gegevens/6ec652be-03d5-4346a08b-f90d4f929c61>

## GROEPEN EN AANTAL KINDEREN / LEEFTIJD

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang de Toverboom is gestart in 2013.

Dit pedagogisch beleidsplan is specifiek voor het kinderdagverblijf (dagopvang) voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar.

De Toverboom is geopend van maandag tot en met vrijdag en dagelijks van 07:00-19:00 uur.

U heeft als ouder veel mogelijkheden qua het afnemen van contracten voor de dagopvang.

De Toverboom bestaat uit een babygroep, een dreumes-peutergroep, peutergroep en buitenschoolse opvang, dat gevestigd is in Esch (gemeente Boxtel).

Wij beschikken over twee gebouwen met een aparte unit voor de buitenschoolse opvang.

In het rechtse gebouw bevindt zich de babygroep.

In de andere ruimte bevindt zich de dreumes-peutergroep.

Op de eerste verdieping bevindt zich de peutergroep.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers **
<b>Babygroep</b> 07:00-19:00 uur	0 tot en met 2 jaar *	12 kinderen	1 pm'er op 3 tot 4 kinderen 2 pm'ers op 6 tot 8 kinderen 3 pm'ers tot en met 12 kinderen
<b>Dreumes/peutergroep</b> 07:00-19:00 uur	1.5 jaar tot en met 4 jaar	11/12 kinderen * Ligt aan de leeftijd van de kinderen	1 pm'er op 6 of 7 kinderen 2 pm'ers tot en met 11/12 kinderen
<b>Peutergroep</b> 07:00-19:00 uur	2 jaar tot en met 4 jaar	16 kinderen	1 pm'er op 8 kinderen 2 pm'er tot en met 16 kinderen

\* Ons streven is dat kinderen met +- 1.5 jaar doorstromen naar de dreumes/peutergroep. Belangrijk hierin is dat de ontwikkeling van een kind niet stil komt te liggen. We zullen hierbij altijd overleggen met ouders. Het is dus mogelijk dat als het nodig is, een kind wat langer bij de babygroep kan blijven als de ontwikkeling of het welbevinden van het kind hierom vraagt.

\*\* Het aantal pm'ers op een groep heeft te maken met de leeftijden van de aanwezige kinderen op een dag.

- Pm'er is de afkorting voor pedagogisch medewerker.

### TIJDEN AFWIJKEN BKR

(BEROEPSKRACHT-KINDRATIO, HOEVEEL KINDEREN WETTELIJK TOEGESTAAN PER LEIDSTER)

Er mag per dag maximaal 3 uur afgeweken worden van het BKR.

Groep	werktijden	pauzes	afwijken bkr
Babygroep	Leidster 1: 07:00-17:00 uur Leidster 2: 08:00-18:00 uur Leidster 3: 09:00-19:00 uur	13:30 uur 14:00 uur 14:30 uur	3 uur per dag
Dreumes/peutergroep	Leidster 1: 07:00-18:00 uur Leidster 2: 08:00-19:00 uur	13:30 uur 14:00 uur	3 uur per dag
Peutergroep	Leidster 1: 07:00-18:00 uur Leidster 2: 08:00-19:00 uur	13:30 uur 14:00 uur	3 uur per dag

### GESLOTEN DAGEN

Op de volgende dagen is de Toverboom gesloten:

Nieuwjaarsdag

2<sup>e</sup> paasdag

Koningsdag

Bevrijdingsdag

Hemelvaartsdag

2<sup>e</sup> pinksterdag

1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

\* Kerstavond en oudejaarsdag sluiten wij om 18:00 uur

### TARIEVEN

In 2026 hanteren we de volgende prijzen:

Kinderopvang € 11.23 per uur.

De uurprijs is inclusief lunch, tussendoortjes, drinken en luiers.

De fles en borstvoeding dient wel zelf mee genomen te worden.

\* Afhankelijk van uw situatie heeft u recht op een toeslag vanuit het rijk en anders vanuit de gemeente.

## JAARLIJKSE VERHOGING

Na Prinsjesdag wordt de prognose kenbaar gemaakt via de Branche organisatie kinderopvang voor het komende jaar. Hierin is te lezen met hoeveel procent er verwacht wordt dat de kosten gaan stijgen in de kinderopvang. Wij zullen onze verhoging hierop baseren. Daarnaast zal het KOT tarief altijd lijdend zijn.

Onze jaarlijkse verhoging moeten wij onderbouwen en kenbaar maken bij de oudercommissie. De oudercommissie heeft vervolgens vier weken de tijd om een advies op onze onderbouwing te geven. Daarna is de keuze aan de Toverboom of we het advies opvolgen.

## FACTUUR EN BETALING

Rond de 15<sup>e</sup> van iedere maand wordt de factuur voor de komende maand verstuurd.

Iedere 24<sup>e</sup> van de maand incasseren wij de factuur. En de 20<sup>e</sup> wordt de kinderopvangtoeslag betaald. Op deze manier hebben ouders altijd eerst de kinderopvangtoeslag op hun rekening voor wij de factuur afschrijven. We werken middels een automatische incasso. Bij vragen kan er contact opgenomen worden met

[info@kdvdetoverboom.nl](mailto:info@kdvdetoverboom.nl)

## CONTRACTVORMEN

Wij werken met drie contractsoorten

<b>Contractsoorten</b>	<u>52 weken contract:</u> U betaalt alle weken verspreid over 12 maanden.  <u>48 weken contract:</u> U betaalt 48 weken verspreid over 12 maanden. Uw kind komt 4 weken per jaar niet. (buiten ziekte/feestdagen)  <u>40 weken contract:</u> U betaalt 40 weken verspreid over 12 maanden. Uw kind komt 12 weken per jaar niet. Deze 12 weken zijn gekoppeld aan de schoolvakanties regio zuid.
<b>Aantal uur per dag</b>	11 uur per dag * 12 uur per dag

\* Als er gekozen is voor een 11 uur contract is het de bedoeling dat het kind gebracht en gehaald is binnen deze 11 uur.

## EXTRA DAGEN

Het is altijd mogelijk om een extra dag opvang af te nemen, als dit mogelijk is op de eigen groep van het kind. Aanvragen van extra dagen gaat via de ouderlogin. Als er een aanvraag tot extra dagen is gedaan en deze is akkoord vanuit de Toverboom, kan deze dag(en) niet meer geannuleerd worden. Mocht u toch geen opvang nodig hebben, worden de kosten hiervoor wel berekend.

## FLEXIBELE OPVANG

Helaas kunnen we momenteel geen flexibele opvang bieden, omdat we simpelweg te vol zitten. We vinden het onnodig om plekjes vrij te laten voor flexibele opvang, terwijl deze wekelijks opgevuld kunnen worden.

## AFMELDEN VRIJE DAG EN DOORGEVEN VAKANTIES

Via de ouderlogin kunnen vakantiedagen en vakanties heel gemakkelijk worden doorgegeven. In verband met onze personeelsplanning zouden we willen vragen dit zo vroeg mogelijk door te geven.

## OPZEGGEN OF MINDEREN VAN OPVANG

Als u de opvang wilt opzeggen of wilt minderen van dagen houden wij één maand opzegtermijn aan\*\*.

\* Wij hebben de mogelijkheid om het contract te beëindigen als wij merken dat er geen werkbare situatie tussen ouders en de Toverboom is ontstaan. Natuurlijk proberen wij er alles aan te doen om in gesprek te blijven met ouders om tot een oplossing te komen.

\*\* Zie algemene voorwaarden.

## KIND AFGEMELD MAAR KOMT TOCH

Als ouders hun kind via de ouderlogin of hebben afgemeld en dit kindje wordt uiteindelijk toch gebracht, dan zullen we altijd kijken of het kind kan blijven. Indien de groep vol zit en er verder geen mogelijkheden zijn, zullen we telefonisch contact opnemen met de ouders en het kind dient dan opgehaald te worden.

## INENTINGEN

Wij bieden alleen opvang aan kinderen die deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Bij het intake gesprek ontvangen wij van de ouders een kopie van het groeiboekje/vaccinatiebewijs, zodat wij kunnen zien dat het kind wordt ingeënt.

## INDELING VAN DE BINNEN EN BUITENRUIMTE

### Babygroep

De groep van de babygroep hebben we zo ingedeeld dat de kinderen kunnen ontdekken, spelen en ook kunnen rusten en klimmen. Kinderen in de leeftijd 0 tot en met 2 jaar zijn nieuwsgierig en gaan graag op ontdekking. Ook maken we hierbij gebruik van thema materialen en de daarbij behorende thema's.

### Dreumes-peutergroep

De groep van het kinderdagverblijf hebben we bewust ingedeeld in hoeken, zodat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen spelen. Kinderen van 1.5 tot en met 4 jaar gaan beginnen met spelen, alleen spelen, maar ook zeker samen spelen. Ook maken we hierbij gebruik van thema materialen en de daarbij behorende thema's.

### Peutergroep

De ruimte boven hebben we ingedeeld in hoeken. De grote glijbaan met huisje staat centraal in deze ruimte. Per thema maken we een huishoek wat aangekleed wordt volgens het huidige thema. Naast de huishoek hebben we een leeshoek, bouwhoek en knutselhoek.

### Buitenruimte

De buitenruimte is verdeeld in een verhard en een onverhard (gras) gedeelte. Op het verharde gedeelte bevinden zich een grote zandbak, racebaan, buitenkeuken etc. De grote kinderen spelen hier graag, omdat er van alles te doen is. Op het gras gedeelte bevinden zich grote stenen om te klimmen, een trampoline, groot klimtoestel met glijbaan en schommels. Bij de buitenruimte van de BSO bevindt zich ook een dierenweitje\*. We hebben de tuin verdeeld in verschillende tuinen. Het verharde gedeelte is alleen bedoeld voor de kinderen van het kinderdagverblijf. De tuin waar de trampoline en de glijbaan staan, mag ook gebruikt worden door het kinderdagverblijf, we gaan hier alleen met de wat grotere kinderen naar toe, als groep met een leidster. Daarnaast is er ook een aparte BSO tuin.

Afhankelijk van het weer bepalen wij waar we gaan zitten met de kleinere kinderen op een kleed. Bij mooi weer zitten we heerlijk op het gras, maar anders gewoon op het verharde gedeelte. Onze buitenruimte is enorm groot en dus hebben de kinderen van elkaar geen last. Ze lopen elkaar niet in de weg en kunnen zelf op hun eigen manier gaan ontdekken en spelen.

De babygroep heeft een eigen overkapping die grenst aan de groepsruimte. De wat kleinere kinderen spelen hier heerlijk in de grondbox, die we in de zomerperiode buiten zetten. Tevens staat ons buitenbedje onder de overkapping.

Ook hebben we een aparte babytuin gemaakt waar we tijdens warme dagen heerlijk onder de boom, in de schaduw kunnen spelen.

### Dierenweitje \*

Bij het grasgedeelte staat een groot dierenweitje. Hier wonen o.a. de kippen, geiten en hangbuikzwijntjes. Samen met de kinderen geven we deze dieren eten en mogen de kinderen de dieren aaien. Uiteraard alles onder toezicht

van een leidster. Na het buitenspelen letten wij extra goed op de hygiëne en moeten de kinderen allemaal hun handen wassen.

Naast de dieren in ons eigen dierenweide staan er bij de Toverboom o.a. ook een koe en een pony in de grote wei. Deze dieren brengen we regelmatig een bezoek.

Daarnaast vinden we het leerzaam dat kinderen in contact komen met dieren. Dit begint al bij onze babygroep. Vanuit de groepsruimte hebben de kinderen zicht op een dierenverblijf waar konijnen zitten. Deze twee ruimtes zijn gescheiden door glas. Daarnaast zijn er op de dreumesgroep vissen te vinden en bij de peutergroep cavia's. Verder lopen er bij de Toverboom poezen rond. Dit zijn onze huispoezen.

We vinden het niet belangrijk dat kinderen de dieren leuk/interessant vinden, maar willen ze juist leren hoe ze op een goede manier met de dieren om gaan.

### BEREIKBAARHEID KANTOOR

Kantoor is op de volgende momenten bereikbaar:

Maandag ochtend 07:00-12:00, woensdag ochtend 07:00-12:00 uur en vrijdag ochtend 07:00-12:00 uur.

Op deze momenten worden mailtjes beantwoord en worden de ouderverzoeken behandeld.

### ZORGKWEKERIJ DE KOOLWIJKSE HOEVE

Aan de andere kant van het gebouw is zorgkwekerij de Koolwijkse hoeve gevestigd. De Koolwijkse hoeve biedt dagbesteding aan (jong) volwassenen met een beperking (voorbeeld autisme, syndroom van down etc.) De Koolwijkse hoeve is van Pieter van Overbeek (mede eigenaar), de echtgenoot van Esther (mede eigenaresse). Pieter is voor de kinderen geen vreemde, gezien Pieter de dieren eten geeft en de tuin onderhoudt. De cliënten waar Pieter mee samenwerkt zullen altijd onder begeleiding van Pieter aanwezig zijn in de tuin van de Toverboom. Samen onderhouden zij de dieren en zullen zorg dragen voor de tuin. Belangrijk is dat de cliënt nooit alleen is met een kind van de Toverboom, maar altijd onder toezicht van Pieter is.

Voor de toekomst zien wij een samenwerking tussen de zorgkwekerij en de buitenschoolse opvang. Maar dit plan staat nog in de kinderschoenen en zodra we hier mee aan gaan beginnen worden ouders geïnformeerd en voorzien van alle nodige informatie.

### CONTACT GEGEVENS

Kinderopvang en buitenschoolse opvang de Toverboom

t.a.v. Esther van Overbeek / Pieter van Overbeek

5296 KE Esch

06-57720942

[info@kdvdetoverboom.nl](mailto:info@kdvdetoverboom.nl) [plannig@kdvdetoverboom.nl](mailto:plannig@kdvdetoverboom.nl)

[www.kdvdetoverboom.nl](http://www.kdvdetoverboom.nl)

KVK nummer: 56038739

Registratienummer kinderdagverblijf (en peuteropvang): 834562212

Registratienummer buitenschoolse opvang: 324662452

## HOOFDSTUK 2: HET TEAM



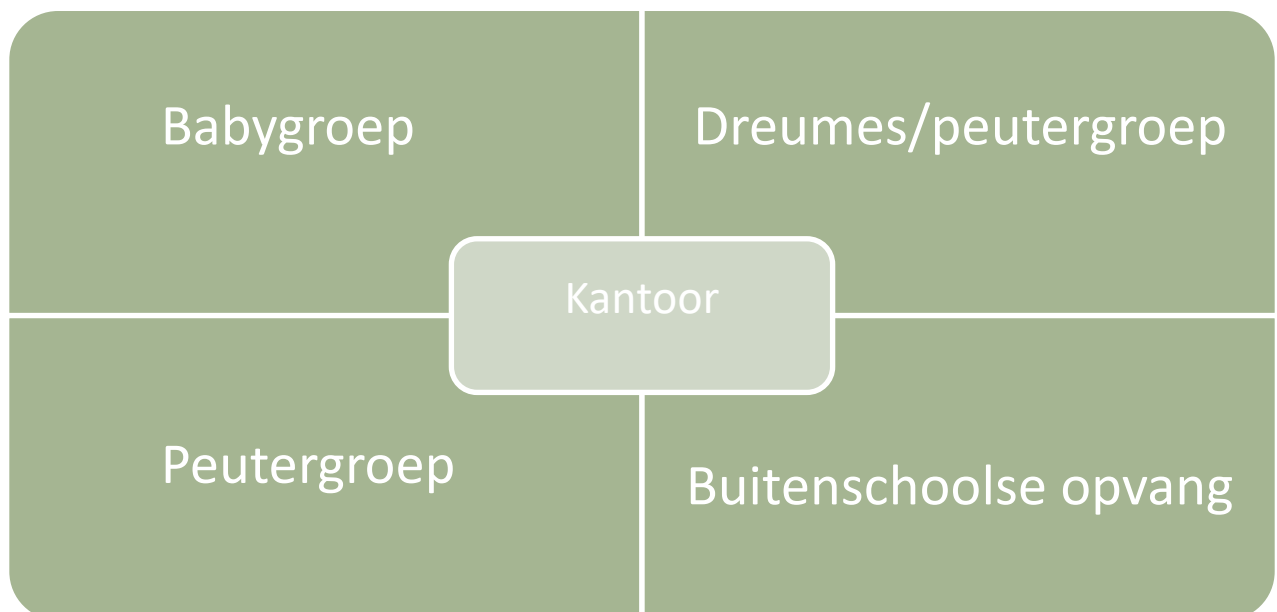
### PEDAGOGISCH MEDEWERKERS (PM'ER)

De Toverboom bestaat momenteel uit een team van 15 medewerkers/pedagogisch medewerkers (afkorting pm'er). Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma waarmee je werkzaam mag zijn in de kinderopvang of volgen een BBL opleiding waarmee werken en leren wordt gecombineerd.

We vinden het belangrijk voor zowel de kinderen als voor de ouders, dat onze pm'ers werkzaam zijn op een "eigen" groep. Dit wil zeggen dat alle pedagogisch medewerkers wekelijks op dezelfde dagen werken en op dezelfde groep werkzaam zijn. Dit biedt vastigheid en vertrouwen voor zowel de kinderen als de ouders. Op deze manier kan er gewerkt worden aan het vertrouwen onderling en leer je elkaar goed kennen. Wensen en afspraken kunnen goed worden nageleefd.

\* Bij ziekte, vrije dagen of vakantie van een collega, kan de vaste samenstelling van pm'ers wisselen.

Ons team is als volgt opgebouwd;



## PEDAGOGISCH COACH / PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Volgens de wet IKK (Wet innovatie kwaliteit kinderopvang) moet er gewerkt worden met een coach voor zowel de leidsters op de groep als een coach "achter de schermen" voor onder andere het pedagogisch beleid. We vertellen u graag hoe wij de indeling hebben gemaakt en deze hanteren.

De pedagogische beleidsmedewerker moet jaarlijks een aantal uren worden ingezet voor het coachen van de pedagogisch medewerkers, het vorm geven van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid. Dit wordt jaarlijks opnieuw berekend en wordt beheert en bijgehouden door de pedagogisch coach. Dit terug te vinden in het actuele coachplan.

Hoeveel uur per locatie dit is wordt bepaald door de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Dit geldt voor de Toverboom 50 x 2 (KDV en BSO) = 100 uur voor het coachen van het beleid. Momenteel zijn er 15 personen werkzaam bij de Toverboom. De berekening is als volgt: het aantal fte's (gemiddeld 0.8 per persoon) x 10 uur = 80 uur.

Dit betekent dat er in totaal minimaal 180 uur gecoacht / beleidswerk gedaan dient te worden.

We hebben een coachplan opgesteld en per maand beschreven hoe we de coaching inzetten per maand.

We werken met een pedagogisch coach die de pedagogisch medewerkers binnen de Toverboom coacht. Zij biedt maatwerk per persoon en kijkt naar welke vragen er binnen het team zijn. Middels het coachplan is een globale indeling gemaakt voor het komende jaar, maar zo nodig wordt dit aangepast. De pedagogisch coach komt maandelijks naar de Toverboom en gaat aan het werk met een aantal pedagogisch medewerkers. Ze kan o.a. gebruik maken van beeldopnames om je eigen handelen terug te kijken, voert coaching gesprekken, gaat samen met de pm'er op onderzoek uit wat de leervraag is. Waar liggen knelpunten? Wie ben jij als pm'er? Wat betekenen jij voor de groep en waar kan je hulp in gebruiken?

## VOG

Alle medewerkers in de kinderopvang moeten in het bezit zijn van een VOG (verklaring omtrent gedrag). Met het VOG moeten zij gekoppeld zijn aan de organisatie waar ze werkzaam zijn, zodat ze continue gescreend worden. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag, bekijkt Justis of er strafbare feiten zijn die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.

## MENTOR / MENTORKINDEREN

Ieder kind bij de Toverboom krijgt een mentor toegewezen. Een mentor is een leidster die het kind het meest ziet en is tevens een direct aanspreekpunt voor ouders.

Een mentor is dus een direct aanspreekpunt voor ouders, maar zij voert ook de gesprekken, volgt de ontwikkeling en signaleert eventuele problemen en maakt deze ook bespreekbaar met de ouders.

Tijdens het intake gesprek wordt er bij de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor van het kind wordt. Mocht deze leidster wegens langdurige ziekte of afwezigheid wegvallen krijgt het kind een vervangende mentor toegewezen. Hiervan worden ouders uiteraard op de hoogte gesteld.

Als het kind door gaat naar een nieuwe groep wordt er tijdens de kennismaking op de nieuwe groep verteld wie de mentor van het kind is.

Belangrijk is dat pm'er periodiek een gesprek heeft met de ouders waarvan zij de mentor is. Daarom houden we 1x per jaar 10 minuten gesprekken. Er wordt een planning gemaakt, verdeeld over wat avonden en ouders worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit gesprek wordt verteld hoe het gaat en of er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn.

Wat doet een mentor?

- direct aanspreekpunt.
- heeft uw kind goed in beeld qua ontwikkeling en gedrag.
- is op de hoogte van uw wensen rondom de opvoeding.
- begeleidt het proces van doorstromen naar een andere groep.
- zorgt voor een nieuwe mentor en dat hij/zij op de hoogte is van alle informatie rondom het kind.
- houdt 10 minuten gesprekken met ouders.
- zorgt voor een plakboek.
- zorgt voor een overdracht naar de basisschool.
- zorgt dat er iets gemaakt wordt voor de verjaardag van mama/papa.

## INWERKEN NIEUWE COLLEGA'S / STAGIAIRES

Als we een nieuwe collega/stagiaire inwerken dan werken we volgens een formulier "inwerken" en wijzen we een buddy toe die de nieuwe collega/stagiaire inwerkt.

## STAGIAIRES

Vanaf 2017 zijn wij een erkend leerbedrijf. Dit wil zeggen dat we erkend zijn om stagiaires te begeleiden tijdens hun stage.

Stagiaires / vrijwilligers worden niet geteld als een pedagogisch medewerker en staan dus altijd als extra op de groep.

De stagiaire volgt de volgende ondersteunde taken uit onder begeleiding van een pm'er:

- activiteiten begeleiden zoals binnen/buiten spelen, knutselen en voorlezen.
- welbevinden van de kinderen vergroten zoals knuffelen, gesprekjes met de kinderen en met ze mee spelen.
- een handje helpen zoals mee helpen tijdens het eten/drinken van de kinderen en helpen bij de maaltijden zoals het bereiden en klaar zetten, maar ook de kinderen verschonen samen met een pm'er.
- huishoudelijke taken zoals schoonmaken van de groep, de bedden verschonen en de verschoonruimte poetsen.

Tijdens de ondersteunende taken wordt de stagiaire begeleid door een pm'er. We vinden het belangrijk om tijdens het begeleiden van de stagiaire zoveel mogelijk te vertellen over de wijze waarom we iets doen.

Voorbeeld: Na het eten krijgen de kinderen allemaal een (warme) natte washand. De kinderen die zichzelf kunnen poetsen mogen dit zelf doen. Waarom? Hiermee vergoten we de zelfredzaamheid van de kinderen. Het maakt dan niet uit of het goed gebeurt, maar complimenteer de kinderen en benoem de dingen die goed gaan. "Jij kan jezelf al goed poetsen, wat knap!".

De kinderen die zichzelf nog niet kunnen poetsen is het belangrijk om niet achter een kindje te gaan staan en zo het kindje te poetsen. We maken de stagiaire bewust van het feit dat als je als kind aan tafel zit en je krijgt ineens een washand in je gezicht dat dit best schrikken kan zijn. Belangrijk hierbij is dat we de stagiaire uitleggen om kinderen te laten weten dat je ze gaat poetsen. Benoem hierbij dat de washand nat is en lekker warm. Ga voor een kindje staan en vertel het kindje wat je doet. Praten en uitleggen is heel belangrijk.

De stagiaire heeft een vaste pm'er die zijn/haar stage begeleider is. Deze pm'er onderhoudt het contact met de contactpersoon van de opleiding en voert wekelijks met de stagiaire gesprekken over de voortgang. Ook hebben de stage begeleider en de stagiaire regelmatig overleg over de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren vanuit de opleiding. Ook is er met regelmaat contact vanuit de opleiding met de stage begeleider en de stagiaire. We vinden het belangrijk om nauw contact met elkaar te hebben en in te zoomen op de goede vaardigheden van de stagiaire. Maar ook zeker op de leerdoelen. Wat vindt de stagiaire lastig? Hoe kunnen we hier aan werken?

## BBL STUDENTEN

BBL studenten zijn werknemers die werken en leren combineren. Samen met de BBL student maken we een plan over de inzetbaarheid. Dit heeft te maken met behaalde opdrachten/examens voor een student ingezet mag worden als volwaardige pm'er.

BBL studenten hebben een vaste praktijkbegeleider en een examiner. De examiner is in dit geval een vast gezicht van de Toverboom. We vinden het namelijk belangrijk om nauw contact met elkaar te hebben en in te zoomen op de goede vaardigheden van de student. Maar ook zeker op de leerdoelen. Wat vindt een BBL'er lastig? Hoe kunnen we hier aan werken? En houd samen met de praktijkbegeleider goed het overzicht hierop. De praktijk begeleider onderhoudt samen met de examiner van de BBL'ers en stagiaires het contact met de contactpersoon van de opleiding en voert iedere 4 tot 6 weken met de BBL'er gesprekken over de voortgang. Ook hebben de praktijk begeleider en de stagiaire regelmatig overleg over de opdrachten die de stagiaire moet uitvoeren vanuit de opleiding.

### Verwachtingen BBL studenten:

Een BBL-leerling is bij De Toverboom om te leren.

Leren doe je door mee te kijken, door vragen te stellen, door ervaringen op te doen en door te praten over de werkzaamheden. Sommige leerlingen vinden het lastig om zelf het initiatief te nemen of zijn wat onzeker. Hen nemen we dan mee in alle werkzaamheden die je doet op een dag. Er is ook een inwerklijst die te vinden is op Youmapp die word gegeven aan de desbetreffende student op hun 1<sup>ste</sup> werkdag'.

### Begeleiding:

Uiteraard moet de leerling na verloop van tijd steeds meer eigen initiatief gaan nemen. De leerling wordt gekoppeld aan een praktijkbegeleider op de groep, dat betekent niet dat de andere collega's 'zich er niet mee mogen bemoeien'. Iedereen heeft iets bij te dragen en zien wij een handeling waar je feedback op kunt geven? Doen we dat! Heel graag juist! Van zowel positieve feedback als opbouwende feedback kan de leerling leren. Hoe meer we met elkaar bezig zijn met het leerproces van de leerling, hoe meer de leerling kan leren van ons.

### Taken:

De leerling begint boventallig bij De Toverboom. Dit betekent dat de leerling alle handelingen/taken (stap voor stap) op een dag kan en mag uitvoeren onder toezicht en met ondersteuning van een vaste medewerker. Is de leerling gedeeltelijk intallig inzetbaar, dan mag de leerling steeds meer taken zelfstandig gaan uitvoeren. Bijvoorbeeld een kindje verschonen en op bed leggen. Echter is het wel van belang dat de vaste collega een check uitvoert. De leerling mag geen eindverantwoordelijkheid dragen tenzij anders bepaald door Esther en Pieter.

De inzetbaarheid wordt bepaalt door o.a. de examiner (in overleg met Esther en Pieter) en die maakt gebruik van een POP formulier die ook door school word ondertekend, een competentieformulier bij het KW1C en bij Variva van SLB verslagen om dit te bepalen.

## SCHOLING INTERN

Ieder jaar maken we een planning wat betreft het scholingsaanbod (verplichte scholing en kwaliteitsverbetering). Onder het scholingsaanbod verstaan we welke opleidingen er verplicht gevolgd moeten worden om aan de Wet te blijven voldoen. Vanaf 2025 is dit verplicht om als pm'er de babyscholing te volgen om werkzaam te mogen zijn met 0-jarigen. Wij vinden het belangrijk dat het hele team dit certificaat behaalt en niet alleen de pm'ers die werkzaam zijn op de babygroep. Voor iedereen is deze scholing zinvol voor de eigen ontwikkeling en kennis en daarnaast kan iedereen, in geval van nood (ziekte/afwezigheid pm'ers van de babygroep) werkzaam blijven op de babygroep.

Naast het verplichte scholingsaanbod vinden we het belangrijk om te investeren in ons team. We plannen jaarlijks +/- 2 tot 3 teamvergaderingen. De teamvergaderingen hebben als doel om met elkaar te informeren en te overleggen wat betreft de samenwerking. Ook zijn er een aantal onderwerpen die standaard aan bod komen: pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheidsbeleid. In de groepsoverleggen wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid ook iedere keer besproken.

De teamvergaderingen zijn verplicht om deel te nemen en vinden plaats na werktijd.

Naast de teamvergaderingen houden we jaarlijks +/- 2 teamavonden die gegeven worden door de pedagogisch coach en/of Esther en Pieter. Het doel van deze avonden is om als team onze kennis te vergroten. We gaan iedere avond aan de slag met een bepaald onderwerp binnen de kinderopvang. Voorbeeld; de speel- leeromgeving, observaties, meldcode kinderopvang, verbinden/verrijken tijdens spelmomenten, jouw rol als pm'er. De avond zal dan beginnen met een stukje theorie en vervolgens gaan we hier als team mee aan de slag. Naast dat het onze kennis vergroot en we hiermee de kwaliteit van de Toverboom omhoog krijgen, is het ook goed om als team samen aan de slag te gaan, zodat we gezamenlijk werken.

## BEHAALDE TRAININGEN EN CURSUSSEN

De afgelopen jaren hebben wij een aantal cursussen gevolgd om onze kennis uit te breiden. De cursussen die wij gevolgd hebben zijn:

- EHBO aan kinderen (deze wordt om de 2 jaar herhaald)
- Baby cursus
- Gezonde/verantwoorde tussendoortjes
- VierVVE
- training meldcode (kinder mishandeling)
- kijk! Observatiemethode
- 3F Nederlandse taal
- Lastig gedrag bij kinderen
- Signaleren kun je leren
- Voorleesconsulent
- Risicovol spelen
- Verrijken van de speel-leeromgeving

Wij vinden het belangrijk om ons zelf continue te blijven scholen op allerlei gebieden rondom kinderen qua gedrag, ontwikkeling, voeding etc.

## **Thema verkeer / verkeerslabel**

Vanaf april 2023 hebben wij het certificaat Groen Licht behaald. Dit is een verkeerslabel en hiermee tonen we aan dat we jaarlijks 4 weken besteden aan het thema verkeer. Zowel kinderen als de ouders worden hierbij betrokken.

## EHBO

Bij de Toverboom doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Bij de Toverboom hebben **alle** medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Om de 2 jaar volgen we met zijn allen de herhalingsles betreft kinder EHBO en BPV.

Wij zijn er ons heel bewust van dat kleine incidenten (vallen of stoten) bij het spelen met kinderen hoort. Als er een incident heeft plaats gevonden bieden we eerste hulp aan. Aan de hand van het incident maken we een inschatting of we ouders meteen informeren hierover of op het eind van de dag. Dit is afhankelijk van de ernst van de situatie. Bij twijfel zullen wij altijd bellen om te overleggen. We zullen geen contact opnemen met ouders als er enkel alleen sprake is van een schaafwond of een kleine bult. Mochten ouders dit wel prettig vinden, dan dienen zij dit door te geven op de groep.

### GROEPSOVERLEGGEN

Iedere groep houdt om de 6 à 8 weken een groepsoverleg. Tijdens een groepsoverleg worden er bijzonderheden van de kinderen besproken, de planning voor de komende periode bekeken, afspraken gemaakt. Maar ook gekeken naar het stukje veiligheid en gezondheid op de groep. Waar liggen de risico's? Wat moet er worden aangepast?

Van ieder overleg wordt een notulen gemaakt en deze wordt geplaatst in onze online omgeving, zodat dit voor alle werknemers te lezen is en terug te vinden is.

### WERKGROEP KIJK!

De werkgroep kijk! Bestaat uit een aantal werknemers van de Toverboom. Zij zien er op toe dat Kijk! Op de juiste manier gebruikt wordt door iedereen en kijken of alles goed verloopt.

### BRANDACTIEPLAN EN ONTRUIMINGSPLAN

Iedere groepsruimte beschikt over 2 uitgangen waar we door kunnen vluchten, mocht dit nodig zijn. Daarnaast worden we jaarlijks gecontroleerd door de brandweer. Ook beschikken we over een ontruimingsplan en deze oefenen we ieder kwartaal op een onverwacht moment.

Op de slaapkamers staat een vluchtbedje waar we indien nodig snel de kinderen kunnen evacueren. Door het hele gebouw (zowel boven als beneden) hangen rookmelders.

### HET VIEROGEN-PRINCIPE

Het vierogen-principe is verplicht voor alle kinderdagverblijven.

Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pm'er. Een pm'er mag nog steeds alleen op de groep staan.

Wij hebben in iedere ruimte (groepsruimte, verschoonruimte en slaapkamer) een raam zitten. Zo is iedere ruimte zichtbaar van buitenaf. De verschoonruimte en de keuken zijn gescheiden door een muur van glas. De pm'er op de groepsruimte heeft zo altijd inzicht op het doen en laten van de andere pm'er in de verschoonruimte. Ook lopen we gedurende dag bij elkaar binnen voor bijvoorbeeld het brengen van schone was.

### ACHTERWACHT

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Esther van Overbeek  
Pieter van Overbeek  
Tessa van Overbeek

Op dagen dat er met twee personen of alleen gewerkt kan worden zal Esther/Pieter/Tessa standby staan of de pedagogisch medewerker die op de beschikbaarheid dag staat.. Dit zal vooral kunnen voorkomen tijdens vakanties en of/feestdagen.

## HOOFDSTUK 3: HET KIND



### INSCHRIJVING

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u een inschrijfformulier online op onze website in te vullen. Hierop staan de gegevens van u als ouder(s)/verzorger(s), uw kind, een derden persoon en de dagen voor opvang. Deze gegevens zijn naderhand altijd nog te wijzigen via de ouderlogin, of per mail.

Voor iedere inschrijving vragen eenmalig inschrijfgeld. Dit bedrag bepaald € 50.00. Hiermee proberen wij te voorkomen dat er plaatsen bezet gehouden worden voor anderen kinderen.

De inschrijving is pas officieel na het invullen en ondertekenen van het contract en het betalen van het inschrijfgeld.

\* Wij kunnen enkel pas starten met de opvang als wij een getekend contract retour ontvangen hebben. U ontvangt per mail een verzoek tot ondertekenen

\*\* Op het inschrijfformulier maakt u kenbaar of uw kindje deel neemt aan het rijksvaccinatieprogramma. Wij bieden alleen opvang aan kinderen die hieraan deelnemen.

Ongeveer een maand voor de startdatum nodigen wij de ouders uit via de mail voor het intake gesprek met daaraan vast een oefenochtend voor het kind. Wij bieden tijdens de oefenochtend vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Ook maken de kinderen dan alvast kennis met elkaar. Het is de bedoeling dat de wenochtend plaats vindt op een dag dat het kind straks ook gebruik gaat maken van de opvang. We proberen zo een realistisch beeld te creëren, voor zowel het kind als de ouders. De wenperiode is voor ieder kind verschillend. Maar door onze ervaring weten we dat ieder kind gewend raakt en een dag bij de Toverboom leuk gaat vinden!

\* Mocht er om wat voor reden besloten worden door de ouders dat de opvang niet doorgaat, worden de kosten van het oefenen in rekening gebracht.

### INTAKE GESPREK EN OEFENOCHTEND

Ongeveer een maand voor de startdatum van de opvang nemen we contact op met de ouders om een afspraak te maken voor het intake gesprek en de oefenochtend. We proberen altijd dat het intake gesprek plaats vindt op een dag dat het kindje straks ook gebruik gaat maken van de opvang, om zo een realistisch beeld te creëren. We vragen ouders voor de startdatum de gegevens in KOVnet te controleren, zodat we zeker weten dat alle gegevens kloppen voor de opvang start.

Tijdens het intake gesprek vertellen we nog wat belangrijke dingen rondom de Toverboom, maar zijn we vooral heel benieuwd hoe het met het kindje gaat. Zijn er bijzonderheden rondom de bevalling geweest? Hoe gaat het drinken en slapen? Zijn er bijzonderheden waar we rekening mee kunnen houden?

Tijdens het intake gesprek ontvangen ouders van ons een enveloppe met formulieren die ingevuld mogen worden. Wij ontvangen dan graag een overzicht/kopie van het groeiboekje, zodat we kunnen zien dat het kind deel neemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Een kopie is te vinden via [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl)

## WAT NEEM JE MEE?



## FORMULIEREN

Tijdens het intake gesprek ontvangen ouders een enveloppe met daarin de volgende formulieren:

- *Praktische informatie*
- *Traktatie beleid*
- *Folders voedingscentrum*
- *Formulier veilig slapen*
- *Toestemming vaccinatie bewijs*
- *Formulier medicijnverklaring*
- *Instructie afgekolfde moedermelk*
- *Formulier toestemming buitenbedje*
- *Protocol Slapen en rusten*
- *Formulier 2<sup>de</sup> stamgroep*

\* Deze formulieren dienen getekend te zijn voor de startdatum van de opvang.

## GROEPSRUIMTE BINNENRUIMTE EN BUITENRUIMTE

De groepsruimte is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf te kiezen waar ze willen spelen. We hebben de groepsruimte verdeeld in hoeken, zodat de kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind wordt gestimuleerd.

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen vaak buiten spelen. We streven er naar om 1 á 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan. Dit geldt ook voor de baby's.

Buiten hebben de kinderen de keuze uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat de kinderen gestimuleerd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te

beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras.

Wij hebben skipakjes. Dit betekent dat de kinderen die nog niet kunnen lopen lekker warm op het gras kunnen liggen zonder nat te worden. Ook als het regent beschikken we over een aantal kinderparaplus zodat we altijd met de ouders een wandeling kunnen maken door de plassen.



### SLAPEN EN RUSTEN

Met de intake bespreken we met de ouders het slaapritme van hun kind. Baby's slapen wanneer zij daar behoeften aan hebben. De dreumesen en de peuters slapen na de lunch in de slaapkamer. Ook als tussendoor het slaapritme van het kind veranderd, houden wij hier rekening mee. We vinden slapen voor kinderen erg belangrijk en hebben de voorkeur dat kinderen in bed slapen, omdat wij van mening zijn dat kinderen dan echt tot rust komen.

### BUITENBEDJES

De Toverboom heeft momenteel 4 (in de zomerperiode 6) buitenbedjes. Deze huren we van "Lutjepotje". Door onze ervaring zijn we van mening dat buiten slapen voor sommige kinderen erg prettig kan zijn. Kinderen mogen alleen buiten slapen als ouders hiervoor toestemming gegeven hebben middels het formulier buiten slapen, wat ze ontvangen tijdens het intake gesprek. Om de buitenbedjes op de juiste manier te gebruiken hebben we een protocol opgesteld: "gebruik buitenbedjes". Ook is het erg belangrijk om de kinderen die buiten slapen op de juiste manier aan te kleden aan de hand van de temperatuur. Op zowel de babygroep als de dreumes-peutergroep hangt er aan de binnenkant van het keukenkastje boven de magnetron een overzicht wat de kinderen aan moeten als de buiten slapen. Voorbeeld: bij koud weer moet het bedje worden voorverwarmd met een kruik en slapen de kinderen in hun kleren en in een winterslaapzak. Of, bij warm weer dragen de kinderen een romper en een zomerslaapzak. We kiezen bewust ervoor om de buitenbedjes te huren, zodat we altijd zeker weten dat de bedjes goed zijn qua onderhoud. Ieder halfjaar worden de bedjes opgehaald en worden we voorzien van nieuwe bedjes.

### SPELEN EN ACTIVITEITEN

Bij de baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Op deze momenten wordt er met de kinderen gepraat. Ook knuffelen we veel en zingen liedjes met de baby's. Zodra ze "groot" genoeg zijn worden ze betrokken bij de grote kinderen.

Bij oudere kinderen zitten er in het dagritme een aantal vaste activiteiten. Zo zingen wij bijvoorbeeld liedjes onder het fruit eten. Ook bieden wij creatieve en actieve activiteiten aan. Maar we stellen altijd een ding voorop: als het kind niet wil, hoeft hij/zij niet mee te doen. Wel proberen we de kinderen te stimuleren om nieuwe dingen te ontdekken. Verder gaan we zo vaak mogelijk naar buiten, minimaal 1 x per dag.

Het aanbod van speelgoed wordt aangepast aan de leeftijd van het kind. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Het buitenspelen staat centraal. Het is heerlijk voor kinderen om lekker buiten te zijn, ook geldt dit voor de baby's. We kunnen immers ook buiten onze creatieve activiteiten doen.

Wij werken iedere periode met een ander thema. Deze thema's passen bij de seizoenen, feesten en andere leuke onderwerpen. Door het werken met thema's zijn alle kinderen samen gericht met een onderwerp bezig. Zo kunnen de kinderen onderling veel van elkaar leren. Met ieder thema ondernemen we zoveel mogelijk activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan; creativiteit, bewegen, ontdekken etc.

Bij vrij spel van de kinderen houden we ons als groepskracht wat op de achtergrond. We observeren dan de kinderen en brengen zo nodig wat inbreng. Kinderen hebben een rijke fantasie en het is fantastisch om te zien hoe ze elkaars gedachten en ideeën met elkaar delen.

Omdat we werken met horizontale groepen (kinderen met dezelfde leeftijd) zie je alsnog veel verschil tussen de kinderen en hun fantasie spel. Maar het leuke is dat ze zoveel van elkaar zien en leren. Ze brengen elkaar op ideeën en delen hun fantasie.

Tijdens activiteiten die we de kinderen iedere dag aanbieden is de rol van de leidsters het begeleiden en af en toe het leiden van een activiteit. We vinden het niet belangrijk om een bepaald eindresultaat te behalen. We vinden het veel belangrijker dat de kinderen iets nieuws leren en iets ontdekken met hun eigen kunnen.

We kiezen bij de baby's bewust voor materialen qua speelgoed of speelgoed dat goed schoon te maken is. Dit speelgoed kunnen we namelijk goed schoonmaken omdat baby's vaak alles in hun mondje stoppen. Hout speelgoed is minder goed schoon te maken. Onze voorkeur gaat dan ook wel uit naar speelgoed van natuurlijke materialen, maar bij een babygroep vinden wij dit niet altijd even verantwoord.

Bij de kinderen vanaf 1.5 jaar, dus vanaf het kinderdagverblijf (dreumes/peutergroep) voegen we zoveel mogelijk echt materialen als speelgoed als speelgoed. Met echt materiaal bedoelen we bijvoorbeeld een echte shampoo fles (die leeg is en is schoon gemaakt), een telefoon, lampen (zonder snoer), afwasborstel, een tv (zonder snoer) etc. We doen dit om de echte wereld zo veel mogelijk na te maken, zodat de kinderen dit kunnen gebruiken bij hun spel. Echt materiaal bevordert het spel van kinderen, omdat ze het liefst het doen en laten na spelen van de volwassenen om hun heen. Natuurlijk zijn wij altijd een balans aan het zoeken tussen veiligheid en stimulatie voor de ontwikkeling. De Toverboom vindt door het toevoegen van echt materiaal, dat dit ten goede komt van de ontwikkeling van de kinderen.

## ONTWIKKELINGSPROGRAMMA

### Dreumes-peutergroep

Bij deze groepen werken we met het ontwikkelingsprogramma Kiki. Kiki is een beer wat de kinderen ondersteund en begeleidt tijdens de aangeboden activiteiten tijdens een thema.

We willen dat de kinderen op deze groep vooral spelenderwijs leren en werken aan hun ontwikkeling. Dagelijks wordt er samen met Kiki een goede morgen liedjes gezongen waarbij de kinderen de namen van de kinderen leren. De materialen die we gebruiken tijdens het thema zijn in de meeste gevallen gebaseerd op Kiki, maar ook zal onze eigen inbreng hierin verwerkt zitten.

De scholingen en trainingen die we volgen zijn meestal bij Kiki training en coaching. Toen we een ontwikkelingsprogramma zochten voor onze dreumes-peutergroep zijn we in aanmerking gekomen met beer Kiki en hierdoor sluiten de trainingen etc. weer mooi hierop aan.

### Peutergroep

Bij de peutergroep werken we met het ontwikkelingsprogramma Kiki.

De kinderen oefenen dagelijks de namen van de kinderen waar Kiki ook aan mee doet. Ook heeft Kiki altijd een leuk idee of bijvoorbeeld iets in zijn rugzakje waardoor het een mooie introductie is voor een thema of een activiteit. Kiki is herkenbaar en geliefd bij de kinderen. We gebruiken veel van de methode, maar zorgen zeker nog voor onze eigen inbreng. Samen mixen we het tot een goed aanbod voor de kinderen.

## UITSTAPJES

Af en toe gaan we met de kinderen een uitstapje maken. We gaan dan bijvoorbeeld fietsen of een wandeling maken. (in de buurt)

\* Belangrijk is dat we altijd het leidster kind ratio hanteren, dit wil zeggen dat een leidster of de leidsters nooit meer kinderen mee nemen tijdens het uitstapje dan wettelijk is toegestaan. De hoeveelheid kinderen per leidster staat beschreven onder het kopje 2.1 groepsindeling en personeel.

**Zie ook het veiligheid en gezondheid beleid → protocollen → nummer 4; uitstapjes.**

Voorbeelden uit protocol uitstapjes: Zowel leidsters als kinderen dragen altijd een veiligheidshesje, er gaat altijd een telefoon mee en na terugkomst worden alle handen gewassen.

## NATUUR

De natuur speelt een belangrijke rol bij de Toverboom. We gaan zo vaak mogelijk lekker naar buiten met de kinderen. We ervaren dat kinderen het heerlijk vinden om lekker buiten te zijn.

Door middel van uitstapjes leren de kinderen de leuke dingen van de natuur te zien. Ook met onze activiteiten houden we hier zo veel mogelijk rekening mee.

We spelen veel buiten en vinden het belangrijk dat kinderen ook buiten spelen. Trek daarom niet de allerbeste kleren aan bij uw kind. Bij ons mogen ze vies worden.



## ETEN EN DRINKEN

Bij de Toverboom wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies; sociale functie, sfeerfunctie, een moment van rust en er is aandacht voor elkaar.

Wij verzorgen het fruit, de drinkmomenten, de broodmaaltijd, de tussendoortjes (groente) en eventueel geven we de avondmaaltijd. We geven de kinderen gevarieerd eten. Dit wil zeggen dat we wisselen met het fruit. Naast de appel en de banaan bieden we de kinderen ook meloen, kiwi en aardbeien aan. Dit is seizoen gebonden.

Naast de vaste drinkmomenten kunnen de kinderen altijd water drinken als zij dit willen.

De ouders brengen de flesvoeding en eventueel de warme maaltijd zelf mee.  
Het is altijd mogelijk om borstvoeding mee te geven in een koelbox of ingevroren.  
Zie formulier afgekolfde borstvoeding.

Vanaf januari 2021 zijn we bezig met ons gezonde beleid qua voeding.  
het overzicht wat we de kinderen over het algemeen gedurende de dag aanbieden.

	Babygroep (0-2 jaar)	Dreumes-peutergroep (1.5-4 jaar) en peutergroep (2-4 jaar)
Fruï	Verse fruithap, of stukjes fruit.	Stukken verschillend fruit (seizoen afhankelijk).
Lunch	Tarwe brood Beleg: zuivelspread light, Hummus, fruitspread.	Tarwe brood Beleg: zuivelspread light, smeerkaas 35+, kipfilet, kaas, hummus, vega pathé, appelstroop, pindakaas 100%.
Tussendoortjes	Maisstengel Verschillende soorten groente: komkommer, tomaat.	Maisstengel Verschillende soorten groente: komkommer, augurk, tomaat, paprika, dadels, rozijnen, wortel.
Drinken	Water of thee.	Water of thee.
Avondeten	Vanuit huis mee nemen.	Vanuit huis mee nemen.

## DIEET, ALLERGIE OF ANDERE CULTUUR

Ouders zijn verantwoordelijk om ons op te hoogte stellen met bijzonderheden of wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een dieet, allergie of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevens formulier opgeschreven. Wij proberen te zorgen voor een goed alternatief, maar mocht dit niet mogelijk zijn, zorgen de ouders hier zelf voor. Ook als er kans is op een heftige allergische reactie geven de ouders dit aan op het inschrijfformulier. De eventuele stappen die hierdoor ondernomen moeten worden beschreven op het medicijnformulier. Wij houden voor alle kinderen de bijzonderheden bij, mocht een vaste leidster niet aanwezig kunnen zijn op de groep, weet iedereen van de bijzonderheden van de kinderen af.

## ZONNEBRAND – INSMEREN

In de zomerperiode, wat al begint in het voorjaar, smeren wij de kinderen met regelmaat in. Wij gaan er van uit dat als de kinderen gebracht worden, ze thuis zijn ingesmeerd. Vervolgens smeren we alle kinderen in na het fruitmoment. De kinderen die s'middags niet slapen worden na de boterhammen weer ingesmeerd. Alle kinderen

die uit bed komen, worden daarna ook ingesmeerd. En vervolgens smeren we alle kinderen in met de laatste verschoonronde, zo rond 16:00-16:30 uur. Wij smeren zonnebrand met factor 50.

\* Als ouders er voor kiezen om hun kind niet in te smeren, dan wordt hier een formulier voor getekend.

\*\* Als kinderen een eigen zonnebrand hebben, dan dient deze mee genomen te worden van thuis.

## FEESTEN EN TRAKTEREN

Bij een verjaardag vieren we feest en mogen de kinderen trakteren. Wij bieden de kinderen alleen gezonde traktaties aan. Ouders kunnen altijd met ons overleggen over een geschikte traktatie. Gezond is een breed begrip. Wat voor de een gezond is, is voor de ander ongezond. Wij oordelen per traktatie of de kinderen het in zijn geheel mogen opeten of dat we een stukje ervan opeten en de rest mee geven zodat ouders thuis kunnen beslissen. De Toverboom hanteert een gezond voedingsbeleid. Dit betekent dan ook dat alle traktaties gezond dienen te zijn, ook als er iets getrakteerd wordt aan de leidsters. Wij vinden dat wij als volwassenen het goede voorbeeld moeten geven voor gezonde voeding en vinden het dan tegenstrijdig wanneer leidsters wel ongezonde traktaties krijgen aangeboden. Een handgeschreven kaart of tekening is vaak al hartstikke leuk.

Op een verjaardag zorgen wij voor een feestmuts. We zingen liedjes en maken met de kinderen muziek door middel van instrumenten. Wij maken foto's als u dit leuk vindt en sturen deze dan naderhand naar jullie door. We hebben ervoor gekozen dat ouders het feestje niet mee kunnen/mogen vieren.

## VOEDING INKOOP, BEREIDEN EN BEWAREN

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood, fruit en groenten geleverd. We coderen de voedingsmiddelen en zien er op toe dat beperkte houdbare levensmiddelen tijdig weg gegooid worden. Flesvoeding wordt 1 keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid. Avondeten dient in de koelkast bewaard te worden. Bevroren eten wordt in de koelkast bewaard en mag niet op de aanrecht ontdooit worden.

## STAMGROEP

Ieder kind dat geplaatst wordt bij kinderopvang De Toverboom krijgt een vaste stamgroep toegewezen. Deze stamgroep vormt de basis van de dagelijkse opvang. Het uitgangspunt is dat een kind altijd wordt opgevangen in zijn of haar eigen stamgroep.

Het werken met vaste stamgroepen is bedoeld om:

- emotionele veiligheid te bieden
- stabiliteit en voorspelbaarheid te waarborgen
- te werken met vaste pedagogisch medewerkers ("vaste gezichten")

Op deze manier bouwen kinderen een vertrouwensband op met de pedagogisch medewerkers en met de andere kinderen binnen de groep

## TWEEDE STAMGROEP

In uitzonderlijke en tijdelijke situaties kan het voorkomen dat een kind incidenteel wordt opgevangen in een tweede stamgroep. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit pedagogisch verantwoord is en altijd vanuit het belang van het kind.

Afwijken van de vaste stamgroep is niet structureel en wordt niet ingezet als standaardoplossing voor organisatorische of BKR-technische redenen.

Situaties waarin opvang in een tweede stamgroep kan voorkomen zijn onder andere:

- een incidentele extra opvang dag.
- overgang andere groep, oefendagen.
- ruiling van opvangdagen.
- (tijdelijke) over- of onderbezetting.
- Vakantieperiodes.
- ziekte, verlof of tijdelijke afwezigheid van kinderen of pedagogisch medewerkers.
- opvang op een andere groep op verzoek van ouders.

Bij opvang in een tweede stamgroep wordt zorgvuldig geborgd dat

- een kind niet voortdurend wisselt tussen groepen.
- de opvang zoveel mogelijk plaatsvindt met bekende pedagogisch medewerkers.
- de duur en frequentie van de afwijking beperkt blijven.
- de emotionele veiligheid en het welbevinden van het kind centraal blijven staan.

### **TOESTEMMING VAN OUDERS**

Voor opvang in een tweede stamgroep is voorafgaande schriftelijke toestemming van ouders verplicht. Deze toestemming kan:

- eenmalig worden gegeven (bijvoorbeeld voor een extra opvangdag).
- of gelden voor een vooraf afgesproken periode.

De toestemming van ouders is altijd aantoonbaar vastgelegd, bijvoorbeeld via de mail (met expliciete datum), een toestemmingsformulier of als onderdeel van het contract

De houder draagt er zorg voor dat bij opvang in een tweede stamgroep altijd wordt voldaan aan:

- de beroepskracht-kind ratio (BKR).
- de geldende ruimte-eisen.
- de pedagogische kwaliteitseisen.

### **DE DAGINDELING**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid aan kinderen. Omdat we met verschillende leeftijden werken heeft iedere leeftijdscategorie een eigen dagindeling. We hanteren voor de baby's een andere dagindeling dan voor dreumesen/peuters. (zie de dagindeling)

We zorgen er dagelijks voor dat de kinderen uitgedaagd worden tot spel en interactie, maar ook dat er rustige momenten zijn voor bijvoorbeeld eigen spel. Verder vinden we het belangrijk dat de kinderen ten allen tijden voor op staan. Bij ons moet er niet om 09:30 uur fruit gegeten worden, maar mag dit ook een keer om 10:00 uur als er een leuke activiteit is of als de kinderen lekker aan het spelen zijn. We vinden het belangrijk dat er op de groep gekeken wordt wat de kinderen nodig hebben. En belangrijk hierbij: zoveel mogelijk naar buiten!



## **De dagindeling van de babygroep**

### 07:00 tot 09:00 uur»

De kinderen worden gebracht en er is tijd voor de overdracht. Eventuele bijzonderheden worden besproken en we nemen afscheid van de ouders. Daarna gaan de kinderen zelfstandig spelen, zodat wij het verse fruit hapje voor de baby's kunnen maken.

### 09:15 uur»

We eten gezamenlijk fruit. De baby's bieden we een fruithapje aan en de oudere kinderen eten stukjes fruit en drinken sap. Nadat de baby's gegeten hebben worden ze verschoond en in bed gelegd. Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.

### 09:45 uur»

De kinderen worden verschoond en kunnen kinderen die bezig zijn met de zindelijkheidstraining op het potje/wc plassen.

### 10:15 uur»

Er is ruimte om activiteiten te ondernemen of om lekker buiten te spelen

### 10:45 uur»

1 leidster maakt de flesjes van de baby's klaar. Kinderen worden uit bed gehaald, worden verschoond en krijgen indien nodig hun flesjes

### 12:00 uur»

1 leidster gaat de tafel dekken voor het eten. De andere leidster gaat samen met de kinderen opruimen en daarna gaan we met de kinderen aan tafel.

We vragen aan ieder kind (als dit mogelijk is) wat ze op hun brood willen. De kinderen wachten met eten tot dat iedereen een boterham heeft. We wisselen beleg af. De hoeveelheid boterhammen is afhankelijk van het kind en de wensen van de ouders. We hebben een maximaal aantal van 2 à 3. Na de boterhammen mogen de kinderen eventueel nog een cracker.

### 12:30 uur»

We maken natte washandjes voor de kinderen zodat ze zich kunnen poetsen (mond en handjes). De kinderen die dit nog niet kunnen krijgen hulp van ons.

We ruimen gezamenlijk de tafel af en ondertussen mogen de kinderen nog even vrij spelen.

Vervolgens gaan we de kinderen verschonen. De kinderen die naar bed gaan worden naar bed gebracht.

### 13:00 uur tot 15:00 uur»

We gaan een activiteit doen met de kinderen die wakker blijven. Ondertussen schrijft 1 leidster de schriftjes.

### 15:00 uur»

Kinderen worden uit bed gehaald en verschoond

### 15:15 uur»

We gaan met zijn alle aan tafel om groente te eten en water te drinken. Ook de eventuele flesjes worden gegeven.

### 16:00 uur»

De kinderen krijgen evt. een meegebrachte warme maaltijd.

### 16:30 uur»

Alle kinderen worden verschoond

### 17:00 uur tot 19:00 uur»

Alle kinderen worden tussen dit tijdstip opgehaald. We vertellen hoe het die dag gegaan is en eventuele bijzonderheden van het kind.

De andere kinderen spelen ondertussen.



## **De dagindeling van het dreumes-peutergroep**

### 07:00 tot 09:00 uur»

De kinderen worden gebracht en er is tijd voor de overdracht. Eventuele bijzonderheden worden besproken en we nemen afscheid van de ouders. Daarna gaan de kinderen zelfstandig spelen.

### 09:30 uur»

We eten gezamenlijk fruit. De kinderen eten stukjes fruit en drinken water/thee.

### 10:00 uur»

De kinderen worden verschoond en kunnen kinderen die bezig zijn met de zindelijkheidstraining op het potje/wc plassen.

### 10:15 uur»

Er is ruimte om activiteiten te ondernemen of om lekker buiten te spelen.

### 11:30 uur»

1 leidster gaat de tafel dekken voor het eten. De andere leidster gaat samen met de kinderen opruimen en daarna gaan we met de kinderen aan tafel.

We vragen aan ieder kind (als dit mogelijk is) wat ze op hun brood willen. De kinderen wachten met eten tot dat iedereen een boterham heeft. De hoeveelheid boterhammen is afhankelijk van het kind en de wensen van de ouders. We hebben een maximaal aantal van 4. Na de boterhammen mogen de kinderen eventueel nog een cracker. Onze voorkeur gaat uit dat kinderen zelf hun boterham smeren indien dit mogelijk is.

### 12:30 uur»

We maken natte washandjes voor de kinderen zodat ze zich kunnen poetsen (mond en handjes). De kinderen die dit nog niet kunnen krijgen hulp van ons.

We ruimen gezamenlijk de tafel af en ondertussen mogen de kinderen nog even vrij spelen.

Vervolgens gaan we de kinderen verschoonen. De kinderen die naar bed gaan worden naar bed gebracht.

### 13:00 uur tot 15:00 uur»

We gaan een activiteit doen met de kinderen die wakker blijven. De andere leidster zorgt dat de ruimte schoon gemaakt wordt, zodat het weer klaar is voor de middag.

### 15:00 uur»

Kinderen worden uit bed gehaald en verschoond.

### 15:15 uur»

We gaan met zijn alle aan tafel om groente te eten en thee/water te drinken.

### 16:00 uur»

De kinderen krijgen evt. een meegebrachte warme maaltijd.

### 17:00 uur»

Alle kinderen worden verschoond.

### 17:00 uur tot 19:00 uur»

Alle kinderen worden tussen dit tijdstip opgehaald. We vertellen hoe het die dag gegaan is en eventuele bijzonderheden van het kind.

De andere kinderen spelen ondertussen.



## De dagindeling bij de peutergroep

Bij de peutergroep werken we met een vaste structuur die voor kinderen zichtbaar is gemaakt door middels van dagritme kaarten.

Globale indeling van de ochtend:

07:00/08:00 tot 09:00 uur»

Kinderen worden gebracht en de peuters van het kinderdagverblijf komen binnen. Er is tijd voor een praatje met de pedagogisch medewerkster. Ouders kunnen bij binnenkomst even rustig met hun kind een puzzeltje maken of een boekje lezen, als hier behoefte aan is.

09:15 tot 09:30 uur»

Alle kinderen zijn aanwezig en ruimen gezamenlijk de ruimte op. We gaan met zijn allen in een kring zitten. Er is nu tijd voor een muzikale activiteit, het voorlezen van een boek of we praten over het thema.

09:30 uur tot 10:00 uur»

Tijd om aan de slag te gaan met de VVE opdrachten uit het thema. De ene keer is dit met een grote groep, de andere keer is dit in een klein groepje of individueel. De kinderen die niet meedoen mogen vrij spelen, knutselen, muziek maken, een spelletje doen.

10:00 uur tot 10:45 uur»

We gaan met zijn allen aan tafel zitten om fruit te eten en wat te drinken. Na het eten en drinken worden de luiers gecontroleerd en de oudere kinderen gaan proberen op de wc te plassen.

11:00 uur tot 11:30/11:45 uur»

De kinderen mogen vrij spelen, knutselen, muziek maken, een spelletje doen en bij droog weer gaan we altijd naar buiten toe.

11:30 uur / 12:45 uur»

We eten met de kinderen boterhammen. De kinderen die zelf hun brood kunnen smeren mogen dit zelf doen en hiermee stimuleren wij de zelfredzaamheid van de kinderen. We hebben keuze uit verschillende soorten (bewust gezond) beleg. Afhankelijk van de wensen vanuit ouders eten kinderen 1-4 boterhammen. Na het eten drinken we melk of water.

13:00-14:00 uur»

Kinderen die nog een middagdutje doen gaan in deze tijd naar bed. Zij worden verschoond/gaan plassen en worden omgekleed. Kinderen die zelf mee kunnen helpen, helpen uiteraard mee! De andere kinderen mogen vrij spelen in de ruimte. Als de kinderen in bed liggen wordt de ruimte weer schoongemaakt voor de middag. In deze tijd wordt er ook pauze gehouden, dus wisselen de leidsters elkaar af.

15:15 uur»

Kinderen worden wakker en uit bed gehaald en aangekleed

15:30 uur»

kinderen die hier niet avondeten krijgen wat drinken (water of thee) met een tussendoortje (groenten).

16:00-16:30 uur»

Kinderen die hier avondeten gaan aan tafel.

16:30 uur»

Alle kinderen worden verschoond/gaan plassen en worden gepoetst en klaar gemaakt om naar huis te kunnen.

17:00-19:00 uur»

Alle kinderen worden opgehaald. Leidsters geven een overdracht aan de ouders en zorgen dat alle spullen met de kinderen mee naar huis gaan.

## EIGENHEID

Ieder kind dat bij de Toverboom speelt heeft een eigen mandje die staat in de verschoonruimte. Het mandje is voorzien van de naam van het kind en blijft tot het einde van de opvang van hem/haar. In dit mandje liggen allerlei persoonlijke spullen. Bij binnenkomst kunnen ouders hier extra kleding, slaap spullen en/of knuffel in leggen. Ouders hebben de mogelijkheid om wat spullen bij de Toverboom te laten liggen, zodat zij dit niet wekelijks mee hoeven te nemen.

We zouden het prettig vinden als kinderen sloffen en regenlaarzen bij ons hebben staan.

\* Speelgoed van thuis mee nemen

Kinderen mogen speelgoed van thuis meenemen. We beslissen op het moment zelf of kinderen er wel of niet mee mogen spelen. Dit hangt van het speelgoed af. Als er niet met het speelgoed gespeeld wordt, wordt het speelgoed in het mandje van het kind gelegd. Houd er als ouder rekening mee dat andere kinderen ook met het meegebrachte speelgoed mogen spelen en dat wij niet verantwoordelijk zijn voor eventueel stuk/kwijt geraakt speelgoed

## BRENGEN EN HALEN

De vast breng- en haaltijden zijn van 's morgens 07:00 uur tot 09:00 uur en 's avonds vanaf 16:30 uur.

Natuurlijk is het mogelijk om uw kind later te brengen en eerder te halen. Vertel ons dit altijd van tevoren, zodat we rekening kunnen houden met eten/spelen/slapen en activiteiten. Het doorgeven kan per mail of telefonisch. Als wij om 10:00 uur niets gehoord hebben en uw kindje is er nog niet, terwijl dit wel de planning was, dan nemen we altijd telefonisch contact met jullie op. Wij willen dan graag weten of alles in orde is.

Tijdens de breng- en haalmomenten (overdracht) wordt belangrijke informatie door de ouders en ons als pm'er, over het kind verteld. Ook vertellen we wat we gedaan hebben die dag en of er nog bijzonderheden zijn.

Bij kinderen tot 1 jaar, maken we gebruik van schriftjes. Daarin schrijven zowel de ouders als wij belangrijke informatie op, zodat dit altijd voor beide duidelijk is. Ook omdat de contact momenten erg kort zijn is dit een handige manier van communiceren. Als uw kindje 1 jaar is geworden, maken we vanaf die tijd een plakboek waarin we knutselwerkjes en foto's plakken. Vanaf 1 jaar zijn er minder bijzonderheden qua eten en slapen en deze tijd besteden we dan liever met de kinderen. Bij het verlaten van de Toverboom krijgen de kinderen dit plakboek mee naar huis als een leuke herinnering.

Op alle groepen werken we met het online schriftje via KOVnet. Ouders kunnen dan op het eind van de dag lezen wat er allemaal gedaan is. We sturen hier ook foto's bij.

Het kan voorkomen dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald. We willen u dan vragen dit op tijd door te geven. Als wij niet op de hoogte hiervan zijn, geven wij uw kind niet mee. We zullen altijd eerst telefonisch contact opnemen met u, voordat het kind mee gegeven wordt.

Zeker in gezinnen met gescheiden ouders is het voor ons belangrijk om te weten hoe de thuis situatie is en hoe eventueel de voogdij is geregeld.

## BROERTJES/ZUSJES OP DEZELFDE GROEP

Het kan voorkomen dat broertjes/zusje op dezelfde groep zitten. Onze voorkeur gaat uit om broertjes en zusje gescheiden van elkaar te laten spelen. Dit is voor beiden kinderen qua ontwikkeling en spel vaak efficiënter. We zullen bij twijfel altijd overleggen met ouders.

## HET BELEID RONDOM HET SLAPEN

Wij zijn van mening dat een kind de meeste rust ervaart en dus het best kan rusten/slapen in een bed. Wij zullen zodra het kind bij ons start, stimuleren om zowel het ochtendslaapje als de middagslaap in bed te laten plaats vinden. We hebben hier allerlei regels en afspraken voor. Zo slaapt een kind altijd in hetzelfde bedje. Dit biedt vertrouwen. Verder werken we op iedere slaapkamer met een babyfoon, zodat we ten allen tijden contact blijven houden met de kinderen. Die kinderen die op hun buik slapen (hier dienen ouders eerst voor te tekenen) worden in het bedje gelegd met een camera, zodat we hier zicht op blijven houden.

Ook maken we gebruik van buitenbedjes. Verderop in dit plan staat beschreven wat onze werkwijze hierin is.

Tijdens de intake ontvangen de ouders het beleid rondom het slapen bij de Toverboom.

## WENNEN AAN DE VOLGENDE GROEP

Als uw kind 1,5, 2,5 of 4 jaar oud is, is het tijd voor een volgende groep. Dit kan zijn van de babygroep naar de dreumes-peutergroep en van de dreumes-peutergroep/peutergroep naar de buitenschoolse opvang als uw kind in Esch naar school gaat en gebruik gaat maken van de naschoolse opvang.

Bij de babygroep houden we een maximum leeftijd aan van 2 jaar, maar kinderen kunnen vanaf 1.5 jaar al door naar de dreumes-peutergroep. Belangrijk hierin is de ontwikkeling van kinderen. In principe, als er geen bijzonderheden zijn in de ontwikkeling streven we er naar om kinderen met 1.5 jaar door te doen naar de dreumes-peutergroep. Vaak biedt de babygroep op die leeftijd te weinig uitdaging. Maar het kan ook voorkomen dat kinderen bijvoorbeeld een achterstand hebben in hun ontwikkeling of dat zij te vroeg geboren zijn. Het is dan zeker mogelijk om langer op de babygroep te blijven. De leeftijd voor overgang is dus heel wisselend per kind. Als er een plekje vrij is bij de dreumes-peutergroep kijken we welke kinderen van de babygroep er klaar zijn om door te stromen. Welke kinderen hebben de leeftijd van 1.5 jaar? Welk kind is er aan toe qua ontwikkeling? In samenspraak met de mentor van het kind wordt er besloten of een kind toe is aan de volgende groep. De mentor zal de ouders hierover informeren en toelichting geven. Belangrijk hierin is dat de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd blijft. Als er te weinig uitdaging is zal de ontwikkeling stil komen te liggen en dit willen we voorkomen door kinderen te lang op de babygroep te plaatsen.

Vanuit kantoor zal er contact opgenomen worden met de ouders om de oefenmomenten te bespreken, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn. Ook zal hier aangegeven worden wanneer de laatste dag op de groep is, zodat er eventueel een klein afscheid gevierd kan worden indien ouders dit wensen.

Vervolgens gaat de huidige mentor een overdracht geven aan de nieuwe mentor van het kind. Zijn er bijzonderheden? Waar moet op gelet worden? Wat vinden ouders belangrijk etc. Het kind wordt overgedragen van zijn/haar mentor naar de nieuwe groep met de nieuwe mentor.

We plannen altijd een paar oefenmomenten. Soms zijn dit dagdelen, maar ook hele dagen. We vinden het belangrijk dat kinderen rustig aan kunnen wennen aan hun nieuwe omgeving, nieuwe kinderen en nieuwe leidsters. Deze oefendagen worden met ouders gecommuniceerd. Het kan voorkomen dat er onverwachts extra oefendagen bij komen. Dit kan te maken hebben dat er een plekje vrij is bij de nieuwe groep op een dag(deel). We willen een kind dat binnenkort doorstroomt genoeg mogelijkheden geven om te wennen.

## OMGAAN MET ZIEKE KINDEREN

De ouders wordt gevraagd zieke kinderen of kinderen die met een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Wij zijn niet opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en er is onvoldoende tijd beschikbaar om voor het kind te zorgen. Wij kunnen geen 1 op 1 aandacht geven, want er zijn meer kinderen in de groep die ook aandacht willen. Ook kunnen zieke kinderen anderen kinderen en ons besmetten.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht ons hier over te informeren. Indien nodig zullen wij met besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig worden vervolgens alle ouders hierover geïnformeerd via de mail.

Indien uw kind bij de Toverboom ziek wordt, zal er met u contact worden opgenomen om in overleg tot een oplossing te komen. Als het kind 38,5 graden koorts heeft en/of erg ziek, hangerig of huilerig is moet het worden opgehaald. We zouden het fijn vinden dat het kind binnen 1 uur opgehaald is. Indien wij geen gehoor krijgen binnen 1 uur, nemen wij contact op met de 3de persoon die de ouders hebben ingevuld op het aanmeldingsformulier.

Wij willen u met klem (met name bij koorts) verzoeken wanneer uw kind 's morgens een paracetamol heeft gehad, dit door te geven (tevens het tijdstip) aan de pedagogisch medewerker! Mogelijk heeft uw kind dan namelijk nog niet het hoogste punt van zijn koorts bereikt en op het moment dat de paracetamol uitgewerkt is, krijgt het kind een koortspiek met mogelijk koortsstuipen als gevolg. Dus uit veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u dit gewoon te melden!

Wij geven geen zetpil/paracetamol aan een kind.

Mochten ouders twijfelen over het wel/niet brengen van hun kind, dan staan wij er altijd voor open om samen te overleggen en te kijken wat verstandig is om te doen.

## MEDICIJNEN

Wij mogen alleen medicijnen aan kinderen geven als hiervoor een medicijnformulier is ingevuld. Hierop staat precies de informatie die wij nodig hebben om het kind de medicijnen te kunnen geven.

Ook als het een homeopathisch medicijn is, vragen wij ouders het medicijnformulier in te vullen. Op dit formulier vullen wij ook in wie het medicijn gegeven heeft en op welk tijdstip.

Tijdens het intake gesprek hebben ouders een medicijnformulier ontvangen en anders is dit formulier te downloaden via onze website.

## OBSERVEREN, WELBEVINDEN EN ONTWIKKELING

Wij houden 1x per jaar 10 minuten gesprekken. Alle ouders kunnen zich hier voor aanmelden via het invulformulier dat ze van de leidsters ontvangen. Wij vullen voor ieder kind dat aangemeld is een formulier in wat we tijdens het gesprek bespreken. Tijdens het gesprek wordt de algemene indruk van het kind besproken, het welbevinden, de zelfredzaamheid, de ontwikkeling en eventueel bijzonderheden besproken.

Het uitgangspunt van dit gesprek is niet het opsporen van problemen, maar het krijgen van een geheel beeld van het kind. Ieder kind is uniek en ieder kind reageert anders op een situatie. Het doel van het gesprek is om een beeld te krijgen hoe het kind zich thuis gedraagt en hoe op het kinderdagverblijf. Vaak zien ouders hier veel overeenkomsten in, maar dit kan ook het tegenovergestelde zijn.

Als er zich een "probleem" voordoet met een kind of wij maken ons zorgen, bespreken we dit altijd met de ouders. We maken dan een afspraak met de ouders. Hierbij hanteren we dan ook een uitgebreidere checklist. Samen met de ouders maken we dan afspraken over hoe en wat te doen. Ook zullen wij hier regelmatig op terug komen met de ouders.

Mocht er echt een probleem voordoen wat betrekking heeft op de ontwikkeling van een kind vragen wij ouders altijd toestemming om contact op te leggen met het consultatiebureau, logopedie, huisarts of het BJG (basisteam jeugd en gezin). Met onze contactpersoon van het BJG hebben we afgesproken dat we contact mogen leggen als we toestemming hebben van ouders om het "probleem" van hun kind verder te gaan onderzoeken. Het BJG gaat dan kijken welke instanties er ingeschakeld moeten worden voor de juiste hulp.

- Onderling bespreken wij kinderen tijdens teamvergaderingen. Ook wordt er besproken wat de aanpak zal zijn als er een probleem is geconstateerd bij een kind, de aanpak van het oudergesprek en het verdere verloop.

Als ouders behoeften hebben aan een gesprek, kan hier altijd tijd voor vrij gemaakt worden. Van het gesprek wordt altijd een verslag gemaakt en deze wordt bewaard in de map met de gegevens van de kinderen, zodat dit eventueel later gebruikt kan worden bij het welbevinden gesprek.

### » Volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. We maken gebruik van het observatieprogramma Kijk! En kunnen aan de hand van observaties en registraties heel makkelijk "problemen" in de ontwikkeling ontdekken en hiermee aan de slag gaan. Zo houden we de ontwikkeling goed in de gaten en kunnen we tijdig ingrijpen mocht dit nodig zijn. Door de ontwikkeling van ieder kind te volgen, hebben we goed in beeld hoe de ontwikkeling in een groep is. Door middel van kleine groepjes gaan we aan de slag met extra stimulering op een ontwikkelingsgebied als dit nodig is. Of we gaan juist extra uitdaging bieden aan kinderen die verder lopen in hun ontwikkeling. Belangrijk dat een ontwikkeling van een kind nooit stil komt te liggen.

Uitleg observatieprogramma Kijk! In het kort:

Het Kijk! is een observatie- en registratie-instrument voor leidsters waarmee zij de totale ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in beeld kunnen brengen en een daarop afgestemd activiteitenaanbod kunnen realiseren.

## VERSCHONEN EN ZINDELIJK WORDEN

Wij bieden de kinderen luiers aan van het merk pampers. Kinderen worden op vast tijden verschoond; 10:00 uur, 13:00 uur, 15:00 uur en 16:30 uur. Ondertussen wordt er vaak gecontroleerd op vieze luiers en zo nodig verschoond.

Als kinderen thuis bezig zijn met een zindelijkheidsstraining kunnen wij dat op het kinderdagverblijf voortzetten. Als een kind dan aangeeft dat hij/zij moet plassen wordt hier naar geluisterd en actie ondernomen. Kinderen mogen zonder luier lopen, maar wanneer het kind ieder uur in zijn broek plast geven we het kind toch een luier aan. Dit zorgt voor extra onrust op de groep en we kunnen geen 1 op 1 aandacht geven.

Als het kind op de wc of het potje heeft geplast, belonen we dit door middel van een sticker te plakken. Ieder kind die bezig is met een zindelijkheidsstraining krijgt een eigen stickervel waar het kind stickers op kan plakken. Dit stickervel hangt in de verschoonruimte, zodat het voor de kinderen goed zichtbaar is. Dit is een soort van beloning.

Kinderen die zelf naar de wc kunnen, gaan altijd onder begeleiding van een leidster.

\* Mocht uw kind bezig zijn met zindelijkheid, zou het fijn zijn als er extra reservekleding mee gegeven zou worden in verband met de eventuele ongelukjes.

## ZINDELIGHEIDSONTWIKKELING

Naast de voeding en de slaapriten zijn er verschillende dingen die ouders zo bezig kunnen houden als de kinderopvang van hun kind.

Alta Kinderen maken ontdekkende fasen door in de ontwikkeling van hun motoriek met aandacht voor de verschillende fasen van de ontwikkeling van het lichaam, dat verschilt per kind. Wat er wat weten is dat kinderen tussen de tweede en het vijfde levensjaar zindelijk worden.

### Plassen en poepen als reflex

Een baby heeft geen beheersing over zijn spieren, het duurt een tijdje voor de hersenen de spieren hun wil op kunnen leggen. De blaas en de sluitspiers (dieren) de anus zijn daarom geen uitzondering. Kinderen laten in het begin van hun leven daardoor alles pikken lopen, het kind kan met kleding een luier draagbaar zijn en het zal dat de ouders laten weten dat ze plassen. Voor het kind is het niet een gedachte bij de ontlasting zijn.

### Interesse in plassen en poepen

De voorlopige vertaling, meestal ergens in het tweede jaar, begint met kind momenten in toestand in de eigen ontlasting. Een kind weet niet dat het eigenlijk een lichamelijke afval is, maar er kan er iets te zien zijn. Dit komt omdat het kind gedacht dat het met de ontlasting een deel van zichzelf weggaat, het moet zijn als ontlasting wat is het kind inderdaad, in staat te zijn de ontlasting te zien. Het is belangrijk dat kinderen ouders of het team helpen met de ontlasting of voor hen een afval is, het is belangrijk dat kinderen het afval zien.

### Bewust plassen en poepen

Dit is de fase van de werkelijke zindelijkheidsstraining. Het heeft geen zin om kinderen hierin te plaatsen. Deze periode verspreidt de beheersing gemiddeld een paar maanden en kan maanden en het kind heeft het van sociale druk. Een kind leert pas wanneer hij door luier zijn de voor ouders als kind is zindelijk worden een belangrijk proces. Het is erin, omdat het veel behoeft tussen het kan oplossen, dan de andere kant omdat zindelijk worden raast lopen en dan een goede prestatie is voor het kind.

### Zindelijkheidsfase

Uitendelk worden alle kinderen zindelijk. Door een mix van rijpheid en verschillende leerprocessen zoals het kijken naar ouders, behoeft het kind op een bepaald moment de blaas en de sluitspiers. Toch is ook hier de geneerlijk een te geven, het is belangrijk dat kinderen gebelaten. Dit kan bijvoorbeeld als het kind de ontlasting nog voldoende herkent en

## Hoe gaan wij hier mee om bij de Toverboom?

### In overleg met ouders

Wij zijn graag met ouders in gesprek over hoe wij het zindelijk worden bij ons op de Toverboom kunnen ondersteunen.

### Wat doen wij wanneer kinderen interesse hebben in plassen en poepen?

Tijdens de planningen meemaken op de kinderopvang stimuleren op de wc te gaan. Aanmoedigen wanneer ze het proberen vinden. Trots zijn wanneer ze het geprobeerd hebben of wanneer het is gelukt. Soms tegen ouders vertellen hoe het is gegaan.

### Wat doen wij wanneer kinderen bewust plassen en poepen?

Gevoel naar de wc sturen. Trots zijn wanneer ze gepoep of geplast hebben op de wc. Sticker plakken op de plop, poep kaart. Soms tegen ouders vertellen hoe het is gegaan.

### Wat doen wij niet bij de Toverboom?

Kinderen puzen dat ze op de wc moeten. Hastig zijn (of laten) met de wc. Zucht of boos worden bij een ongelukje.

### Tip!

Geef voldoende kleding mee voor eventuele ongelukjes. Luierbroekjes kunnen fijn zijn wanneer kinderen nog niet zindelijk zijn, maar weet door de dag heen zorgvuldig op de wc te luier. Stickers kunnen kinderen motiveren op de wc te gaan.



## CORRIGEREN EN BELONEN

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve manier benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont wordt er nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, andere thuissituatie, ziek zijn, onzekerheid, verveling, ontwikkelingsproblematiek). Zo kunnen wij wellicht de oorzaak van het gedrag verminderen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zullen wij het kind op ooghoogte, rustig en duidelijk aanspreken en het daarbij ook aankijken. Bij herhaling wordt het kind apart gezet en schenken we zo weinig mogelijk aandacht aan het negatieve gedrag. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd.

Voorbeeld: Jantje slaat Piet. Jantje wordt gewaarschuwd en uitgelegd dat hij piet pijn doet. Jantje slaat piet weer. Jantje wordt apart gezet en we vertellen waarom Jantje apart moet zitten. Alle aandacht gaat vervolgens naar Piet. We troosten hem en gaan samen met hem een spelletje doen.

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind. Dit met als doel om samen te werken.

## KINDERPARTICIPATIE

Wij kijken en luisteren goed naar de kinderen. En we laten ze zoveel mogelijk (indien mogelijk) mee helpen en mee denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje of beleg op hun boterham. Het geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Verder betrekken we de kinderen bij onder andere; het opruimen, tafel dekken en boodschapjes doen.

## VOORLEZEN

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen voorgelezen worden en met regelmaat in contact komen met boeken. We beginnen hier al mee op de babygroep. Voorlezen draagt bij aan de ontwikkeling van een gevarieerde woordenschat. Voorlezen prikkelt de fantasie, verhoogt de samenhangigheid en is een rustpunt in de dagelijkse activiteiten. Het voorlezen is op iedere groep een vast moment van de dag.

## OVERDRACHT NAAR SCHOOL

Met de basisschool in Esch hebben wij een formulier ("van peuter naar kleuter") ontwikkeld die wij invullen als een kind naar de basisschool toe gaat. Bij de Toverboom zitten ook kinderen die uiteindelijk niet in Esch naar school gaan en voor deze kinderen vullen wij dit formulier ook in. Dit formulier "van peuter naar kleuter" bestaat onder andere uit persoonlijke gegevens, de thuissituaties, gegevens van het kinderdagverblijf, algemene indruk van het kind, sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden, het speelgedrag, zelfstandigheid, spraak en taalontwikkeling, de motoriek en een stukje lichamelijk.

Het formulier zullen wij dan in drievoud laten ondertekenen door de ouders. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dat er één exemplaar bij de basisschool wordt afgegeven. Als er geen bijzonderheden hebben plaats gevonden bespreken we dit formulier niet, mocht dit wel het geval zijn dat plannen we natuurlijk een gesprek om het formulier met de ouder(s) te bespreken.

Soms is het fijn dat als er bijzonderheden hebben plaats gevonden tijdens de eerste vier jaar, om een warme overdracht te houden. Dit wil zeggen dat de mentor van het kind, met eventueel Esther, de ouders en de leerkracht van de basisschool een gesprek hebben voorafgaand de startdatum waarbij het kind op school start. Mocht hier belangstelling voor zijn vanuit ouders of vanuit ons, dan wordt dit altijd eerst met elkaar besproken voordat er een afspraak op school gemaakt wordt.

Als kinderen vanuit het kinderdagverblijf overgaan naar de buitenschoolse opvang wordt er een overdracht gedaan van mentor naar mentor. Het formulier van peuter naar kleuter wordt hierbij mee gegeven en besproken.

Van de basisschool in Esch weten we dat zij het fijn vinden om dit formulier te ontvangen. Voor kinderen die niet in Esch naar de basisschool gaan maken we uiteraard ook dit formulier in orde. De leerkracht kan ten allen tijden contact met ons opnemen voor verduidelijking of extra vragen indien nodig. Hiervoor is wel toestemming nodig vanuit de ouders van het kind. De informatie die gegeven zal worden wordt door de mentor van het kind gegeven.

#### **SAMENWERKING CONSULTATIEBUREAU / GGD**

Als we vragen hebben over een kind over zijn/haar ontwikkeling of algemene vragen over opvoeding etc. kunnen we dit overleggen met onze contactpersoon van het consultatiebureau in Boxtel. Heel belangrijk hierin is: ouders moeten hier eerst toestemming voor geven.

Indien nodig kan de contactpersoon extra hulp of handvatten bieden. Mochten er vragen zijn over de spraakontwikkeling bij een kind, en ouders geven hiervoor toestemming, dan kan er worden geadviseerd om contact op te nemen met een logopedist. Belangrijk om rondom het kind samen te werken. Het kind kan vaak nog niet praten en het is onze taak, en die van de ouders om het kind zo goed mogelijk te begeleiden in de ontwikkeling, ook als dit soms niet helemaal goed verloopt.

## HOOFDSTUK 4: DE OUDERS / VERZORGERS



Contact en openheid vinden wij zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zijn wij in staat om de kinderen tijdens de opvang beter te begeleiden en te begrijpen. Andersom krijgen de ouders een beeld van wat het kind beleefd heeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich gedraagt en ontwikkeld in een andere omgeving.

### OUDERAPP / KOVNET

KOVnet is het programma wat de Toverboom gebruikt voor onder andere de kind planning, contracten, facturen, nieuwsbrieven en aanvraag vakantie, vrije dag of ruilen van dagen.

Ouders kunnen deze app downloaden in bijvoorbeeld de appstore en door middel van in te loggen krijgen zij toegang tot alle informatie over hun kind.

### INDIVIDUELE CONTACTEN

De individuele contacten tussen ouders en ons vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Deze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde:

- Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar en informeren de ouders ons over hun kind.
- Op de breng- en haalmomenten worden de dagelijkse en eventueel bijzondere dingen uitgewisseld.
- Een extra gesprekje op verzoek van ouders of van ons.  
Alle ouders zijn vrij om voorafgaand de overgang naar de nieuwe groep, de nieuwe groep eens binnen te lopen om alvast kennis te maken.
- In het schriftje, tot het kind 1 jaar is, houden we schriftelijk contact over de leuke momenten van de kinderen, maar ook als er bijzonderheden zijn.
- 10 minuten gesprekken.

### NIEUWSBRIEVEN

Elke maand sturen we een nieuwsbrief met nieuws rondom de Toverboom, leuke weetjes, een pedagogisch stuk, nieuws vanuit de oudercommissie, nieuws uit de buurt en tips voor activiteiten en boeken om voor te lezen.

### GEVONDEN VOORWERPEN

De gevonden voorwerpen verzamelen in de gang van de dreumes-peutergroep. Tijdens de 10 minuten gesprekken zullen we de gevonden voorwerpen klaar leggen.

## OUDERCOMMISSIE

Ieder kinderdagverblijf is op basis van de Wet op kinderopvang (2005) verplicht een oudercommissie te hebben. De oudercommissie van de Toverboom stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en de ouders van de Toverboom zo goed mogelijk te behartigen. Zij vertegenwoordigen daarbij alle ouders van kinderen op de Toverboom. De oudercommissie stelt zich ook ten doel om waardering te laten blijken voor de directie en medewerkers als het goed gaat of er geslaagde nieuwe ontwikkeling zijn.

De oudercommissie adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over voorgenomen besluiten. De belangrijkste onderwerpen zijn het kwaliteits- en pedagogisch beleid en prijswijzigingen. Aanvullend is de oudercommissie er desgevraagd als klankbord voor ouders en directie van de Toverboom.

De oudercommissie stelt jaarlijks een werkplan op waarin de aandachtspunten en programma voor het komende jaar worden benoemd. Jaarlijks komen de directie van de Toverboom en de Oudercommissie minimaal drie keer bij elkaar voor overleg. Ouders kunnen altijd besprekpunten doorgeven aan de oudercommissie. De oudercommissie is te bereiken op het volgende email adres: [octoverboom@outlook.com](mailto:octoverboom@outlook.com).

Tijdens het intake gesprek wordt er gevraagd of ouders interesse hebben om deel te nemen aan de oudercommissie. Ook vragen we met regelmaat via de nieuwsbrief of er interesse is vanuit ouders om deel te nemen.

## OUDERBIJEENKOMSTEN

Op het kinderdagverblijf worden verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. We streven ernaar om één keer per jaar een open dag te houden, zodat opa en oma of andere familieleden kunnen zien waar hun klein kind verblijft. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van e-mail, de nieuwsbrief en informatie op het memo bord. Verder is er dagelijks contact tijdens de breng- en haalmomenten. We houden 1x in het jaar 10 minuten gesprekken waar ouders zich voor kunnen inschrijven. En het is altijd mogelijk een (bel)afspraken te maken als ouders hier behoefte aan hebben.

## KLACHTEN

Als ouders klachten hebben, hebben wij daar intern een beleid voor. Dit beleid is voor alle ouders zichtbaar en is te lezen via onze website: [www.kdvdetoverboom.nl](http://www.kdvdetoverboom.nl)

Ook zijn wij lid van een externe klachtencommissie voor zowel het kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang en de oudercommissie. Dit is een verplicht onderdeel van de GGD. Mocht er een situatie ontstaan waar zowel de ouder en wij niet uit kunnen komen, kunnen de ouders deze klachtencommissie inschakelen

De Geschillencommissie  
Postbus 90600 2509 LP Den  
Haag telefoonnummer: 070-  
3105310

Wij zouden het zeer op prijs stellen om problemen eerst met ons te bespreken.  
Wellicht ligt de oplossing dichterbij dan u denkt.