



---

Pedagogisch beleidsplan  
**Kinderdagverblijf – peuteropvang**  
informatie voor ouders

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Toverboom.

Het pedagogisch beleid is de basis van de Toverboom. Voor de pedagogische medewerksters (leidsters) biedt het kaders voor het pedagogisch handelen en versterkt de professionaliteit. Het beleid biedt ouders/verzorgers informatie over de werkwijze.

Het pedagogisch beleidsplan is altijd zichtbaar voor ouders. Het plan is altijd in ontwikkeling en nooit "klaar" Het plan wordt aangepast indien nodig en bij nieuwe ontwikkelingen.

## Hoofdstuk 1: Opvoedingsdoelen

Het opvoedingsdoel is: de kern tot bloei laten komen.

Wat in potentie aanwezig is in het kind, wordt door ons gestimuleerd. Zo kan een kind zijn en verder groeien tot wie hij werkelijk is. Om dit te bereiken, kijken en luisteren wij goed naar kinderen. Onze visie op opvoeden is dat wij aansluiten bij het kind en zijn mogelijkheden.

De ouders dragen de zorg voor en opvoeding van hun kind(eren) tijdelijk aan ons over. Daarom hebben de kinderen bij de Toverboom te maken met professionele opvoeders: de pedagogisch medewerkers. Wij zijn ons bewust van onze (grote) verantwoordelijkheid en nemen deze taak met veel plezier, positieve energie en deskundigheid op ons.

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven. Deze doelen zijn gericht op het geven aan kinderen van:

- een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie;
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie;
- de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken.

### Subdoelstellingen

Wij willen kinderen:

1. Begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid
2. Helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie)
3. Ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie)
4. Normen en waarden bijbrengen.

### **1. Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van (emotionele) veiligheid.**

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgeenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Kinderen zullen vanuit een veilige gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving gaan ontdekken.

We proberen het samen spelen en samen delen te stimuleren door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals; wandelen, het paardje eten geven, buiten spelen etc. Maar ook doen we activiteiten met kinderen alleen. Het is fijn om je even speciaal te voelen. Deze activiteiten zijn; tafel dekken, verven, knutselen voor papa of mama etc.

Als we met zijn allen aan tafel zitten voor het eten bijvoorbeeld, proberen we met de kinderen een gesprek te voeren of gezamenlijk een boek voor te lezen. Door middel van vragen te stellen aan de kinderen leren de kinderen naar elkaar te luisteren en op elkaar te wachten. Verlegen kinderen komen ook aan de beurt met vragen stellen, zodat ieder kind de kans krijgt om iets te vertellen.

*Voorbeeld» Sommige kinderen zijn erg gehecht aan zijn/haar knuffel of speentje. Bij ons mogen de kinderen (vooral in de begin periode van de opvang) dit bij zich houden. In de loop van de tijd zullen we dit met het kind samen gaan afbouwen. Dit alles gaat natuurlijk in overleg met de ouders.*

*» Door middel van oprecht geïnteresseerd te zijn in de kinderen (oud en jong) door middel van onze interesse te tonen, door vragen te stellen, te luisteren en de kinderen het gevoel te geven dat ze er mogen zijn.*

## **2. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (persoonlijke competentie).**

De persoonlijke competenties hebben we opgedeeld in de cognitieve ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

### Cognitieve ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen.

### Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat het kind zijn emoties kan uiten. Daarom proberen we op de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en geborgenheid en leren de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emotie van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. We proberen er bijvoorbeeld achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken dan samen naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het gewoon zijn boosheid uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht. Ons uitgangspunt hierbij is dat we per moment en per kind bekijken hoe we op een goede wijze op de emoties van het kind kunnen reageren.

### Motorische ontwikkeling

#### *Grove motoriek:*

Gedurende het eerste levensjaar ontwikkelt het kind zich zeer snel en is de motorische ontwikkeling van maand tot maand te volgen. Het kind beschikt nog vrijwel uitsluitend over een grove motoriek. Deze bestaat onder andere uit zwaaien, kruipen en gaan staan. De leidsters stimuleren de motorische ontwikkeling met name door het aanbod van divers, op het kind afgestemd spelmaterialen. Zoals; een rammelaar, babyschommel, loopkar, en voor de oudere kinderen een glijbaan, schommel, de trap opklimmen, etc. Ook wordt tijdens het buitenspelen en in zang- en dansspelletjes aandacht besteed aan de grove motoriek

#### *Fijne motoriek:*

De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met je handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, in de tuin te werken en te bouwen met constructiematerialen en dergelijke.

Verder proberen we de kinderen in de dagelijkse dingen als zelf eten en zelf aankleden steeds meer zelfstandigheid mee te geven.

*Voorbeeld» De activiteiten die wij organiseren voor de kinderen passen wij aan per kind. Dit kan verschillen van leeftijd, interesse en "niveau". Wel proberen we de kinderen te stimuleren om nieuwe dingen uit te proberen, zodat ze zelf kunnen ervaren hoe het gaat.*

### **3. Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).**

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien de Toverboom als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kinderdagverblijf de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Onder andere de volgende vaardigheden hebben onze aandacht:

- Leren samen te spelen en te delen
- Leren elkaar te helpen
- Leren luisteren naar elkaar
- Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen
- Als kinderen elkaar pijn doen of ruzie maken, het samen uitpraten en het weer goed maken
- Respect hebben voor elkaar maar ook voor jezelf durven opkomen
- Bepaalde grenzen en sociale regels leren in verschillende situaties, ze accepteren en nakomen
- Leren banden op te bouwen met kinderen en volwassenen

*Voorbeeld» De Toverboom bestaat uit aparte groepen. De buitenruimte is voor alle groepen en hier spelen dan ook alle kinderen die aanwezig zijn bij de Toverboom. We merken dat de kinderen (klein én groot) veel naar elkaar toe trekken. De grote kinderen helpen de kleinere en de kleine kinderen leren veel van de oudere kinderen.*

Natuurlijk maken de kinderen onderling wel eens ruzie. Wij proberen ons dan eerst wat op de achtergrond te houden. We vinden het belangrijk dat kinderen het eerst onderling proberen op te lossen, dit is natuurlijk wel leeftijd afhankelijk. Vaak zien we dat kinderen heel goed in staat zijn om eigen problemen met elkaar op te lossen. Mocht dit nu niet lukken, helpen we ze natuurlijk. We vinden het altijd belangrijk dat beiden kinderen (indien dit kan) hun verhaal mogen doen. We luisteren dus naar de kinderen en afhankelijk daarvan proberen we samen met de kinderen een oplossing te bedenken.

### **4. Wij willen kinderen normen en waarden bij brengen.**

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en (buiten) de groep doen zich situaties voor waar van op dit gebied veel leermomenten zijn (bijv. pijn en verdrietige situaties, ruzie of een gebeurtenis). Door de reacties van ons als groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn onder andere: niet vloeken, het vragen als je iets wilt hebben, opruimen na het spelen, tafelmanieren (eerst de korstjes opeten, aan tafel blijven zitten en met de mond dicht eten), niet slaan of schoppen en je excuses aanbieden of een kusje/handje geven om het weer goed te maken als er iets vervelends gebeurt.

*Voorbeeld» Wij vinden het belangrijker om goed gedrag te belonen en hier de meeste aandacht aan te geven. Door de kinderen te vertellen wat wel en niet mag en waarom dat zo is, leren ze het gevolg van een handeling. Bijvoorbeeld het slaan van een ander kind wordt niet goed gekeurd, we schenken de meeste aandacht aan het kind dat geslagen werd, maar leggen het kind van slaat uit waarom het niet mag en laten hem/haar zien dat het ander kindje ervan moet huilen en pijn heeft.*

## **5. Pedagogisch coach / pedagogisch beleidsmedewerker**

Volgens de wet IKK (Wet innovatie kwaliteit kinderopvang) moet er gewerkt worden met een coach voor zowel de leidsters op de groep als een coach "achter de schermen" voor onder andere het pedagogisch beleid. We vertellen u graag hoe wij de indeling hebben gemaakt en deze hanteren.

De pedagogische beleidsmedewerker moet jaarlijks een aantal uren worden ingezet voor het coachen van de pedagogisch medewerkers, het vorm geven van het pedagogisch beleid en de implementatie van dit beleid. Hoeveel uur per locatie dit is wordt bepaald door de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers).

Dit geldt voor de Toverboom  $50 \times 2 = 100$  uur voor het coachen van het beleid.

Momenteel zijn er 7 personen werkzaam bij de Toverboom en zij worden dus jaarlijks 70 uur gecoacht.

We hebben op papier vast gelegd dat er voor het jaar 2019 op de volgende manier gecoacht gaat worden;

Mieke gaat in februari 2019 starten aan de praktijkgerichte HBO-scholing voor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches. Alle uren die daar aan gespendeerd worden door middel van scholing, huiswerk en voorbereiding worden geteld.

Natuurlijk kan Mieke zichzelf niet coachen. Daarom zijn we een samenwerking aangegaan met een ander kinderdagverblijf uit de buurt. De eigenaresse van dat kinderdagverblijf en Mieke starten gezamenlijk aan de scholing. Uiteindelijk zullen zij ieder hun eigen personeel gaan coachen en gaan ze uiteindelijk elkaar coachen.

## **Hoofdstuk 2: Plaatsing**

De Toverboom is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:00 uur tot 19:00 uur. U heeft als ouder verschillende mogelijkheden qua tijden en contracten. Deze worden later uitgebreid beschreven.

De peuteropvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdagochtend van 08:45 uur tot 12:15 uur. Peuteropvang wordt 40 weken per jaar aangeboden en is dus gesloten tijdens de schoolvakanties van de basisschool.

### **2.1 Groepsindeling en personeel**

De Toverboom bestaat uit een babygroep, een dreumes-peutergroep, peuteropvang en buitenschoolse opvang, dat gevestigd is in Esch (gemeente Haaren). Wij beschikken over twee gebouwen. In het rechtse gebouw bevindt zich de babygroep (leeftijd kinderen 0 tot en met +- 1.5 jaar). In de andere ruimte bevindt zich de dreumes-peutergroep (leeftijd kinderen 2 tot en met 4 jaar).

Op de eerste verdieping vindt overdag op maandag, dinsdag en donderdag peuteropvang plaats (leeftijd kinderen van 2 tot en met 4 jaar) en in de middag de buitenschoolse opvang (leeftijd kinderen van 4 tot en met 13 jaar)

**Babygroep** (kinderen van 0 tot en met 1.5 jaar) »

In de categorie van 0 tot 2 jaar mag **1** beroepskracht tot en met 3 of 4 kinderen opvangen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen **2** beroepskrachten tot en met 7 of 8 kinderen opvangen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen)

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen **3** beroepskrachten tot en met 10 kinderen opvangen

\* Wij plaatsen op de babygroep maximaal 10 kinderen.

**Dreumes-peutergroep** (kinderen van 2 tot 4 jaar) »

In de categorie van 1.5 tot 4 jaar mag **1** beroepskracht tot en met 7 kinderen opvangen

In de categorie van 1.5 tot 4 jaar mogen **2** beroepskrachten tot en met 12 kinderen opvangen

\* Wij plaatsen maximaal 12 dreumes-peuters bij elkaar op de groep.

**Peuteropvang** (kinderen van 2 tot 4 jaar) »

In de categorie van 2 tot 4 jaar mag **1** beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen **2** beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen

*Onder pedagogische medewerkers wordt in dit beleidsplan altijd bedoeld een medewerkster/beroepskracht met een diploma waarmee je werkzaam mag zijn in de kinderopvang.*

\* Iedere leidster heeft haar eigen groep. Dit werkt erg prettig voor zowel de kinderen als de ouders. Maar bij ziekte, vrije dagen of vakantie van personeel, kan de vaste samenstelling van leidsters wisselen.

## **2.2 Inschrijving**

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u een inschrijfformulier online op onze website in te vullen. Hierop staan de gegevens van u als ouder(s)/verzorger(s), uw kind, een derden persoon en de dagen voor opvang. Deze gegevens zijn naderhand altijd nog te wijzigen via de ouderlogin, of per mail.

Voor iedere inschrijving vragen eenmalig, per gezin, inschrijfgeld. Dit bedrag bepaald €20.00. Hiermee proberen wij te voorkomen dat er plaatsen bezet gehouden worden voor anderen kinderen.

De inschrijving is pas officieel na het invullen en ondertekenen van het contract en het betalen van het inschrijfgeld.

\* Wij kunnen enkel pas starten met de opvang als wij een getekend contract retour ontvangen hebben.

\*\* Op het inschrijfformulier maakt u kenbaar of uw kindje deel neemt aan het rijksvaccinatieprogramma. Wij bieden alleen opvang aan kinderen die hieraan deelnemen.

## **2.3 Intake**

Wij houden een maand voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. In dit gesprek wordt er informatie gegeven over de dagelijkse gang van zaken bij de Toverboom. Zo worden er bijvoorbeeld ook afspraken gemaakt over eventuele bijzonderheden, het eten, slapen en het halen en brengen.

Bij het intake gesprek ontvangt u van ons het volgende:

- Contract in tweevoud
- Huisregels voor ouders
- Pedagogisch beleidsplan
- Formulieren

\* Tijdens het intake gesprek ontvangen wij een kopie van het groeiboekje, zodat wij kunnen zien dat uw kind deel neemt aan het Rijksvaccinatieprogramma.

## **2.4 Wennen**

Ongeveer een maand voor de startdatum nodigen wij de ouders uit via de mail voor het intake gesprek met daaraan vast een oefenochtend voor het kind. Wij bieden tijdens de oefenochtend vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Ook maken de kinderen dan alvast kennis met elkaar. Het is de bedoeling dat de wenochtend plaats vindt op een dag dat het kind straks ook gebruik gaat maken van de opvang. We proberen zo een realistisch beeld te creëren, voor zowel het kind als de ouders. De wenperiode is voor ieder kind verschillend. Maar door onze ervaring weten we dat ieder kind gewend raakt en een dag bij de Toverboom leuk gaat vinden!

\* Mocht er om wat voor reden besloten worden door de ouders dat de opvang niet doorgaat, worden de kosten van het oefenen in rekening gebracht.

» Wennen aan de volgende groep

Als uw kind 1.5 of 4 jaar oud is, is het tijd voor een volgende groep. Dit kan zijn van de babygroep naar de dreumes-peutergroep, van de dreumes-peutergroep naar de peuteropvang en van de dreumes-peuteropvang naar de buitenschoolse opvang als uw kind naar school gaat en gebruik gaat maken van de naschoolse opvang. Het kind mag altijd voorafgaand de overgang een dagdeel of een deel van een dagdeel (paar uur) gaan oefenen op de volgende groep, om alvast kennis te maken met de leidsters, de kinderen en de groepsruimte. De leidsters van de groepen spreken onderling af wanneer dit voor beiden het beste uit komt. Het wennen zal ongeveer twee weken voor de overgang plaats vinden. Alle belangrijke informatie wordt voorafgaand het wennen met elkaar besproken. Zijn er bijzonderheden? Is er een allergie? Mag het kind alles hebben qua eten en drinken? Als het kind overgedragen wordt aan de nieuwe groep en dus de "oude" groep verlaat brengen de mentoren elkaar op de hoogte van de bijzonderheden van het kind.

## **2.5 Brengen en halen**

De vast breng- en haaltijden zijn van 's morgens 07:00 uur tot 09:00 uur en 's avonds vanaf 16:30 uur. Natuurlijk is het mogelijk om uw kind later te brengen en eerder te halen. Vertel ons dit altijd van te voren, zodat we rekening kunnen houden met eten/spelen/slapen en activiteiten. Het doorgeven hiervan mag per mail of whats app. Als wij om 10:00 uur niets gehoord hebben en uw kindje is er nog niet, terwijl dit wel de planning was, dan nemen we altijd telefonisch contact met jullie op. Wij willen dan graag weten of alles in orde is. Tussen de middag kunnen de kinderen gehaald of gebracht worden tussen 13:00 uur en 13:30 uur.

Als er gekozen is voor een 11 uur contract is het de bedoeling dat het kind gebracht en gehaald is binnen deze 11 uur. Dit geldt ook voor de kinderen die een halve dag komen, deze kinderen moeten om 13:00 uur of 13:30 opgehaald zijn.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie door de ouders en ons als leidsters, over het kind verteld. Ook vertellen we wat we gedaan hebben die dag en of er nog bijzonderheden zijn.

Als ouders behoeften hebben aan een gesprek met ons, is dit altijd mogelijk. We plannen dit dan zo snel mogelijk in.

Bij kinderen tot 1 jaar, maken we gebruik van schriftjes. Daarin schrijven zowel de ouders als wij belangrijke informatie op, zodat dit altijd voor beide duidelijk is. Ook omdat de contact momenten erg kort zijn is dit een handige manier van communiceren. Als uw kindje 1 jaar is geworden, maken we vanaf die tijd een plakboek waarin we knutselwerkjes en foto's plakken. Bij het verlaten van de Toverboom krijgen de kinderen dit plakboek mee naar huis als een leuke herinnering.

Het kan voorkomen dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald. We willen u dan vragen dit op tijd door te geven. Als wij niet op de hoogte hiervan zijn, geven wij uw kind niet mee. We zullen altijd eerst telefonisch contact opnemen met u, voordat het kind mee gegeven wordt.

## 2.6 Tarieven

Wij hanteren een uur prijs van € 6,90,- Dit is inclusief lunch, tussendoortjes, drinken en luiers. De fles en borstvoeding dient wel zelf mee genomen te worden.

Voor de peuteropvang rekenen wij € 7,- per uur, dit is inclusief fruit en drinken.

1 dag peuteropvang kost maandelijks € 70,-

2 dagen peuteropvang kost maandelijks € 140,-

3 dagen peuteropvang kost maandelijks € 210,-

\* Afhankelijk van uw situatie heeft u recht op een toeslag vanuit het rijk en anders vanuit de gemeente.

Als uw kind gebruik maakt van de kinderopvang bij de Toverboom, heeft u de mogelijkheid dat uw kind gebruik kan maken van de Peuteropvang tijdens de uren van het kinderdagverblijf. De leidsters van de dreumes-peutergroep zorgen ervoor dat de kinderen om 09:15 uur bij de peuteropvang aanwezig zijn.

Per dag rekenen wij hier € 12.50 voor en deze kosten komen dan extra bij uw huidige factuur.

## 2.7 Contractvormen en extra dagen

Wij werken met contractsoorten. Ouders kunnen kiezen uit de volgende vormen:

52 weken contract: U betaalt alle weken verspreid over 12 maanden, ongeacht of uw kind wel of niet komt.

48 weken contract: U betaalt 48 weken verspreid over 12 maanden. Uw kind komt 4 weken per jaar niet en betaalt u ook niet.

40 weken contract: U betaalt 40 weken verspreid over 12 maanden. Uw kind komt 12 weken per jaar niet en betaalt u ook niet.

»Babygroep / dreumes-peutergroep: u heeft de keuze om te kiezen voor 11 uur per dag of 12 uur per dag

### » Extra dagen:

Het is altijd mogelijk om een extra dag opvang af te nemen, als dit mogelijk is op de eigen groep van het kind.

*Aanvragen van extra dagen gaat via de mail. Als er een aanvraag tot extra dagen is gedaan en deze is akkoord vanuit de Toverboom, kan deze dag(en) niet meer geannuleerd worden. Mocht u toch geen opvang nodig hebben, worden de kosten hiervoor wel berekend maar kan u de dag op een ander moment (binnen twee maanden na datum van de extra dag) inhalen.*

We willen wel graag benadrukken, dat als wij merken dat kinderen niet binnen het aangegeven aantal uur wordt opgehaald, we in overleg het aantal uur aanpassen.

## 2.8 inhalen/ruilen van dagen

Inhalen van dagen of afwezigheid door ziekte:

U heeft als ouder twee maanden de tijd om gemiste uren in te halen, mits er plaats is op de groep. Als de twee maanden verstreken zijn dan vervallen deze uren. De dagen die ingehaald worden moeten geweest zijn, voordat deze mogen worden ingehaald.

\* Wij houden zelf voor ieder kindje zijn/haar inhaaldagen bij. Ieder kind heeft een eigen inhaaldagenkaart. Wel is het fijn als u deze uren ook zelf bij houdt, zodat hier geen misverstanden over kunnen ontstaan.

\*\* Het inhalen van dagen kan alleen door het desbetreffende kindje zelf en niet door broer/zus.

Ruilen van dagen:

Er mag geruild worden van dagen, mits er plaats is op de eigen groep. Aanvragen gaat per mail.

### » Peuteropvang

Als u kind een dag gemist heeft door ziekte of afwezigheid kan deze niet worden ingehaald.

Het is wel mogelijk, als dit mogelijk is op de groep en kan qua kind aantallen, om te wisselen van dag. Het aanvragen hiervan gaat per mail.



## **2.9 flexibele opvang**

Helaas kunnen we momenteel geen flexibele opvang bieden, omdat we simpelweg te vol zitten. We vinden het onnodig om plekjes vrij te laten voor flexibele opvang, terwijl deze wekelijks opgevuld kunnen worden.

## **2.10 Opzeggen of minderen van opvang**

Als u de opvang wilt opzeggen of wilt minderen van dagen houden wij één maand opzegtermijn aan.

## **2.11 Sluitingsdagen**

Nieuwjaarsdag

2<sup>e</sup> paasdag

Koningsdag

Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)

Hemelvaartsdag

2<sup>e</sup> pinksterdag

1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

\* Kerstavond en oudejaarsdag sluiten wij om 18:00 uur

## **2.12 Afgemeld maar toch kind brengen**

Als ouders hun kind via de mail of whats-app hebben afgemeld en dit kindje wordt uiteindelijk toch gebracht, dan rekenen wij een dubbel tarief. Met onze planning houden wij namelijk rekening hoeveel personeel wij per dag moeten inzetten. Als dit ineens meerdere kinderen worden, dan moet er ook extra personeel, op het laatste moment worden ingezet.

## **2.13 Stamgroep**

Ieder kind dat geplaatst wordt bij de Toverboom krijgt een groep toegewezen en dit is zijn/haar stamgroep. Iedere keer als het kind naar de opvang komt wordt de opvang verzorgd op zijn/haar stamgroep.

## **2.14 Tweede stamgroep**

Als uw kind twee jaar oud is, is het mogelijk om gebruik te maken van de peuteropvang (vroeger peuterspeelzaal) tijdens de uren van het kinderdagverblijf. Dit heeft als voordeel dat uw kind niet naar een aparte peuteropvang hoeft, op de dagen dat u vrij bent. U kunt de kinderopvang en de peuteropvang bij ons dus heel gemakkelijk combineren.

Als uw kind gebruik maakt van de combinatie kinderopvang/peuteropvang moet u hiervoor schriftelijk toestemming geven middels het formulier "toestemmingsformulier tweede stamgroep". Deze dient altijd vooraf te worden ingevuld. Met dit formulier geeft u toestemming dat uw zoon/dochter in een andere ruimte gebruikt maakt van de peuteropvang.

## **2.15 Groepen samenvoegen**

In principe zijn de babygroep en de dreumes-peutergroep gescheiden van elkaar. Behalve op vrijdag. Op deze dag hebben we (tot nu toe) te weinig kinderen om 2 aparte groepen te vormen. Op vrijdag voegen we de groepen samen in het baby lokaal. De ouders die gebruik maken van opvang op vrijdag moeten hier schriftelijk toestemming voor geven middels het toestemmingsformulier tweede stamgroep.

## **2.16 Combinatie broertjes/zusjes op dezelfde groep**

Het kan voorkomen dat broertjes/zusjes op dezelfde groep zitten. Onze voorkeur gaat uit om broertjes en zusjes gescheiden van elkaar te laten spelen. Dit is voor beiden kinderen qua ontwikkeling en spel vaak efficiënter. We zullen bij twijfel altijd overleggen met ouders.

### **2.17 Tijden afwijken BKR** (beroepskracht-kindratio, hoeveel kinderen wettelijk toegestaan per leidster)

Wij hebben er voor gekozen dat de leidsters van de Toverboom geen pauze houden. We vinden het belangrijk om samen met de kinderen te eten en te drinken (zoals de thuissituatie).

De eerste leidster begint om 07:00 uur en werkt tot 18:00 uur en de tweede leidsters begint om 08:00 uur en werkt tot 19:00 uur. Tussen 07:00 uur en 08:00 uur en tussen 18:00 uur en 19:00 uur is er dus één leidster aanwezig op de groep. De kinderen worden op deze tijden gebracht en gehaald. Het komt nauwelijks voor dat de ene leidster meer kinderen heeft dan wettelijk is toegestaan (BKR), maar dit zou uiteraard wel kunnen gebeuren. We kunnen dus afwijken met onze BKR tussen 07:00 uur en 08:00 uur en tussen 18:00 uur en 19:00 uur. Dit betekent in de praktijk (indien er afwijking van de BKR plaats vindt) twee uur per dag.

### **2.18 Stagiaires en vrijwilligers**

We zijn sinds 2017 een erkend leerbedrijf. Dit wil zeggen dat we erkend zijn om stagiaires te begeleiden tijdens hun stage. Aangezien we een kleinschalig kinderdagverblijf zijn, vinden we het niet nodig en niet werken om op iedere groep een stagiaire te plaatsen. We zouden het alleen leuk vinden voor de kinderen van de buitenschoolse opvang als er een stagiaire zou zijn voor sport en spel. Dit zien wij als een extraatje voor de kinderen. Bij de buitenschoolse opvang is het dan ook alleen mogelijk om een stagiaire tegen te komen. Dit is momenteel niet aan de orde.

Stagiaires / vrijwilligers worden niet geteld als een pedagogisch medewerker en staan dus altijd als extra "leidster" op de groep.

## Hoofdstuk 3: de dag

### **3.1 De dagindeling**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid aan kinderen. Omdat we met verschillende leeftijden werken heeft iedere leeftijdscategorie een eigen dagindeling. We hanteren voor de baby's een andere dagindeling dan voor dreumesen/peuters. (zie de dagindeling)

We zorgen er dagelijks voor dat de kinderen uitgedaagd worden tot spel en interactie, maar ook dat er rustige momenten zijn voor bijvoorbeeld eigen spel.

### **3.2 Slapen en rusten**

Met de intake bespreken we met de ouders het slaapritme van hun kind. Baby's slapen wanneer zij daar behoeften aan hebben. De dreumesen en de peuters slapen na de lunch in de slaapkamer. Ook als tussendoor het slaapritme van het kind veranderd, houden wij hier rekening mee.

### **3.3 Spelen en activiteiten**

Bij de baby's staan voor een groot deel van de dag in het teken van verzorging. Op deze momenten wordt er met de kinderen gepraat. Ook knuffelen we veel en zingen liedjes met de baby's. Zodra ze "groot" genoeg zijn worden ze betrokken bij de grote kinderen.

Bij oudere kinderen zitten er in het dagritme een aantal vaste activiteiten. Zo zingen wij bijvoorbeeld liedjes onder het fruit eten. Ook bieden wij creatieve en actieve activiteiten aan. Maar we stellen altijd een ding voorop: als het kind niet wil, hoeft hij/zij niet mee te doen. Wel proberen we de kinderen te stimuleren om nieuwe dingen te ontdekken. Verder gaan we zo vaak mogelijk naar buiten.

Het aanbod van speelgoed wordt aangepast aan de leeftijd van het kind. Er wordt voldoende variatie aangeboden. Het buitenspelen staat centraal. Het is heerlijk voor kinderen om lekker buiten te zijn, ook geldt dit voor de baby's. We kunnen immers ook buiten onze creatieve activiteiten doen.

Wij werken iedere periode met een ander thema. Deze thema's passen bij de seizoenen, feesten en andere leuke onderwerpen. Door het werken met thema's zijn alle kinderen samen gericht met een onderwerp bezig. Zo kunnen de kinderen onderling veel van elkaar leren. Met ieder thema ondernemen we zoveel mogelijk activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan; creativiteit, bewegen, ontdekken etc.

Bij vrij spel van de kinderen houden we ons als groepskracht wat op de achtergrond. We observeren dan de kinderen en brengen zo nodig wat inbreng. Kinderen hebben een rijke fantasie en het is fantastisch om te zien hoe ze elkaars gedachten en ideeën met elkaar delen.

Omdat we werken met verticale groepen (verschillende leeftijden) zie je veel verschil tussen de kinderen en hun fantasie spel. Maar het leuke is dat ze zoveel van elkaar zien en leren. Ze brengen elkaar op ideeën en delen hun fantasie.

Tijdens activiteiten die we de kinderen iedere dag aanbieden is de rol van de leidsters het begeleiden en af en toe het leiden van een activiteit. We vinden het niet belangrijk om een bepaald eindresultaat te behalen. We vinden het veel belangrijker dat de kinderen iets nieuws leren en iets ontdekken met hun eigen kunnen.

### **3.4 Indeling van de binnen en buitenruimte**

#### » Babygroep

De groep van de babygroep hebben we zo ingedeeld dat de kinderen kunnen ontdekken, spelen en ook kunnen rusten en klimmen. Kinderen in de leeftijd 0 tot en met 1.5 jaar zijn nieuwsgierig en gaan graag op ontdekking.

#### » Dreumes-peutergroep

De groep van het kinderdagverblijf hebben we bewust ingedeeld in hoeken, zodat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen spelen. Kinderen van 1.5 tot en met 4 jaar gaan beginnen met spelen, alleen spelen, maar ook zeker samen spelen.

#### » Buitenruimte

De buitenruimte is verdeeld in een verhard en een onverhard (gras) gedeelte. Op het verharde gedeelte bevinden zich een grote zandbak, racebaan, buitenkeuken etc. De grote kinderen spelen hier graag, omdat er van alles te doen is. Op het gras gedeelte bevinden zich grote stenen om te klimmen, een trampoline, groot klimtoestel met glijbaan en schommels en een dierenweitje\*. We hebben de tuin verdeeld in verschillende tuinen. Het verharde gedeelte is alleen bedoeld voor de kinderen van het kinderdagverblijf. De tuin waar de trampoline en de glijbaan staan, mag ook gebruikt worden door het kinderdagverblijf, we gaan hier alleen met de wat grotere kinderen naar toe, als groep met een leidster.

Afhankelijk van het weer bepalen wij waar we gaan zitten met de kleinere kinderen op een kleed. Bij mooi weer zitten we heerlijk op het gras, maar anders gewoon op het verharde gedeelte. Onze buitenruimte is enorm groot en dus hebben de kinderen van elkaar geen last. Ze lopen elkaar niet in de weg en kunnen zelf op hun eigen manier gaan ontdekken en spelen.

De babygroep heeft een eigen overkapping die grenst aan de groepsruimte. De wat kleinere kinderen spelen hier heerlijk in de grondbox, die we in de zomerperiode buiten zetten. Tevens staat ons buitenbedje onder de overkapping.

#### \* Dierenweitje

Bij het grasgedeelte staat een groot dierenweitje. Hier wonen de kippen, geiten en het konijntje. Samen met de kinderen geven we deze dieren eten en mogen de kinderen de dieren aaien. Uiteraard alles onder toezicht van een leidster. Na het buitenspelen letten wij extra goed op de hygiëne en moeten de kinderen allemaal hun handen wassen.

Naast de dieren in ons eigen dierenweitje staan er bij de Toverboom ook paarden, een pony en een ezel. Deze dieren brengen we regelmatig een bezoek.

### **3.5 Uitstapjes**

Af en toe gaan we met de kinderen een uitstapje maken. We gaan dan bijvoorbeeld naar het bos, boodschappen doen, brood halen bij de bakker of een wandeling maken.

In het contract kunnen ouders kenbaar maken of het kind mee mag.

» Bezoek bejaardenhuis: een keer per maand gaan we met de kinderen een bezoek brengen bij het bejaardentehuis in Esch. Dit gebeurt op verschillende dagen. Helaas kunnen niet alle kinderen hiermee naartoe en daarom maken wij maandelijks een selectie van kinderen die mee mogen en het leuk vinden.

\* Belangrijk is dat we altijd het leidster kind ratio hanteren, dit wil zeggen dat een leidster of de leidsters nooit meer kinderen mee nemen tijdens het uitstapje dan wettelijk is toegestaan. De hoeveelheid kinderen per leidster staat beschreven onder het kopje 2.1 groepsindeling en personeel.

### **3.6 Natuur en milieu**

De natuur speelt een belangrijke rol bij onze kinderopvang. We gaan zo vaak mogelijk lekker naar buiten met de kinderen. We ervaren dat kinderen het heerlijk vinden om lekker buiten te zijn.

Door middel van uitstapjes leren de kinderen de leuke dingen van de natuur te zien. Ook met onze activiteiten houden we hier zo veel mogelijk rekening mee. We zitten met onze locatie langs kwekerij van Overbeek. We maken vaak met zijn allen een wandeling rondom hier naartoe.

## **De Dagindeling van de babygroep**

### 07:00 tot 09:00 uur»

De kinderen worden gebracht en er is tijd voor de overdracht. Eventuele bijzonderheden worden besproken en we nemen afscheid van de ouders. Daarna gaan de kinderen zelfstandig spelen, zodat wij het verse fruit hapje voor de baby's kunnen maken.

### 09:15 uur»

We eten gezamenlijk fruit. De baby's bieden we een fruithapje aan en de oudere kinderen eten stukjes fruit en drinken sap. Nadat de baby's gegeten hebben worden ze verschoond en in bed gelegd. Er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.

### 09:45 uur»

De kinderen worden verschoond en kunnen kinderen die bezig zijn met de zindelijkheidsstraining op het potje/wc plassen.

### 10:15 uur»

Er is ruimte om activiteiten te ondernemen of om lekker buiten te spelen

### 10:45 uur»

1 leidster maakt de flesjes van de baby's klaar. Kinderen worden uit bed gehaald, worden verschoond en krijgen indien nodig hun flesjes

### 11:30 uur»

1 leidster gaat de tafel dekken voor het eten. De andere leidster gaat samen met de kinderen opruimen en daarna gaan we met de kinderen aan tafel.

We vragen aan ieder kind (als dit mogelijk is) wat ze op hun brood willen. De kinderen wachten met eten tot dat iedereen een boterham heeft. We wisselen hartig en zoet beleg af, wel beginnen we altijd met hartig beleg. De hoeveelheid boterhammen is afhankelijk van het kind en de wensen van de ouders. We hebben een maximaal aantal van 4. Na de boterhammen mogen de kinderen eventueel nog een cracker.

### 12:30 uur»

We maken natte washandjes voor de kinderen zodat ze zich kunnen poetsen (mond en handjes). De kinderen die dit nog niet kunnen krijgen hulp van ons.

We ruimen gezamenlijk de tafel af en ondertussen mogen de kinderen nog even vrij spelen.

Vervolgens gaan we de kinderen verschonen. De kinderen die naar bed gaan worden naar bed gebracht.

### 13:00 uur tot 15:00 uur»

We gaan een activiteit doen met de kinderen die wakker blijven. Ondertussen schrijft 1 leidster de schriftjes.

### 15:00 uur»

Kinderen worden uit bed gehaald en verschoond

### 15:15 uur»

We gaan met zijn alle aan tafel om bijv. een cracker te eten en sap te drinken. Ook de eventuele flesjes worden gegeven.

### 16:00 uur»

De kinderen krijgen evt. een meegebrachte warme maaltijd.

### 16:30 uur»

Alle kinderen worden verschoond

### 17:00 uur tot 19:00 uur»

Alle kinderen worden tussen dit tijdstip opgehaald. We vertellen hoe het die dag gegaan is en eventuele bijzonderheden van het kind.

De andere kinderen spelen ondertussen.

## **De dagindeling van het kinderdagverblijf**

### 07:00 tot 09:00 uur»

De kinderen worden gebracht en er is tijd voor de overdracht. Eventuele bijzonderheden worden besproken en we nemen afscheid van de ouders. Daarna gaan de kinderen zelfstandig spelen.

### 09:15 uur»

We eten gezamenlijk fruit. De kinderen eten stukjes fruit en drinken sap.

### 09:45 uur»

De kinderen worden verschoond en kunnen kinderen die bezig zijn met de zindelijkheidstraining op het potje/wc plassen.

### 10:15 uur»

Er is ruimte om activiteiten te ondernemen of om lekker buiten te spelen

### 11:30 uur»

1 leidster gaat de tafel dekken voor het eten. De andere leidster gaat samen met de kinderen opruimen en daarna gaan we met de kinderen aan tafel.

We vragen aan ieder kind (als dit mogelijk is) wat ze op hun brood willen. De kinderen wachten met eten tot dat iedereen een boterham heeft. We wisselen hartig en zoet beleg af, wel beginnen we altijd met hartig beleg. De hoeveelheid boterhammen is afhankelijk van het kind en de wensen van de ouders. We hebben een maximaal aantal van 4. Na de boterhammen mogen de kinderen eventueel nog een cracker.

### 12:30 uur»

We maken natte washandjes voor de kinderen zodat ze zich kunnen poetsen (mond en handjes). De kinderen die dit nog niet kunnen krijgen hulp van ons.

We ruimen gezamenlijk de tafel af en ondertussen mogen de kinderen nog even vrij spelen.

Vervolgens gaan we de kinderen verschoonen. De kinderen die naar bed gaan worden naar bed gebracht.

### 13:00 uur tot 15:00 uur»

We gaan een activiteit doen met de kinderen die wakker blijven. De andere leidster zorgt dat de ruimte schoon gemaakt wordt, zodat het weer klaar is voor de middag.

### 15:00 uur»

Kinderen worden uit bed gehaald en verschoond.

### 15:15 uur»

We gaan met zijn alle aan tafel om bijv. een cracker te eten en sap te drinken.

### 16:30 uur»

De kinderen krijgen evt. een meegebrachte warme maaltijd.

### 17:00 uur»

Alle kinderen worden verschoond

### 17:00 uur tot 19:00 uur»

Alle kinderen worden tussen dit tijdstip opgehaald. We vertellen hoe het die dag gegaan is en eventuele bijzonderheden van het kind.

De andere kinderen spelen ondertussen.

## **De dagindeling bij de peuteropvang**

Bij de peuteropvang werken we met een vaste structuur die voor kinderen zichtbaar is gemaakt door middels van dagritme kaarten.

Globale indeling van de ochtend:

### 08:45 tot 09:00 uur»

Kinderen worden gebracht en de peuters van het kinderdagverblijf komen binnen. Er is tijd voor een praatje met de pedagogisch medewerkster. Ouders kunnen rustig met hun kind een puzzeltje maken of een boekje lezen.

### 09:00 tot 09:30 uur»

Alle kinderen zijn aanwezig en ruimen gezamenlijk de ruimte op. We gaan met zijn allen in een kring zitten. Er is nu tijd voor een muzikale activiteit, het voorlezen van een boek of we praten over het thema.

### 09:30 uur tot 10:30 uur»

Tijd om aan de slag te gaan met de VVE opdrachten uit het thema. De ene keer is dit met een grote groep, de andere keer is dit in een klein groepje of individueel. De kinderen die niet meedoen mogen vrij spelen, knutselen, muziek maken, een spelletje doen.

### 10:30 uur tot 11:00 uur»

We gaan met zijn allen aan tafel zitten om fruit te eten en wat te drinken. Na het eten en drinken worden de luiers gecontroleerd en de oudere kinderen gaan proberen op de wc te plassen.

### 11:00 uur tot 11:45 uur»

De kinderen mogen vrij spelen, knutselen, muziek maken, een spelletje doen en bij droog weer gaan we altijd naar buiten toe

### 12:00 uur / 12:15 uur»

Kinderen worden opgehaald. De ochtend eindigt om 12:15 uur dus graag voor deze tijd aanwezig, dan kunnen wij een overdracht aan u geven.

## Hoofdstuk 4: Eten en drinken

### 4.1 Eten en drinken

Bij de Toverboom wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies; sociale functie, sfeerfunctie, een moment van rust en er is aandacht voor elkaar.

Wij verzorgen het fruit, de drinkmomenten, de broodmaaltijd, de tussendoortjes en eventueel geven we de avondmaaltijd. We geven de kinderen gevarieerd eten. Dit wil zeggen dat we wisselen met het fruit. Naast de appel en de banaan bieden we de kinderen ook meloen, kiwi en aardbeien aan. Dit is seizoen gebonden. Ook geven we de kinderen eens per maand iets extra' s bij de broodmaaltijd, bijvoorbeeld knakworstjes, ei, ander soort vleeswaren etc. Dit is erg leuk voor de kinderen, maar we beperken dit tot een keer per maand.

Naast de vaste drinkmomenten kunnen de kinderen altijd water drinken als zij dit willen.

De ouders brengen de flesvoeding en eventueel de warme maaltijd zelf mee.

Het is altijd mogelijk om borstvoeding mee te geven in een koelbox of ingevroren.

*Zie formulier afgekolfde moedermelk.*

### 4.2 Dieet, allergie of andere cultuur

Ouders zijn verantwoordelijk om ons op te hoogte stellen met bijzonderheden of wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een dieet, allergie of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevens formulier opgeschreven. Wij proberen te zorgen voor een goed alternatief, maar mocht dit niet mogelijk zijn, zorgen de ouders hier zelf voor. Ook als er kans is op een heftige allergische reactie geven de ouders dit aan op het inschrijfformulier. De eventuele stappen die hierdoor ondernomen moeten worden beschreven op het medicijnformulier. Wij houden voor alle kinderen de bijzonderheden bij, mocht een vaste leidster niet aanwezig kunnen zijn op de groep, weet iedereen van de bijzonderheden van de kinderen af.

### 4.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag vieren we feest en mogen de kinderen trakteren. Niet alle traktaties zijn geschikt om uit te delen. Onze voorkeur gaat uit naar iets hartigs. Ouders kunnen altijd met ons overleggen over een geschikte traktatie.

Op een verjaardag zorgen wij voor een feestmuts. We zingen liedjes en maken met de kinderen muziek door middel van instrumenten. Wij maken foto's als u dit leuk vindt en sturen deze dan naderhand naar jullie door. We hebben ervoor gekozen dat ouders het feestje niet mee kunnen/mogen vieren.

### 4.4 Voeding inkoop, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij een vaste leverancier. Er wordt vers brood en fruit geleverd. We coderen de voedingsmiddelen en zien er op toe dat beperkte houdbare levensmiddelen tijdig weg gegooid worden. Flesvoeding wordt 1 keer opgewarmd en na 1 uur weggegooid.



## Hoofdstuk 5: Verschonen, toilet, zindelijk worden

Wij bieden de kinderen luiers aan. Wij maken gebruik van het merk Pampers. Kinderen worden op vast tijden verschoond; 10:00 uur, 13:00 uur, 15:00 uur en 16:30 uur. Ondertussen wordt er vaak gecontroleerd op vieze luiers en zo nodig verschoond.

Als kinderen thuis bezig zijn met een zindelijkheidsstraining kunnen wij dat op het kinderdagverblijf voortzetten. Als een kind dan aangeeft dat hij/zij moet plassen wordt hier naar geluisterd en actie ondernomen. Kinderen mogen zonder luier lopen, maar wanneer het kind ieder uur in zijn broek plast geven we het kind toch een luier aan. Dit zorgt voor extra onrust op de groep en we kunnen geen 1 op 1 aandacht geven.

We vragen aan alle kinderen van rond de 2.5 jaar of zij op het potje willen plassen, ook al zijn de ouders hier thuis helemaal nog niet mee bezig. We willen de kinderen alvast laten kennismaken met het potje.

Als het kind op de wc of het potje heeft geplast, belonen we dit door middel van een sticker te plakken. Ieder kind die bezig is met een zindelijkheidsstraining krijgt een eigen stickervel waar het kind stickers op kan plakken. Dit stickervel hangt in de verschoonruimte, zodat het voor de kinderen goed zichtbaar is. Dit is een soort van beloning.

Kinderen die zelf naar de wc kunnen, gaan altijd onder begeleiding van een leidster.

\* Mocht uw kind bezig zijn met zindelijkheid, zou het fijn zijn als er extra reservekleding mee gegeven zou worden in verband met de eventuele ongelukjes.

## Hoofdstuk 6: Kind

### 6.1 Observeren en het welbevinden van het kind

Wij houden twee keer per jaar 10 minuten gesprekken. Alle ouders kunnen zich hier voor aanmelden via het invulformulier dat ze van de leidsters ontvangen. Wij vullen voor ieder kind dat aangemeld is een formulier in wat we tijdens het gesprek bespreken. Tijdens het gesprek wordt de algemene indruk van het kind besproken, het welbevinden, zelfredzaamheid en eventuele bijzonderheden besproken.

Het uitgangspunt van dit gesprek is niet het opsporen van problemen, maar het krijgen van een algeheel beeld van het kind. Ieder kind is uniek en ieder kind reageert anders op een situatie. Het doel van het gesprek is om een beeld te krijgen hoe het kind zich thuis gedraagt en hoe op het kinderdagverblijf. Vaak zien ouders hier veel overeenkomsten in, maar dit kan ook het tegenovergestelde zijn.

Als er zich een "probleem" voordoet met een kind of wij maken ons zorgen, bespreken we dit altijd met de ouders. We maken dan een afspraak met de ouders. Hierbij hanteren we dan ook een uitgebreidere checklist. Samen met de ouders maken we dan afspraken over hoe en wat te doen. Ook zullen wij hier regelmatig op terug komen met de ouders.

Mocht er echt een probleem voordoen wat betrekking heeft op de ontwikkeling van een kind vragen wij ouders altijd toestemming om contact op te leggen met het consultatiebureau, logopedie, huisarts of het BJJ (basisteam jeugd en gezin). Met onze contactpersoon van het BJJ hebben we afgesproken dat we contact mogen leggen als we toestemming hebben van ouders om het "probleem" van hun kind verder te gaan onderzoeken. Het BJJ gaat dan kijken welke instanties er ingeschakeld moeten worden voor de juiste hulp.

- Onderling bespreken wij kinderen tijdens teamvergaderingen. Ook wordt er besproken wat de aanpak zal zijn als er een probleem is geconstateerd bij een kind, de aanpak van het oudergesprek en het verdere verloop.

Als ouders behoeften hebben aan een gesprek, kan hier altijd tijd voor vrij gemaakt worden. Van het gesprek wordt altijd een verslag gemaakt en deze wordt bewaard in de map met de gegevens van de kinderen, zodat dit eventueel later gebruikt kan worden bij het welbevinden gesprek.

» Volgen van de ontwikkeling

Peuteropvang: alle kinderen die gebruik maken van de peuteropvang worden gevolgd in hun ontwikkeling. We maken gebruik van het observatieprogramma kijk! En kunnen aan de hand van observaties en registraties heel makkelijk "problemen" in de ontwikkeling ontdekken en hiermee aan de slag gaan. Iedere week worden er bijzonderheden opgeschreven per kind en iedere maand wordt er een uitgebreide registratie gedaan. Zo houden we de ontwikkeling goed in de gaten en kunnen we tijdig ingrijpen mocht dit nodig zijn.

We zijn er mee bezig om het observatieprogramma kijk! Door het hele kinderdagverblijf te gaan gebruiken, maar hiervoor zijn cursussen nodig om het te mogen gebruiken. Alle leidsters kunnen "problemen" of bijzonderheden bij kinderen signaleren. Mocht er getwijfeld worden wordt er altijd onderling in overleg gekeken naar het gedrag van het desbetreffende kind. Leidsters van de peuteropvang helpen de andere leidsters met het maken van een observatie in het programma kijk! En helpen met de eventuele vervolgstappen.

## **6.2 Corrigeren en belonen**

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve manier benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont wordt er nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, andere thuissituatie, ziek zijn, onzekerheid, verveling, ontwikkelingsproblematiek). Zo kunnen wij wellicht de oorzaak van het gedrag verminderen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zullen wij het kind op ooghoogte, rustig en duidelijk aanspreken en het daarbij ook aankijken. Bij herhaling wordt het kind apart gezet en schenken we zo weinig mogelijk aandacht aan het negatieve gedrag. Tegelijkertijd wordt positief gedrag gestimuleerd.

*Voorbeeld: Jantje slaat Piet. Jantje word gewaarschuwd en uitgelegd dat hij piet pijn doet. Jantje slaat piet weer. Jantje wordt apart gezet en we vertellen waarom Jantje apart moet zitten. Alle aandacht gaat vervolgens naar Piet. We troosten hem en gaan samen met hem een spelletje doen.*

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

### **6.3 Omgaan met zieke kinderen**

In de huisregels voor de ouders wordt de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die met een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Wij zijn niet opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en er is onvoldoende tijd beschikbaar om voor het kind te zorgen. Wij kunnen geen 1 op 1 aandacht geven, want er zijn meer kinderen in de groep die ook aandacht willen. Ook kunnen zieke kinderen anderen kinderen en ons besmetten.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht ons hier over te informeren. Indien nodig zullen wij met besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig worden vervolgens alle ouders hierover geïnformeerd.

Op de groepsruimte wordt informatie, indien nodig opgehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Indien uw kind bij de Toverboom ziek wordt, zal er met u contact worden opgenomen om in overleg tot een oplossing te komen. Als het kind 38,5 graden koorts heeft en erg ziek, hangerig of huilerig is moet het worden opgehaald. Het kind dient binnen 1 uur opgehaald te zijn. Indien wij geen gehoor krijgen binnen 1 uur, nemen wij contact op met de 3de persoon die de ouders hebben ingevuld op het aanmeldingsformulier.

Wij willen u met klem (met name bij koorts) verzoeken wanneer uw kind 's morgens een paracetamol heeft gehad, dit door te geven (tevens het tijdstip) aan de pedagogisch medewerker! Mogelijk heeft uw kind dan namelijk nog niet het hoogste punt van zijn koorts bereikt en op het moment dat de paracetamol uitgewerkt is, krijgt het kind een koortspiëk met mogelijk koortsstuipen als gevolg. Dus uit veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u dit gewoon te melden!

Wij geven geen zetpil/paracetamol aan een kind.

### **6.4 Medicijnen**

Wij mogen alleen medicijnen aan kinderen geven als hiervoor een medicijnformulier is ingevuld. Hierop staat precies de informatie die wij nodig hebben om het kind de medicijnen te kunnen geven.

Ook als het een homeopathisch medicijn is, vragen wij ouders het medicijnformulier in te vullen. Op dit formulier vullen wij ook in wie het medicijn gegeven heeft en op welk tijdstip.

### **6.5 Kinderparticipatie**

Wij kijken en luisteren goed naar de kinderen. En we laten ze zoveel mogelijk (indien mogelijk) mee helpen en mee denken, bijvoorbeeld bij de keuze van een liedje of beleg op hun boterham. Het geeft kinderen het gevoel dat ze gehoord worden. Verder betrekken we de kinderen bij onder andere; het opruimen, tafel dekken en boodschapjes doen.

### **6.6 Eigenheid**

Ieder kind dat bij de Toverboom speelt heeft een eigen mandje die staat in de verschoonruimte. Het mandje is voorzien van de naam van het kind en blijft tot het einde van de opvang van hem/haar. In dit mandje liggen allerlei persoonlijke spullen. Bij binnenkomst kunnen ouders hier extra kleding, slaap spullen en/of knuffel in leggen. Ouders hebben de mogelijkheid om wat spullen bij de Toverboom te laten liggen, zodat zij dit niet wekelijks mee hoeven te nemen.

We zouden het prettig vinden als kinderen sloffen en regenlaarzen bij ons hebben staan.

\* Speelgoed van thuis mee nemen

Kinderen mogen speelgoed van thuis meenemen. We beslissen op het moment zelf of kinderen er wel of niet mee mogen spelen. Dit hangt van het speelgoed af. Als er niet met het speelgoed gespeeld wordt, wordt het speelgoed in het mandje van het kind gelegd. Houd er als ouder rekening mee dat andere kinderen ook met het meegebrachte speelgoed mogen spelen en dat wij niet verantwoordelijk zijn voor eventueel stuk/kwijt geraakt speelgoed

### **6.7 Inenting**

Wij bieden alleen opvang aan kinderen die deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Bij het intake gesprek ontvangen wij van de ouders een kopie van het groeiboekje, zodat wij kunnen zien dat het kind wordt ingeënt.

## **6.8 Mentorkinderen**

Ieder kind bij de Toverboom krijgt een mentor toegewezen. Een mentor is een leidster die het kind het meest ziet en is tevens een direct aanspreekpunt voor ouders.

Een mentor is dus een direct aanspreekpunt voor ouders, maar zij voert ook de gesprekken, volgt de ontwikkeling en signaleert eventuele problemen en maakt deze ook bespreekbaar met de ouders.

Tijdens het intake gesprek wordt er bij de ouders kenbaar gemaakt wie de mentor van het kind wordt. Mocht deze leidster wegens langdurige ziekte of afwezigheid wegvallen krijgt het kind een vervangende mentor toegewezen. Hiervan worden ouders uiteraard op de hoogte gesteld.

Als het kind door gaat naar een nieuwe groep wordt er tijdens de kennismaking op de nieuwe groep verteld wie de mentor van het kind is.

Belangrijk is dat leidster periodiek een gesprek heeft met de ouders waarvan zij de mentor is. Daarom houden we op het eind van het jaar, in de maand november, 10 minuten gesprekjes. Er wordt een planning gemaakt, verdeeld over wat avonden en ouders worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit gesprek wordt verteld hoe het gaat en of er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn.

## **6.9 Overdracht naar school**

Met de basisschool in Esch hebben wij een formulier ("van peuter naar kleuter") ontwikkeld die wij invullen als een kind naar de basisschool toe gaat. Bij de Toverboom zitten ook kinderen die uiteindelijk niet in Esch naar school gaan en voor deze kinderen vullen wij dit formulier ook in. Dit formulier "van peuter naar kleuter" bestaat onder andere uit persoonlijke gegevens, de thuissituaties, gegevens van het kinderdagverblijf, algemene indruk van het kind, sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden, het speelgedrag, zelfstandigheid, spraak en taalontwikkeling, de motoriek en een stukje lichamelijk.

Het formulier zullen wij dan in drievoud laten ondertekenen door de ouders. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dat er één exemplaar bij de basisschool wordt afgegeven. Als er geen bijzonderheden hebben plaats gevonden bespreken we dit formulier niet, mocht dit wel het geval zijn dat plannen we natuurlijk een gesprek om het formulier met de ouder(s) te bespreken.

Soms is het fijn dat als er bijzonderheden hebben plaats gevonden tijdens de eerste vier jaar, om een warme overdracht te houden. Dit wil zeggen dat de mentor van het kind, eventueel Esther/Mieke, de ouders en de leerkracht van de basisschool een gesprek hebben voorafgaand de startdatum waarbij het kind op school start. Mocht hier belangstelling voor zijn vanuit ouders of vanuit ons, dan wordt dit altijd eerst met elkaar besproken voordat er een afspraak op school gemaakt wordt.

Als kinderen vanuit het kinderdagverblijf overgaan naar de buitenschoolse opvang wordt er een overdracht gedaan van mentor naar mentor. Het formulier van peuter naar kleuter wordt hierbij mee gegeven en besproken.

## Hoofdstuk 7: Ouders/verzorgers

Contact en openheid vinden wij zeer belangrijk voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zijn wij in staat om de kinderen tijdens de opvang beter te begeleiden en te begrijpen. Andersom krijgen de ouders een beeld van wat het kind beleefd heeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich gedraagt en ontwikkeld in een andere omgeving.

### 7.1 Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en ons vinden zoveel als nodig of wenselijk plaats. Deze kwamen al eerder in dit beleidsplan aan de orde:

- Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar en informeren de ouders ons over hun kind
- Op de breng- en haalmomenten worden de dagelijkse en eventueel bijzondere dingen uitgewisseld
- Een extra gesprekje op verzoek van ouders of van ons
- Het welbevindengesprek
- Als het kind door gaat naar de volgende groep, wordt er op de eerste dag van de opvang op de nieuwe groep s'avonds extra tijd vrij gemaakt voor deze ouder(s). Voorstellen van de leidsters, uitleg groep en ruimte, eventuele vragen vanuit ouders of leidsters.  
Alle ouders zijn vrij om voorafgaand de overgang naar de nieuwe groep, de nieuwe groep eens binnen te lopen om alvast kennis te maken.
- In het schriftje, tot het kind 1 jaar is, houden we schriftelijk contact over de leuke momenten van de kinderen, maar ook als er bijzonderheden zijn
- 10 minuten gesprekken

### 7.2 Schriftelijke informatie

Bij het intake gesprek krijgen de ouders het pedagogisch beleidsplan van de Toverboom mee naar huis, zodat zij deze nog eens rustig na kunnen lezen. Het pedagogisch beleidsplan ligt op de groepsruimte en kan altijd worden ingezien.

Als er nieuws is houden wij de ouders via e-mail op de hoogte. We zullen regelmatig een nieuwsbrief sturen met het laatste nieuws rondom de Toverboom.

### 7.3 Oudercommissie

Ieder kinderdagverblijf is verplicht om een oudercommissie te hebben. Een oudercommissie is pas officieel als het minimaal twee leden heeft.

Onze oudercommissie bestaat uit drie leden; Menno Venrooy, Mirte Gerritsen en Debbie de Beer. Dit zijn ouders, waarvan hun kind bij onze opvang zit. We komen jaarlijks minimaal drie keer bij elkaar voor een vergadering.

De oudercommissie is te bereiken op het volgende email adres: [kdvdetoverboom.oc@gmail.com](mailto:kdvdetoverboom.oc@gmail.com)

De oudercommissie adviseert het kinderdagverblijf over het beleid ten aanzien van:

- het bieden van verantwoorde kinderopvang
- voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- klachten en klachtenregeling
- de prijs van kinderopvang

Heeft u als ouder vragen of wilt u graag een onderwerp voordragen wat besproken moet worden tijdens onze vergadering? U heeft altijd de mogelijkheid om de oudercommissie een mail te sturen.

#### **7.4 Ouderbijeenkomsten**

Op het kinderdagverblijf worden verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. We streven ernaar om één keer per jaar een open dag te houden, zodat opa en oma of andere familieleden kunnen zien waar hun klein kind verblijft. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van e-mail en informatie op het memo bord.

Ook streven we ernaar dat we minimaal één keer per jaar een ouderavond organiseren waarin verschillende onderwerpen aan bod komen. Ten eerste is dit een leerzame avond en ten tweede is het leuk dat ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk zijn deze ouderavonden niet verplicht. Middels de nieuwsbrief nodigen wij ouders uit voor deze avond.

#### **7.5. Klachten**

Als ouders klachten hebben, hebben wij daar intern een beleid voor. Dit beleid is voor alle ouders zichtbaar en hangt in de algemene hal.

Ook zijn wij lid van een externe klachtencommissie voor zowel het kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang en de oudercommissie. Dit is een verplicht onderdeel van de GGD. Mocht er een situatie ontstaan waar zowel de ouder en wij niet uit kunnen komen, kunnen de ouders deze klachtencommissie inschakelen

De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
telefoonnummer: 070-3105310

Wij zouden het zeer op prijs stellen om problemen eerst met ons te bespreken. Wellicht ligt de oplossing dichterbij dan u denkt.

## **Hoofdstuk 8: Ruimte en indeling**

### **8.1 Binnenruimte**

De groepsruimte is zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf te kiezen waar ze willen spelen. We hebben de groepsruimte verdeeld in hoeken, zodat de kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind wordt gestimuleerd.

### **8.2 Buitenruimte**

Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen vaak buiten spelen. We streven er naar om 1 a 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan. Dit geldt ook voor de baby's.

Buiten hebben de kinderen de keuze uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat de kinderen gestimuleerd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren en gras.

Wij hebben skipakjes. Dit betekent dat de kinderen die nog niet kunnen lopen lekker warm op het gras kunnen liggen zonder nat te worden. Ook als het regent beschikken we over een aantal kinderparaplus zodat we altijd met de ouderen een wandeling kunnen maken door de plassen.

## Hoofdstuk 9: Veiligheid en gezondheid

### 9.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

We beschikken over 2 uitgangen waar we door kunnen vluchten, mocht dit nodig zijn. Daarnaast worden we jaarlijks gecontroleerd door de brandweer. Ook beschikken we over een ontruimingsplan en deze oefenen we ieder kwartaal op een onverwacht moment.

Op de slaapkamers staat een vluchtbedje waar we indien nodig snel de kinderen kunnen evacueren. Door het hele gebouw (zowel boven als beneden) hangen rookmelders.

### 9.2 EHBO

Bij de Toverboom doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Bij de Toverboom hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

### 9.3 Veiligheid en gezondheid

Wij waarborgen de veiligheid en de gezondheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Jaarlijks vinden er risico-inventarisaties plaats. Voor de aspecten veiligheid en gezondheid worden protocollen gehanteerd. Hierin staan de werkwijzen uitgebreid beschreven. Deze protocollen liggen in de groepsruimten en kunnen altijd door de ouders bekeken worden.

Jaarlijks voeren wij een risico inventarisatie uit. Hiervoor werken wij met de risicomonitor. Dit instrument gebruiken wij bij het uitsluiten van risico's bij de Toverboom. Risico's die niet uitgesloten kunnen worden, worden zo klein mogelijk gemaakt.

Een voorbeeld hiervan is: Kind verlaat het kinderdagverblijf zonder toestemming. Dit risico is niet uit te sluiten. Wel kunnen we maatregelen nemen door dit risico zo klein mogelijk te maken. Enkele voorbeelden van maatregelen die wij hiervoor hebben getroffen zijn:

- de deurklink is hoog geplaatst, kinderen kunnen hier niet bij
- de poort van de buitenspeelplaats is overdag op slot
- er wordt regelmatig door de leidsters geteld of alle kinderen aanwezig zijn
- de kinderen moeten eerst vragen of zij naar het toilet mogen, zodat de leidsters altijd weten waar hij/zij is

Bij een risico inventarisatie worden allen risico's op een kinderdagverblijf behandeld. Hieruit komen actiepunten, die nog verbeterd moeten worden.

Vanaf januari 2018 dienen alle kinderdagverblijven een beleid te hebben ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Door samen met alle leidsters dit beleid te maken en te bespreken wordt het plan actueel gehouden. Aan de hand van het beleid wordt er een plan van aanpak gemaakt en deze wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie tijdens de teamvergaderingen en als er een gebeurtenis heeft plaats gevonden.

Ieder jaar vindt er een GGD controle plaats. Van iedere inspectie wordt er een inspectierapport gemaakt. Deze rapporten zijn altijd opvraagbaar. Ook zijn deze rapporten terug te vinden op onze website.

### 9.4 Achterwacht

Mocht er iets gebeuren is het belangrijk om een persoon achter de hand te hebben die binnen enkele minuten bij de Toverboom kan zijn. Pieter van Overbeek, van de kwekerij tegenover de Toverboom is onze achterwacht. Hij is in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag).

### **9.5 Het vierogen-principe**

Het vierogen-principe is verplicht voor alle kinderdagverblijven.

Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan.

Wij hebben in iedere ruimte (groepsruimte, verschoonruimte en slaapkamer) een raam zitten. Zo is iedere ruimte zichtbaar van buitenaf. De verschoonruimte en de keuken zijn gescheiden door een muur van glas. De leidster op de groepsruimte heeft zo altijd inzicht op het doen en laten van de andere groepsleidster in de verschoonruimte.

### **9.6 Cursussen**

De afgelopen jaren hebben wij een aantal cursussen gevolgd om onze kennis uit te breiden. De cursussen die wij gevolgd hebben zijn:

- EHBO aan kinderen (deze wordt jaarlijks herhaald)
- Baby cursus
- Buitencoach
- Gezonde/verantwoorde tussendoortjes
- Weerbaarheidstraining
- VierVVE
- training meldcode (kindermishandeling)
- kijk! Observatiemethode
- 3F Nederlandse taal
- training moeilijke gesprekken voeren

Wij vinden het belangrijk om ons zelf continue te blijven scholen op allerlei gebieden rondom kinderen qua gedrag, ontwikkeling, voeding etc.

### **9.7 Contact gegevens**

Kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang  
de Toverboom VOF

t.a.v. Esther van Overbeek / Mieke te Brake  
de Ruiting 2c  
5296 KE Esch  
06-57720942

[kdvdetoverboom@gmail.com](mailto:kdvdetoverboom@gmail.com)

[www.kdvdetoverboom.nl](http://www.kdvdetoverboom.nl)

KVK nummer: 56038739

Registratienummer kinderdagverblijf (en peuteropvang): 834562212

Registratienummer buitenschoolse opvang: 324662452