



Beleidsplan
Veiligheid & Gezondheid

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van kinderopvang de Toverboom. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 01 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Mieke te Brake is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Wij maken gebruik van de risicomonitor (geabonneerd online programma) en door middel van quikscans komen alle onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid aan bod.

2 Missie, visie en doel

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen

De Toverboom staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vorm de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de extern betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kwaliteit coördinator

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft. De kwaliteit coördinator bij ons kinderverblijf is: Mieke te Brake. Mieke is mede eigenaresse van het kinderdagverblijf. Ze is zowel op de groep als op kantoor werkzaam.

3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die bij de Toverboom kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

● Vallen van hoogte

Bij de Toverboom bevindt zich een trap, hierdoor kom je in de ruimte van de peuteropvang / buitenschoolse opvang. We maken samen met de kinderen duidelijke afspraken over het gebruik van de trap.

Om het risico te verkleinen hebben we een dubbele rugleuning geplaatst, zodat de kinderen hier makkelijker bij kunnen als de volwassene variant.

Afspraken huisregels personeel:

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een medewerker op de trap
- Doe het veiligheidshokje van de trap altijd dicht
- Maak de volgende afspraak met kinderen: glijd niet van de leuning af
- Maak de volgende afspraak met kinderen: speel niet op de trap
- Verwijder afval op trappen en vloeren direct als je dit tegenkomt

! Wat te doen bij vallen van hoogte?

- Kijken naar de ernst van de situatie
- Leidster met EHBO certificaat wordt erbij gehaald
- Zij beoordeelt de situatie en verzorgt het kind. Mocht de situatie erom vragen wordt er zo nodig contact opgenomen met de huisarts of in een ernstige situatie direct met 112.
- Ouders worden ten allen tijdens geïnformeerd.

* Bespreken bij de EHBO cursus juni 2018

● Verstikking

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

Afspraken huisregels personeel:

- Berg het speelgoed met kleine onderdelen op in een afgesloten kast of doos bij gemengde groepen.
- Zorg ervoor dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen
- Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn
- Als groot en klein samenspelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Of speel zelf mee als ze spelen met speelgoed van de grotere kinderen
- Controleer regelmatig of het stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat

! Wat te doen bij verstikking?

- Leidster met EHBO certificaat wordt erbij gehaald en handelt zo snel mogelijk
- Indien nodig wordt 112 gebeld

- Ouders worden geïnformeerd

* Bespreken bij de EHBO cursus juni 2018

● Vergiftiging

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen, in een kast die op slot kan. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen, in een kast die op slot kan of in een ruimte waar de kinderen niet komen.

» in alle verschoonruimtes hangt een gifwijzer

» deze afspraak staat beschreven in onze huisregels voor het personeel

Afspraken huisregels personeel:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentijn, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Na verwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt
- Tassen en spullen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen (kast met slot)
- In iedere verschoonruimte hangt een gifwijzer
- Bel bij vergiftiging direct 112
- Berg giftige stoffen hoog op, bij voorkeur in een kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1,35 meter hoogte) of draaiknop.
- Doe de (kast)deur waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen, altijd dicht. Bij voorkeur op slot.
- Laat sigaretten(peuken) niet rondslingeren in handbereik van kinderen.
- Bewaar medicijnen buiten handbereik van kinderen.

! Wat te doen bij vergiftiging?

- Zie de gifwijzer die hangen in de verschoonruimtes
- Leidster met EHBO certificaat wordt erbij gehaald en bekijkt de ernst van de situatie
- Indien mogelijk wordt er gehandeld volgens de gifwijzer
- Indien nodig wordt 112 gebeld en bij twijfel de huisarts voor overleg
- Er wordt contact opgenomen met de ouders

* Bespreken bij de EHBO cursus juni 2018

● Verbranding

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is. Wanneer kinderen een bekertje thee willen, zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water.

Afspraken huisregels personeel:

- Bewaar thee (of andere hete dranken) in thermoskannen
- Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen
- Drink geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten
- Drink uit (thee)kopjes met goede oortjes die makkelijk vast te pakken zijn
- Zet (thee)kopjes ver op tafel en het aanrecht zodat kinderen er niet bij kunnen
- Gebruik placemats en geen tafelkleden waar kinderen aan kunnen trekken.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: drink je thee (of andere hete drank) rustig op aan tafel.

! Wat te doen bij verbranding?

- Het lichaamsdeel wordt direct gekoeld met lauw water, kleren dienen aan gelaten te worden.
- Leidster met EHBO certificaat wordt erbij gehaald en bekijkt de ernst van de situatie

- Indien nodig wordt er gebeld met 112 of de huisarts
- Ouders worden op de hoogte gesteld

* Bespreken bij de EHBO cursus juni 2018

● Verdrinking

Tijdens warme dagen in de zomer maken we gebruik van zwembadjes. We houden dit bij één zwembad per groep, zodat we het overzicht goed kunnen bewaren. Alle leidsters zijn op de hoogte van afspraken rondom het gebruik van de zwembadjes.

Afspraken huisregels personeel:

- Gebruik maximaal één zwembad per keer
- Houdt constant toezicht op het bad en verlaat dit niet
- Kinderen mogen niet eten en drinken in het zwembad
- Voor het zwembad wordt speelgoed gebruikt wat niet aanzet tot drinken
- Na gebruik wordt het water weg gegooid, zodat er geen gevaar meer kan zijn en dat er dagelijks schoon water gebruikt wordt
- Doe maar een bodempje water in het zwembad

! Wat te doen bij verdrinking?

- Bel direct 112
- Ook als het kind veel water binnen heeft gekregen wordt er contact opgenomen met de huisarts
- Leidster met EHBO certificaat wordt erbij gehaald en bekijkt de ernst van de situatie
- Ouders worden op de hoogte gesteld

* Bespreken bij de EHBO cursus juni 2018

Sociale veiligheid

● Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Bij de Toverboom heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we mensen dat het toch gebeurt:

- tijdens vergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op de momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring)
- We werken met een vier-ogenbeleid
- Er zijn duidelijk afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling
- Medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en lezen met regelmaat dit protocol en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling in overleg met Esther /Mieke

● Kindermishandeling

Wij zijn in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling . Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens onderstaande stappen van de meldcode te werk.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

In januari 2018 hebben wij met zijn allen de training meldcode gevolgd. Hier werden alle stappen die je moet nemen van de meldcode behandeld en duidelijk uitgelegd.

● Vermissing

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat kinderen altijd onder toezicht buiten zijn, de deuren en hekken van de buitenruimte zijn ook gesloten. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan willen we eerst een recente foto ontvangen van de ouders of verzorgers. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn.

» zie protocol ophalen kinderen, kinderen en afspreken (BSO), kinderen ophalen op school, kind zoek, kind wel op de lijst maar niet gebracht

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak

● Hoest-nies discipline, ventileren en luchten

- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne
 - Pedagogisch medewerkers wassen de handen na hoesten of niezen
 - Kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden, in hun elleboog of in een papieren zakdoek hoesten of niezen
 - Aan kinderen wordt geleerd tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
 - Kinderen worden gestimuleerd de handen te wassen na hoesten of niezen
 - Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt
-
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
 - Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
 - In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verf, bijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
 - Na verwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is
 - Er worden geen sterk geurende producten gebruikt

● Handhygiëne

- Handen worden gewassen bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten
- Handen worden gewassen voor wondverzorging
- Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen en snuiten
- Handen worden gewassen na toiletgebruik
- Handen worden gewassen na het verschonen van een kind
- Handen worden gewassen na het afvegen van de billen van een kind
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval
- Handen worden met water en vloeibare zeep gewassen
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen (met vloeibare) handzeep wassen
- Aan kinderen wordt geleerd hun handen goed te wassen

● Persoonlijke hygiëne

- Houdt nagels kort en schoon
- Dek een wondje op de handen af met een pleister
- Kleding moet schoon zijn
- Zo weinig mogelijk sierraden
- Lang haar moet vast
- Als een leidster een besmettelijke ziekte heeft wordt er gehandeld volgens de regels van de GGD

● Voedsel/water hygiëne

- Bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit
- Restjes worden niet hergebruikt
- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt
- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen
- Medewerkers zien er op toe dat kinderen tijdens de maaltijd hun eigen servies en bestek gebruiken
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes én minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt

• Goede schoonmaak

| Wat: | Dagelijks: | Wekelijks: | Maandelijks: | Anders: | Hoe: | Door: |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|----------------|---|----------------------------|
| Afvalbakken legen | x | | | | | Groepsleiding |
| Afvalbakken buiten en kantine | | x | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Deuren | | x | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Plafond | | | | 4 x per jaar | Zo nodig stofdraden verwijderen | Schoonmaakster |
| Vensterbanken | | x | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Ramen | | | | 4 x per jaar | | Schoonmaakster |
| Ventilatioerooster | | | x | | Klam vochtige doek of stofzuigen | Schoonmaakster of eigenaar |
| Vloeren | x | | | | Vegen en dweilen | Groepsleiding |
| Deurmat | x | | | | Stofzuigen | Groepsleiding |
| | | | | | | |
| Binnenkant kasten | | | | 1 x per jaar. | Nat afdoen | Schoonmaakster |
| Binnenkant open kasten | | | | 4 x per jaar | Nat afdoen | Schoonmaakster |
| Tafels | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Speel- en werkvlakken | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Speelgoed (vies/veel in de mond) | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Speelgoed | | | x | | Nat afdoen en controleren op beschadigingen | Groepsleiding |
| Knuffelbeesten en kussens | | x | | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Box | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| | | | | | | |
| Thee-, hand- en vaatdoeken | x | | | ieder dagdeel! | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Aanrecht/spoelbak /kranen | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |

| Wat: | Dagelijks: | Wekelijks: | Maandelijks: | Anders: | Hoe: | Door: |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|--|---|----------------|
| Keukenkast binnen | | | x | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Filter vaatwasser | x | | | | Etenresresten eruit halen | Groepsleiding |
| Magnetron/oven | x | | | Na gebruik | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Fornuis | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Koelkast | | x | | | Nat afdoen | Schoonmaakster |
| Keukenmaterialen | x | | | Na gebruik | Afwasmachine | Groepsleiding |
| | | | | | | |
| Verschoonhoek | x | | | | Nat afdoen (na gebruik) | Groepsleiding |
| Thermometer | | | | Na gebruik | Ontsmetten met alcohol 70% | Groepsleiding |
| Toiletten | x | | | 2 x per dag | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Douche | x | | | Na gebruik | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Wastafel/kranen | x | | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Werkkast (kasten van binnen) | | | | 2 x per jaar | Nat afdoen | Schoonmaakster |
| | | | | | | |
| Buitenbedjes | | x | | | Met een theedoek of natte doek afdoen | Schoonmaakster |
| Binnenbedjes | | x | | | Nat afdoen en controleren op defecte sluitingen | Schoonmaakster |
| Beddengoed zowel binnen als buiten | | x | | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Slaapzakken/lakens zowel binnen als buiten | | x | | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| | | | | | | |
| Afvalbak buiten | | x | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Buitenspeelgoed | | | | 4 x per jaar en zo nodig direct afdoen | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Babytuin | | | | 2 x per week | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Babytuin | | x | | | stofzuigen | Schoonmaakster |
| Overalls | | x | | Bij zichtbare vervuiling meteen | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------|---|--------------------------------|
| Regenlaarzen | | x | | | Nat afdoen | Groepsleiding |
| Dieren voeren en water geven (ochtend) | x | | | | Schoon water geven en de voerbakken vullen | Groepsleiding |
| Poep opruimen van de dieren | x | | | | Met een schep of handveger en blik (in de klike gooien) | Groepsleiding |
| Dierenruimtes verschonen | | x | | | Alle stro eruit halen en verversen | Eigenaar |
| | | | | | | |
| Kantine | | x | | | | Schoonmaakster |
| Wasruimte | | x | | | | Schoonmaakster |
| Doekjes/mop | x | | | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Emmers | x | | | | Afdoen | Groepsleiding |
| Stofzuiger | | | | Zo nodig | Legen en afdoen | Groepsleiding + schoonmaakster |

4 omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien. Deze afspraken staan beschreven in de huisregels voor het personeel.

5 thema's uitgelicht

• Vierogen principe

Het vierogen-principe is verplicht voor alle kinderdagverblijven. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan.

De opvang bij de Toverboom is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kinderdagverblijf en babygroep: Bij het kinderdagverblijf en de babygroep werken we in principe altijd met twee leidsters op de groep. Tijdens vakanties of ziekte/afwezigheid van kinderen kan het voorkomen dat er één leidster werkzaam is op de groep (dit is zeldzaam). Leidsters van de peuteropvang en van de buitenschoolse opvang lopen met regelmaat de groep op. Ook loopt Mieke (kantoor) vaak binnen.

Peuteropvang: Peuteropvang vindt altijd plaats als er ook kinderopvang is. Leidsters van het kinderdagverblijf komen met regelmaat de groep van de peuteropvang binnen als zij naar de wasmachine of vaatwasser gaan moeten zij namelijk door de groep van de peuteropvang heen. Ook grenst het kantoor aan de ruimte van de peuteropvang en deze is gescheiden middels een raam. Diegene die op kantoor werkt heeft altijd direct zicht op de groep van de peuteropvang.

Buitenschoolse opvang: Bij de buitenschoolse opvang moet er altijd met twee personen gewerkt worden in verband met het aantal kinderen. Mocht het voorkomen dat er door ziekte/afwezigheid van kinderen of in schoolvakanties gewerkt kan worden met één pedagogisch medewerker, dan loopt er met regelmaat een andere leidster van het kinderdagverblijf de groep binnen. Het kantoor grenst aan de ruimte van de bso, deze zijn gescheiden middels een raam. Diegene die op kantoor werkt heeft altijd inkijk in de groep van de bso. Als de leidsters van het kinderdagverblijf de was of vaatwasser willen doen, moeten zij door het bso lokaal.

Wij hebben in iedere ruimte (groepsruimte, verschoonruimte en slaapkamer) een raam zitten. Zo is iedere ruimte zichtbaar van buitenaf. De verschoonruimte en de keuken zijn gescheiden door een muur van glas. De leidster op de groepsruimte heeft zo altijd inzicht op het doen en laten van de andere groepsleidster in de verschoonruimte.

Op de slaapkamers maken we gebruik van een babyfoon. Deze wordt aangezet zodra de ruimte in gebruik wordt genomen. Als een leidster in de slaapkamer is om een kind op bed te leggen, kan de andere leidster haar altijd horen.

• Achterwacht

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

| | |
|---------------------|-------------|
| Esther van Overbeek | 06-12722930 |
| Mieke te Brake | 06-50825690 |

We vermelden op het werk rooster van het personeel wie er (indien het nodig is) achterwacht is. Zo is dit altijd zichtbaar voor al het personeel en weten we wie er gebeld kan worden als dit nodig is.

* Op dagen dat er met twee personen of alleen gewerkt kan worden zal Esther/Mieke altijd standby staan. Dit zal vooral kunnen voorkomen tijdens vakanties en/of feestdagen.

• **Geldig erkend EHBO certificaat**

Bij de Toverboom doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Bij de Toverboom hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Esther (babygroep) – certificaat behaald op 16-06-2018

Mieke (BSO) – certificaat behaald op 16-06-2018

Milou (babygroep) – certificaat behaald op 16-06-2018

Indy (peuteropvang en kinderdagverblijf) - certificaat behaald op 16-06-2018

Susanne (kinderdagverblijf) - certificaat behaald op 16-06-2018

Miranda (peuteropvang en BSO) - certificaat behaald op 16-06-2018

Ellen (babygroep) - certificaat behaald op 16-06-2018

6 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 8 actielijst en aanpassingen

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we [FREQUENTIE] de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:
zie hoofdstuk 8 actielijst en aanpassingen

7 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek ontvangen ouders de laatste versie van dit beleidsplan. De nieuwste versie is altijd opvraagbaar bij Esther of Mieke. Als er belangrijke wijzigingen zijn, worden ouders hier middels de nieuwsbrief van op de hoogte gebracht.

8 actielijst en aanpassingen

• Actielijst

| Omschrijving | Wie? | Wanneer? |
|--|------------------|---|
| Quickscans doornemen en actiepunten opstellen | Mieke en Miranda | Voor de eerst volgende vergadering in juni 2018 |
| Zand vervangen zandbak | Esther | Voorjaar 2018 |
| Maatregelen veiligheid bespreken tijdens EHBO cursus | Allemaal | Voorjaar 2018 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

• Aanpassingen beleidsplan veiligheid en gezondheid

| Aanpassing | Wanneer? | Door wie? |
|------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Huisregels personeel • veiligheid en gezondheid

A

Afval:

- Afval wordt in afgesloten afvalbakken weggegooid
- De afvalbakken worden dagelijks geleegd
- Afvalbakken worden hoog weggezet, zodat kinderen hier niet bij kunnen

Allergenen:

- Bloemen met een sterke geur worden verwijderd
- Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd
- Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen
- Gegevens over allergieën en vaccinaties worden vastgelegd
- Er wordt voor elk kind een 'medisch' dossier bijgehouden
- De dossiers worden actueel gehouden

B

Bloed of wondvocht:

- Leidsters wassen voor en na de wondverzorging hun handen
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een papieren tissue verwijderd
- De ondergrond wordt met water en allesreiniger schoongemaakt
- Het oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd en vervolgens met alcohol 70% gedesinfecteerd
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgeplakt
- Pleisters of verband wordt regelmatig verwisseld
- Kleding met bloed en linnengoed wordt op 60 graden gewassen

Bijten:

- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD

Brengen en halen van kinderen:

- Zie protocol ophalen kinderen, kinderen en afspreken (BSO), kinderen ophalen school (BSO), kind zoek en kind wel op de lijst maar niet gebracht

Buitenbedje:

- Voor het gebruik van het buitenbedje wordt het protocol gelezen
- Kinderen mogen hier alleen in slapen met toestemming van ouders

Buitenruimte:

- Één leidster controleert de buitenruimte voor gebruik de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen

C**D****Deuren / traphekjes:**

- Controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten » zie aftekenlijst deur strips (1x per week tijdens schoonmaak)
- Doe de deur naar de gang altijd dicht, zodat kinderen niet bij de trap kunnen komen
- Sluit een traphekje altijd!

Dieren:

- Bij bezoek aan de dieren is er altijd een leidster aanwezig
- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt
- Indien nodig wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak
- Kinderen nemen geen speelgoed, knuffels of spenen mee naar de dierverblijven
- Kinderen eten en drinken niet bij de dieren
- Handen worden na het aaien/voederen van dieren gewassen
- Dieren komen niet op de buitenspeelplaats
- Drink- en voederbakken staan buiten bereik van kinderen
- Kinderen hebben alleen toegang tot het dierverblijf onder toezicht
- Bij verwonding wordt gehandeld volgens het protocol bijtaccidenten
- Kinderen consumeren geen (producten van) rauwe melk of rauwe eieren
- Leer kinderen goed omgaan met dieren.

E**Elektriciteit:**

- Elektrische apparaten worden buiten bereik van kinderen gezet, waar de kinderen niet bij kunnen

F**Flesvoeding:**

- Flesvoeding wordt klaargemaakt op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek
- Flesvoeding staat tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling

G

Giftige stoffen:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt
- Tassen en spullen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen (kast met slot)
- In iedere verschoonruimte hangt een gifwijzer
- Bel bij vergiftiging direct 112
- Berg giftige stoffen hoog op, bij voorkeur in een kast of ruimte met een hoge klink (minimaal 1,35 meter hoogte) of draaiknop.
- Doe de (kast)deur waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen, altijd dicht. Bij voorkeur op slot.
- Laat sigaretten(peuken) niet rondslingeren in handbereik van kinderen.
- Bewaar medicijnen buiten handbereik van kinderen.

H

Handen wassen:

- Handen worden gewassen bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten
- Handen worden gewassen voor wondverzorging
- Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen en snuiten
- Handen worden gewassen na toiletgebruik
- Handen worden gewassen na het verschonen van een kind
- Handen worden gewassen na het afvegen van de billen van een kind
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval
- Handen worden met water en vloeibare zeep gewassen
- De zeep wordt over de gehele handen verdeeld
- Handen worden na het wassen goed schoongespoeld
- Handen worden met een schone handdoek (of papier) gedroogd
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen (met vloeibare) handzeep wassen
- Aan kinderen wordt geleerd hun handen goed te wassen

Hoesten:

- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoesthygiëne
- Pedagogisch medewerkers wassen de handen na hoesten of niezen
- Kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden, in hun elleboog of in een papieren zakdoek hoesten of niezen
- Aan kinderen wordt geleerd tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
- Kinderen worden gestimuleerd de handen te wassen na hoesten of niezen
- Voor ieder kind wordt per keer een schone papieren zakdoek gebruikt

I

J

K

Keuken:

- Bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75°C in de kern verhit
- Restjes worden niet hergebruikt
- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt
- Drinkbekers en bestek worden na ieder gebruik afgewassen
- Medewerkers zien er op toe dat kinderen tijdens de maaltijd hun eigen servies en bestek gebruiken
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes én minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt
- Berg plastic zakken op in een kastje met slot.

Kinderstoel:

- Houd voldoende afstand tussen de kinderstoel en de tafel, zodat het kind zich niet kan afzetten tegen de tafel
- Zet (beweeglijke) kinderen vast met een tuigje
- Begeleid de kinderen bij het in en uit de stoel gaan.
- Plaats beweeglijke kinderen in een stoel naast de medewerker
- Controleer altijd of het tafelblad goed vast zit

Kleding:

- Controleer de kleding van de kinderen en vervang deze als er touwtjes of koortjes aan zitten die een gevaar kunnen veroorzaken.

L

Losse snoeren:

- Zorg er voor dat kinderen niet aan een snoer kunnen trekken van een elektrisch apparaat
- Niet stofzuigen in het bijzijn van kinderen

Luiers:

- Vuile luiers worden direct weggegooid
- Vuile luiers worden in een gesloten afvalbak (met voetpedaal) of luieremmer weggegooid

M

Medicijnen:

- Ouders geven voor het verstrekken van medicijnen vooraf schriftelijke toestemming middels een "overeenkomst gebruik geneesmiddelen"
- Misverstanden worden voorkomen door een schriftelijke overdracht
- Er wordt een afvinklijst gehanteerd zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn
- Er worden alleen medicamenten verstrekt worden die al eerder thuis verstrekt zijn
- Vóór het verstrekken van het medicament wordt de bijsluiter gelezen
- Er wordt gewerkt met een schriftelijke procedure met betrekking tot calamiteiten als gevolg van verstrekking van een geneesmiddel / zelfzorgmiddel
- Gezondheidskenmerken en bijzonderheden op dit vlak worden in het dossier van het kind vastgelegd
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt
- Bewaar medicijnen buiten handbereik van kinderen.

N

O

Observeer:

- Houd kinderen in de gaten en signaleer mogelijk slechtziend of motorische problemen.

Ongedierte:

- Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd
- Afval (buiten) wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd

P

Persoonlijke hygiëne:

- Houdt nagels kort en schoon
- Dek een wondje op de handen af met een pleister
- Kleding moet schoon zijn
- Zo weinig mogelijk sieraden
- Lang haar moet vast
- Als een leidster een besmettelijke ziekte heeft wordt er gehandeld volgens de regels van de GGD

Q

R

S

Slabber:

- Ieder kind gebruikt een schoon spuugdoekje/slab
- Doekjes/slab worden meteen na gebruik opgeruimd

Speelgoed:

- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd
- De pedagogisch medewerker vervangt beschadigd speelgoed direct, leg of gooi het direct weg
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- Ruim speelgoed na gebruik op
- Schuur speelgoed waar splinters aan zitten
- Berg het speelgoed met kleine onderdelen op in een afgesloten kast of doos bij gemengde groepen.
- Zorg ervoor dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen
- Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn
- Als groot en klein samenspelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Of speel zelf mee als ze spelen met speelgoed van de grotere kinderen
- Controleer regelmatig of het stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat

Spenen:

- Fopspenen worden gescheiden van elkaar opgeborgen
- Fopspenen worden in schone bakjes opgeborgen
- Controleer regelmatig of spenen nog heel zijn (zonder scheurtjes en andere beschadigingen)

Struikelen / uitglijden:

- Maak de volgende afspraak met kinderen: ren niet in de binnenruimtes
- Droog bij nat weer de vloer nadat de kinderen weer binnen zijn gekomen
- Verwijder afval op trappen en vloeren direct als je dit tegenkomt.

T

Thermometer:

De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd

Trap:

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een medewerker op de trap
- Doe het veiligheidshekje van de trap altijd dicht
- Maak de volgende afspraak met kinderen: glijd niet van de leuning af
- Maak de volgende afspraak met kinderen: speel niet op de trap
- Verwijder afval op trappen en vloeren direct als je dit tegenkomt

U

V

Verbranden door de zon (zie hitteprotocol)

Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.

Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling.

Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd.

Kinderen onder de twaalf maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld.

Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt er op toegezien dat zoveel mogelijk in de schaduw spelen.

Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en hoofdbedekking dragen als ze buitenspelen.

Verschoneren / wc gebruik:

- De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt steeds een nieuwe onderlegger gebruikt
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het tijk beschadigingen vertoont
- Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel wordt het aankleedkussen gedesinfecteerd
- controleer de aankleedtafel regelmatig op houtrot, houtworm en/of roest en behandel deze daartegen
- Kijk eerst of er geen kinderen onder de aankleedtafel zitten voordat je de hoogte van de aankleedtafel aanpast
- Laat een kind op de billen naar beneden gaan, als zij gebruik maken van het trapje
- Begeleid een kind bij het naar boven en beneden klimmen
 - Berg een los trapje op of klap het in als dat mogelijk is
- Houd toezicht op de trap
- Een kind mag niet alleen de trap opklimmen.
- Blijf altijd bij het kind, kind nooit alleen laten tijdens het verschoneren
- Leg vooraf alle benodigdheden klaar
- Handen worden gewassen na toiletgebruik
- Handen worden gewassen na het verschoneren van een kind
- Handen worden gewassen na het afvegen van de billen van een kind
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen (met vloeibare) handzeep wassen
- Aan kinderen wordt geleerd hun handen goed te wassen (voorbeeld hangt boven de wastafels)
- Pedagogisch medewerker ziet er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt
- Potjes worden meteen na gebruik gereinigd

Vuur:

- Berg lucifers en aanstekers op een plek op waar kinderen niet bij kunnen (zoals een kast of lade met slot)
- Berg lucifers en aanstekers altijd op na gebruik

W

Warme dranken:

- Bewaar thee (of andere hete dranken) in thermoskannen
- Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen
- Drink geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten
- Drink uit (thee)kopjes met goede oortjes die makkelijk vast te pakken zijn
- Zet (thee)kopjes ver op tafel en het aanrecht zodat kinderen er niet bij kunnen
- Gebruik placemats en geen tafelkleden waar kinderen aan kunnen trekken.
- Maak de volgende afspraak met kinderen: drink je thee (of andere hete drank) rustig op aan tafel.

Washandjes:

- Voor ieder kind wordt een schone (wegwerp-) washand gebruikt
- Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd of weggegooid

X

Y

Z

Zandbak (zie protocol gebruik zandbak)

- Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand
- Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept
- Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen

Zieke kinderen:

- Zieke kinderen krijgen een eigen handdoek of gebruiken papieren handdoekjes
- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed
- Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken
- Zieke kinderen krijgen een eigen beker en bestek, de medewerker ziet er op toe dat andere kinderen dit niet gebruiken
- Er wordt voorkomen dat een kind met een koortslip anderen zoent

Zwembad gebruik

- Gebruik maximaal één zwembad per keer
- Houdt constant toezicht op het bad en verlaat dit niet
- Kinderen mogen niet eten en drinken in het zwembad
- Voor het zwembad wordt speelgoed gebruikt wat niet aanzet tot drinken
- Na gebruik wordt het water weg gegooid, zodat er geen gevaar meer kan zijn en dat er dagelijks schoon water gebruikt wordt
- Doe maar een bodempje water in het zwembad
- Maak met kleine groepjes kinderen gebruik van het zwembad

Protocol: Kinderen en afspreken (BSO)

2018

Een kind van de BSO gaat afspreken bij een vriend/vriendin

Dit protocol is gemaakt om ondersteuning te bieden in deze situatie.

Wat gaan we doen?

- In overleg met de ouders wordt het formulier "Afspreken" ingevuld.
- De volgende regels en afspraken worden nageleefd:
 - Ons kind komt iedere middag zichzelf afmelden bij de leidster op het schoolplein van de school.
 - Het kind krijgt van de leidster op het schoolplein een oranje veiligheidshesje en deze moet hij/zij aan doen op de fiets, s'avonds als hij/zij naar de Toverboom komt. 1
 - De leidster van de buitenschoolse opvang, stuurt een berichtje naar moeder/vader dat hun kind aan het afspreken is.
 - Tijdens het afspreken blijven de ouders van het kind verantwoordelijk
 - Mocht er tijdens het afspreken iets gebeuren wordt er contact opgenomen met de ouders van het kind en niet met de Toverboom.
 - Als het kind om 17:00 uur niet bij de Toverboom is, wordt er contact opgenomen met de ouders
 - Zodra het kind bij de buitenschoolse opvang is, is de Toverboom verantwoordelijk

Protocol: ophalen van kinderen

2015

Het ophalen van kinderen

In dit protocol word beschreven hoe te handelen bij het veilig ophalen van de kinderen bij de Toverboom.

Wat doen we?

- Kinderen mogen alleen opgehaald worden door de ouders, of er moet in de ochtend doorgegeven zijn door de ouders dat er in de avond/middag iemand anders komt
- Bij twijfel neem je altijd eerst telefonisch contact op met een van de ouders, anders geef je het kind niet mee

Protocol: Kind zoek

2015

Kind is zoek

Als we merken dat we een kind missen ondernemen we de volgende stappen.

Wat gaan we doen?

- Leidster 1 neemt de rest van de kinderen mee naar een ruimte die afgesloten is (binnenruimte of buitenruimte).
- Leidster 2 zoekt 15 minuten naar het kind. Leidster 2 gaat hierna naar de groep terug om te kijken of het kind zich zelf heeft gemeld.
- Kind niet terecht? Leidster 2 zoekt nogmaals 15 minuten naar het kind. Hierna meldt leidster 2 zich bij leidster 1.
- Kind niet terecht? Leidster 1 belt de politie en leidster 2 zoekt verder tot de politie er is.
- Kind niet terecht? Leidster 1 belt zodra de politie er is de ouders op.

Protocol: Kind wel op de aanwezigheidslijst, maar niet gebracht

2015

Kind staat wel op de aanwezigheidslijst, maar is niet gebracht.

Om 10:00 uur moeten alle kinderen, normaal gesproken aanwezig zijn bij de Toverboom. Als een kind er om 10:00 uur niet is, gaan we actie ondernemen. Dit doen we om na te gaan of er niets ernstig is gebeurd met ouders en of kinderen.

** Uitzondering: Als er van te voren door de ouders is vermeld dat zijn/haar kind later komt geldt dit protocol niet.*

Wat gaan we doen?

- Leidster pakt het inschrijfformulier van het betreffende kind erbij.
- Leidster belt de telefoonnummers van zowel vader als moeder.
- Geen gehoor? Leidster probeert na een half uur nog een keer alle telefoonnummers van zowel vader als moeder.
- Geen gehoor? Leidster probeert de telefoonnummers van contactpersoon.
- Geen gehoor? Leidster belt politie.